

Na temelju članka 43, Statuta Dječjeg vrtića Bakar, ravnateljica donosi:

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA "BAKAR" BAKAR

I. Uvod

Ovaj Etički kodeks pruža okvir za promišljanje o etičkim odgovornostima svih zaposlenika u Dječjem vrtiću "Bakar". Postavljena načela ukazuju na vrijednosti koje, u okviru svoga djelokruga posla, dijelimo kao stručnjaci odgovorni za dobrobit povjerene nam djece. Cjeloživotno učenje, refleksivna praksa, istraživački radovi, projekti s djecom, nove metode dokumentiranja i procjene dječjeg razvoja primjeri su suvremenih zahtjeva postavljenih pred odgojno-obrazovne djelatnike ali i sve zaposlenike u predškolskom odgoju i obrazovanju. Važno je razumijeti da dijete prve spoznaje stiče u krugu obitelji i svojeg neposrednog okruženja, te da u odgojnu skupinu donosi bogato znanje, raznolikost iskustava i identiteta. Djeca sudjeluju, uče i i paralelno utječu na svoje zajednice. Dječji vrtići trebaju biti mjesta na kojima će djeca kroz praksu, slušanje i dijalog izgraditi odnose i veze za unaprijeđenje individualne i kolektivne dobrobiti.

Stručnjaci u predškolskom odgoju i obrazovanju su osobe koje tradicionalno zagovaraju dobrobit djece i njihovih obitelji. Ovaj Kodeks se temelji na toj tradiciji, etici i postavlja okvire za odgovorno ponašanje zaposlenika u Dječjem vrtiću "Bakar".

Ovaj Kodeks nema namjeru dati jednostavan odgovor, formule ili rješenja za složene probleme koje profesionalci u dječjem vrtiću susreću u svom radu. Dokument je okvir za kritičko promišljanje, vodič za profesionalno ponašanje i temelj za individualno i kolektivno odlučivanje.

Ovaj Etički kodeks razmatra sljedeće vrijednosti i procese:

- poštovanje
- demokraciju
- poštenje
- integritet
- pravdu
- hrabrost
- inkluzivnosti
- socijalne i kulturne potrebe pojedinca
- obrazovanje
- toleranciju
- odgovornost

Definicije:

U ovom Etičkom kodeksu, za potrebe ovog dokumenta, dani su sljedeći nazivi i značenja:

Djeca u vrtiću - osobe u dobi između rođenja i polaska u školu.

Obitelj – roditelji i druge osobe koji imaju značajne odgovornosti za skrb i / ili su u srodstvu s djetetom.

Zaposlenici u dječjem vrtiću – osobe koje rade u predškolskoj ustanovi s djecom ili za njihove potrebe.

Zajednica – grupa ljudi koji su prepoznati kroz zajedničke vrijednosti i namjere. Ova grupa priznaje se kao složena jer predstavljaju mogućnost povezivanja individualaca i interesnih

skupina u jednu veću formalnu ili neformalnu cjelinu.

Poslodavac – pravna osoba koja zapošljava radnike u dječjem vrtiću.

Student – subjekt koji vrši istraživanja iz prakse u ustanovi za potrebe svog učenja ili druge ustanove.

Pripravnik – stručnjak bez položenog stručnog ispita koji vrši pripravnički staž u ustanovi kroz redovan rad ili volontiranje.

Najvažniji cilj u ovom Etičkom kodeksu je zaštita i dobrobit djeteta, pa je stoga bitan zadatak profesionalne odgovornosti odlučno prepoznavati i sprečavati sve oblike neetičke prakse.

II. ETIČKI KODEKS

zaposlenika u Dječjem vrtiću ” Bakar” Bakar

U odnosu na dijete ja ću:

1. Djelovati u najboljem interesu svakog djeteta.
2. Poštivati prava djece kako je to utemeljeno u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djetetera (1991) i posvetiti se zagovaranju tih prava.
3. Prepoznati dijete kao aktivnog čimbenika koji živi i sudjeluje u različitim zajednicama kao što su obitelj, vrtić, škola, uža i šira zajednica.
4. Raditi s djecom kako bi im pomogli razumjeti da su globalni građani sa zajedničkom odgovornošću za okoliš i čovječanstvo.
5. Poštivati poseban odnos između djeteta i njegove obitelji i primjenjivati ove spoznaje u svim mojim interakcijama s djecom.
6. Organizirati i održavati sigurno, zdravo i poticajno okruženje kojima se poboljšava učenje, razvoj, angažman, inicijativa, kompetencije, dostojanstvo i doprinos svakog djeteta.
7. Osigurati djeci s posebnim potrebama i njihovim obiteljima mogućnost ostvarenja njihovih prava, integrirati ih u redovne odgojne skupine, te nastojati da ova djeca dobiju prikladnu podršku okoline
8. Priznati jedinstvenost potencijala svakog djeteta, omogućiti mu uživanje u djetinjstvu bez nepotrebnih pritisaka.
9. Priznati holističku prirodu dječjeg učenja i značaj dječjeg kulturnog i jezičnog identiteta.
10. Poduzeti sve kako bi se osiguralo da djeca nisu diskriminirana na temelju spola, dobi, sposobnosti, ekonomskog statusa, obiteljske strukture, stila života, nacionalnosti, religije, jezika, kulture ili nacionalnog podrijetla.
11. Poticati i zadovoljiti djetetovu znatiželju za svijet oko sebe i potrebu uključivanja u život vlastite zajednice
12. Braniti pravo djece na igru, kao dio prirodnog procesa učenja svakog djeteta.
13. Apsolutno je zabranjeno fizički kažnjavati djecu te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti.

U odnosu na obitelji ja ću:

1. Slušati i učiti od obitelji te ih podržati u njihovoj ulozi negovanja djece.
2. Pomoći svakoj obitelji da razviju osjećaj pripadnosti i uključenosti.
3. Razvijati pozitivan odnos temeljen na međusobnom povjerenju i otvorenoj komunikaciji.
4. Razvijati partnerstvo s obitelji i sudjelovati, kada je to prikladno, u zajedničkom donošenju odluka .
5. Priznati prava obitelji da donosi odluke o svojoj djeci.
6. Poštovati jedinstvenost svake obitelji i potaknuti ih na učenje o svojoj kulturi, organizaciji, načinu života, običajima, jeziku, vjerovanjima i srodstvu.
7. Razvijati zajedničko planiranje, praćenje i procjenu prakse kroz sve oblike dječjeg razvoja te komunicirati sa obitelji na njima razumljiv način.
8. Biti osjetljiv/a na ranjivosti djece i obitelji te pronalaziti načine koji osnažuju i održavaju njihovo dostojanstvo.
9. Podržavati povjerljivost i poštivanje prava obitelji na privatnost, te informacije o djetetu ili obitelji koje roditelj ili djeca povjere, postupati odgovorno i čuvati ih kao povjerljive.
10. Davati obavijesti o djetetu samo zakonitim skrbnicima djece i to isključivo ako sam za to odgovorna po službenoj dužnosti.*
11. Zadržati profesionalan odnos u kontaktima s obitelji djeteta i u svim poslovnim kontaktima.
12. Uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i rješavati eventualne razmirice na profesionalnoj razini.

*Odgovornost i obveza davanja podataka o djetetu je isključivo u djelokrugu poslova odgojitelja i članova stručnog tima. Prema Statutu Dječjeg vrtića ” Bakar” (ćl.73.) poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga ćlanka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima

Svi djelatnici koji podatke o djetetu neovlašteno i neprofesionalno distribuiraju podliježu disciplinskoj odgovornosti.

U odnosu na kolege ja ću:

1. Potaknuti svoje kolege i sve zaposlenike da usvoje Kodeks i djeluju u skladu s njim, te intervenirati u slučaju neetićkog ponašanja.
2. Odgovorno, savjesno, profesionalno i etićki besprijekorno ispunjavati svoje radne obveze.
3. Izgraditi suradnićke odnose temeljene na povjerenju, poštovanju i iskrenosti.

4. Priznati i podržati kompetencije, profesionalna iskustava i različitosti koje moje kolege koriste u svom radu.
5. Poduzeti sve aktivnosti kako bi u duhu kolegijalnosti prevladali ili uskladili različita viđenja ili razlike u mišljenjima.
6. Sudjelovati vlastitim doprinosom i zajedno s kolegama u izgradnji znanja, iskustava, resursa.
7. Zajedno s kolegama redovito propitkivati i nadograđivati vlastitu pedagošku praksu.

U odnosu na zajednicu ja ću:

1. Svoje spoznaje o užoj i široj zajednici uključivati u planiranje odgojno-obrazovnog rada.
2. Povezati se s ljudima, udrugama, agencijama, ustanovama unutar zajednice koje podržavaju djecu i obitelji.
3. Promicati zajedničke težnje u zajednici u cilju poticanja dječjeg zdravlja i dobrobiti.
4. Zalagati se za razvoj i provedbu zakona i politike koje promiču zajednicu kao prijatelja djece i poticati promjenu onih koji rade protiv dobrobiti djeteta i obitelji.
5. Uključivati visoko kvalitetne odgojno-obrazovne programe i sadržaje u rad s djecom.
6. Promicati spoznaje u zajednici o načinima učenja djeteta u najranijoj dobi s ciljem osiguranja svih potrebnih resursa za primjenu tih spoznaja.

U odnosu na studente i pripravnike ja ću:

1. Podržati profesionalne mogućnosti i osigurati uvjete rada studentima i volonterima za rad i učenje.
2. Priznati i podržati kompetencije, stručno znanje, raznolikost i iskustvo koje studenti donose u naše okruženje.
3. Biti primjer visoke kvalitete za sve vršitelje stručnih praksi u vrtiću.
4. Pribaviti podatke iz odgovarajućih institucija o potrebama volontera i studenata i komunicirati otvoreno s njihovim predstavnicima.
5. Osigurati stalne povratne informacije i pravične procjene studenata i volontera
6. Provoditi strategije koje će osnažiti studente i volontere za pozitivan doprinos na radnom mjestu.
7. Održavati načelo povjerljivosti u odnosu na studente i pripravnike.

U odnosu na svog poslodavca ja ću:

1. Podržati na radnom mjestu politiku, standarde, praksu pravičnosti i jednakosti u interesu djece i obitelji.
2. Promicati i podržati kontinuirano stručno usavršavanje unutar svog radnog tima.
3. Pridržavati se svojih ovlasti a u slučaju sukoba biti konstruktivni čimbenik unutar organizacije (i svojih ovlasti) ili tražiti promjenu istih kroz odgovarajuće procedure i tijela.

U odnosu na sebe kao profesionalca ja ću:

1. Odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića
2. Poticati i njegovati timski rad (cijelog kolektiva, a ne samo kolegica u skupini)

3. Bazirati svoj rad na suvremenim pogledima, istraživanjima, teorijama, praksi kao i na razumijevanju djece i obitelji s kojima radim.
4. Promatrati sebe kao učenika koji se obvezuje na razmišljanje, kritičku samoprocjenu, stalni profesionalni razvoj i kontinuirano se bavi razvojem suvremene pedagoške teorije i prakse.
5. Težiti ka izgradnji suradničkog profesionalnog odnosa.
6. Ne iznositi neistine.
7. Službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima.
8. Priznati hijerarhiju i ovlasti unutar profesionalnog odnosa.*
9. Djelovati na načine koji promiču interese struke.
10. Raditi unutar granica svoje profesionalne uloge i time izbjeći netočno iznošenje svojih profesionalnih kompetencija i kvalifikacija.
11. Suzdržavati se od davanja izjava ili intervjuja predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanje ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez predhodnog odobravanja ravnatelja Vrtića.
12. Biti mentor studenatima i pripravnicima u ustanovi.
13. Poticati rješenje problema koji utječu na struku, djecu i njihove obitelji.
14. Biti kvalitetan vođa u okvirima profesionalne kompetencije u struci, odgojnoj skupini i ustanovi.
15. Čuvati svojim izgledom i ponašanjem na radnom mjestu svoj dignitet i dignitet svoje struke.
16. Koristiti racionalno telefone u poslovne svrhe , a privatne mobilne telefone samo u slučaju hitnoće.

*za službenu komunikaciju s medijima odgovoran je isključivo ravnatelj/ica ili osoba koju on/ona za to osobno ovlasti.

U odnosu na odgojno-obrazovni rad i istraživačku praksu ja ću:

1. Redovito voditi svu zadanu pedagošku dokumentaciju i istraživanja dječjeg učenja i razvoja, kao i eventualne projekte inicirane od strane vanjskih fizičkih i pravnih osoba.
2. Biti spreman/na na sudjelovanje djece u projektnom istraživanju prema vlastitom interesu uzimajući u obzir pitanja kao što su sigurnost, umor, privatnost, razvojne mogućnosti i njihov interes.
3. Podržati istraživanja kao mogućnost jačanja i i proširenja baze znanja u ranom razvoju djeteta, a gdje je to moguće, inicirati, doprinositi, omogućiti i širenje takvih istraživanja.
4. Učiniti svaki napor kako bi svi zainteresirani razumjeli svrhu i vrijednost predloženih istraživačkih projekata i uključiti kolege, djecu, obitelj i zajednicu u njihovu realizaciju.
5. Osigurati da istraživanje u kojem sam uključen/a zadovoljava standardne etičke norme uključujući pristanak, mogućnost odustajanja i povjerljivost istraživanja.
6. Osigurati da fotografije djece i drugi podaci budu prikupljeni samo uz pismeni pristanak roditelja/skrbnika i da se pohranjuju i koriste u skladu s važećim zakonima.
7. Točno predstavljati rezultate svih istraživanja.

Primjena ovog dokumenta obveza je svih zaposlenika Dječjeg vrtića "Bakar" Bakar.

Ravnateljica:
Ksenija Tomac

KLASA: 003-02/15-01/01

URBROJ: 2170/02-54-01-15-1

Bakar, 24.travnja 2015.g.