



DJEČJI VRTIĆ BAKAR

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021./2022.**

Bakar, rujan 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „BAKAR“
51222 BAKAR, LOKAJ 193/A
Tel.: 051 545-544; 761-126; 502-949;
Fax.: 051 545-608; 761-126; 502-940
e-mail: djecji.vrtic.bakar@ri.t-com.hr
OIB: 76468064333
RAVNATELJICA: Irena Jelenić Aćimović

MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR“

Misija Dječjeg vrtića „Bakar“ je stvaranje jednakih uvjeta za cjeloviti razvoj svakog djeteta, kroz rad temeljen na humanističko razvojnom pristupu uz njegovanje tradicijskih i kulturnih stečevina, a uz uvažavanje različitosti i poticanje autentičnosti.

Vizija Dječjeg vrtića „Bakar“ jest vrtić kao mjesto zajedničkih susreta djece i odraz u poticajnom okruženju.

BITNA ZADAĆA

Bitna zadaća ove pedagoške godine vezana uz odgajatelja jest jačanje kompetencija odgajatelja za stvaranje inkluzivnog okruženja.

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**
- 5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA,
ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE**
- 10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Pedagoška godina 2021./2022. započinje 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022. godine. Rad je organiziran u tri objekta: Dječji vrtić „Fijolica“, Dječji vrtić „Hreljin“ i Dječji vrtić „Škrljevo“ kroz deset odgojno obrazovnih skupina redovitog cjelodnevnog 10-satnog programa. Ukupno je upisano 160-ero djece predškolske dobi.

Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom, biti će integriran u postojeće skupine te će se provoditi od 1. veljače 2022. do 31. svibnja 2022. godine tijekom 250 sati.

Struktura radnih dana u pedagoškoj godini 2021./2022.

- 1. rujna 2021. – početak pedagoške godine
- 1. veljače 2022. – početak programa predškole
- 31. svibnja 2022. završetak programa predškole
- 1. srpnja 2022. – 31. kolovoza 2022. – ljetna organizacija rada vrtića
- 31. kolovoza 2022.- završetak pedagoške godine

Provedba kraćih programa provodit će se sukladno preporukama NZZJZ.

Zbog i nadalje visokog rizika od zaraze virusom COVID-19 i u ovoj pedagoškoj godini rad će biti organiziran sukladno Modelima i preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, u kojima su definirane temeljne odrednice za djelatnike te specifične upute za odgajatelje i roditelje, s ciljem osiguravanja što sigurnijih uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada.

Sukladno epidemiološkoj situaciji, a u skladu s Modelima i preporukama NZZJZ, tijekom pedagoške godine po potrebi će se mijenjati organizacija rada vrtića, a u skladu s time i planirati aktivnosti koje uključuju suradnju s društvenim čimbenicima i roditeljima.

Broj djece u skupinama Dječjeg vrtića Bakar, u skladu je s Državno pedagoškim standardima, a organizacija prijama djece i nadalje će se vršiti bez ulazaka roditelja u prostore vrtića, odvajajuću ulaze gdje god za to nema arhitektonskih barijera.

Za djelatnike vrtića, sukladno preporukama, obavezna je dezinfekcija ruku i obuće, mjerenje temperature prilikom dolaska u ustanovu te nošenje zaštitnih maski u zajedničkim prostorijama i prilikom komunikacije s roditeljima.

Odgajateljska vijeća, timski i roditeljski sastanci, provodit će se sukladno Preporukama (online ili uživo).

Za svakodnevnu komunikaciju roditelja i odgajatelja koristiti će se platforma viber, kako bi se izbjeglo preveliko zadržavanje roditelja na vratima objekta. Za roditeljske sastanke koji će biti organizirani online, koristit će se platforma Zoom.

Skupinama koje su u samoizolaciji, putem platforme Viber ili Padlet biti će ponuđene aktivnosti uz koje se mogu zabavljati tijekom perioda dok su kod kuće.

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

Tijekom mjeseca kolovoza biti će organiziran rad u jednom od objekata Dječjeg vrtića „Bakar“, tijekom kojeg će se za djecu koja neće pohađati vrtić koristiti Odluka o mjerilima naplate vrtića u ljetnim mjesecima (umanjena cijena). Jednaka takva odluka primjenjivati će se i tijekom mjeseca srpnja. Broj skupina tijekom ljetnih mjeseci utvrdit će se sukladno potrebama roditeljima, odnosno prisutnosti djece.

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Naziv sistematiziranih radnih mjesta i broj izvršitelja

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1
Stručni suradnik – psiholog	1 izvršitelj na ½ radnog vremena
Zdravstvena voditeljica	1 izvršitelj na ½ radnog vremena
Odgajatelj	20
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1
Glavni kuhar	1
Kuhar	2
Spremačica/pralja	2 izvršitelja na puno radno vrijeme 2 izvršitelja na pola radnog vremena
Pomoćna kuharica /spremačica	2

Za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad radnika ili zbog korištenja godišnjeg odmora djelatnika, osigurati će se zamjena zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.

Odgajatelji – pripravnici

Na početku pedagoške godine 2021./2022. nije zaposlen niti jedan odgajatelj-pripravnik koji je uključen u Program stažiranja odgajatelja pripravnika.

Učenička i studentska praksa

U pedagoškoj godini 2020./2022. studentska će se praksa u Dječjem vrtiću Bakar provoditi sukladno Preporukama NZZJZ za suzbijanje epidemije COVID 19 te traženim zahtjevima određenih fakulteta i škola.

Radno vrijeme radnika

radno mjesto	radno vrijeme
ravnatelj	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
odgajatelj	Od 6:30 do 12:00 i od 11:00 do 16:30 Odgajatelji su 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, a ostale poslove (priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti) odrađuju u sklopu satnice do punog radnog vremena.
zdravstvena voditeljica	20- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je postavljeno, sukladno postavljenim zadaćama
stručni suradnik- psiholog	20- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je postavljeno, sukladno postavljenim zadaćama
kuharica objekat Hreljin	od 7,00 do 15,00
pomoćna kuharica objekat Hreljin	od 7,00 do 15,00 od 7,30 do 15,30
pomoćna kuharica/spremačica objekat Bakar	7,00- 13,30 i 16,30-18,00
pomoćna kuharica objekat Škrljevo	6,00- 14,00
spremačica- pralja objekat Škrljevo	10,00- 18,00
spremačica- pralja	tjedna izmjena 9,00 – 17,00 (dva djelatnika svaki na ½ radnog vremena)

Radno vrijeme djelatnika u skladu je s planiranom organizacijom rada, ali se zbog potrebe ili epidemiološke situacije može utvrditi i drugačije. Struktura radnog vremena odgajatelja i stručnih suradnika utvrđena je sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa rada te epidemiološkoj situaciji.

Pregled skupina redovitog programa i broja djece (planirano – 1.9.2021.)

Dječji vrtić „Hreljin“ - Hreljin

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Bubamare Mlađa jaslička skupina	11	2
Loptice Starija jaslička skupina	14	2
Žabice Mješovita vrtićka skupina	23	3
Dupini Mješovita vrtićka skupina	21	2
4	68	9

U mlađu jasličku skupinu upisano je dijete koje će kenuti polaziti vrtić tek od siječnja.

U skupinu koja ima integriranu djecu s teškoćom, raspoređen je odgajatelj kao radnik za njegu, skrb i pratnju.

Dječji vrtić „Fijolica“ - Bakar

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Mrkačići Mješovita jaslička skupina	12	2
Baškotići Mješovita vrtićka skupina	23	2
2	35	4

Dječji vrtić „Škrljevo“ - Škrljevo

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Leptirići Mlađa jaslička skupina	16	3
Zvezdice Starija jaslička skupina	12	2
Pačići	14	2

Srednja vrtićka skupina		
Sovice	14	2
Starija vrtićka skupina		
UKUPNO: 4	56	9

Skupina „Leptirići“ pedagošku godinu započinje s 13 djece i 3 odgajatelja, ali će do prosinca krenuti još dvoje djece koja će tada navršiti jednu godinu i u ožujku još jedno dijete.

Ukupno je u Dječji vrtić „Bakar“ upisano 160-oro djece, koja pohađaju redoviti 10 – satni program rada.

Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Bakar“ je od 6,30 do 16,30 sati, a usklađeno je s potrebama roditelja. Iznimno, u objektu „Hreljin“ organizirano je jutarnje dežurstvo od 6:00 sati. Ostali objekti nemaju dežurstvo i svi rade od 6:30 do 16:30.

Program predškole

Program predškole integriran je u redoviti 10 satni program vrtića. Prijave za program predškole provest će se u prosincu 2021. godine te će se ovisno o prijavljenom broju djece organizirati formiranje skupina, ili integracija u postojeće.

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi od 1. veljače 2022. do 31. svibnja 2022. godine.	Program će se provoditi po tri sata dnevno u ukupnom trajanju od 250 sati.	Dječji vrtić „Bakar“, objekti „Fijolica“, „Hreljin“, „Škrljevo.“	Djeca školski obveznici koji nisu obuhvaćeni redovitim predškolskim programom	Odgajatelji

Posebni programi/programi kraćeg trajanja

Programi kraćeg trajanja organizirat će se u skladu s epidemiološkim mjerama, prema važećim Preporukama NZZJZ.

Kraći programi realizirat će se ukoliko bude dovoljno prijavljene djece/roditelja.

Program ranog učenja engleskog jezika

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja	Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju 45 minuta	Dječji vrtić „Bakar“	Djeca u dobi od 4 do 7 godina	Škola za učenje stranih jezika „Linguae“

Program „Aloha Tiny Tots“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja kroz pedagošku godinu	Program će se provoditi dva puta tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	Djece u dobi od 4 godine do polaska u školu	ALOHA Rijeka

Program za roditelje „Rastimo zajedno“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno	Program će se provoditi kroz	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgajatelji i ravnateljica

o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja od listopada do prosinca	jedanaest susreta s roditeljima u trajanju od dva sata, jednom tjedno			(educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)
--	---	--	--	---

Program za roditelje „Klub očeva“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja	Program će se provoditi kroz pet susreta s očevima i jednim susretom s majkama u trajanju od dva sata, jednom tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	očevi	Odgajatelj i ravnateljica (educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)

Program za roditelje „Rastimo zajedno MINI“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja	Program će se provoditi četiri s roditeljima u trajanju od dva sata, jednom tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgajatelj i ravnateljica (educirani od strane SRC)

Realizacija programa i sam način provedbe (on line ili uživo), ovisi o epidemiološkoj situaciji i Preporukama NZZJZ.

Struktura radnog vremena odgajatelja

Broj radnih dana za obračun sati (bez nedjelja, subota, praznika i godišnjih odmora)		220 x 8= 1760
Prosječni godišnji odmor		30 x 8 = 240
Blagdani		9 x 8 =72
Ukupno		259 x 8 = 2072
	RAZRADA SATNICE	
NEPOSREDAN RAD	220 x 5,30	1210
PRIPREMA prostora i poticaja za rad (tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje, zapažanje i dokumentiranje, vrednovanje i valorizacija	220 x 1	330
DNEVNI ODMOR	220 x 0,50	110
STRUČNO USAVRŠAVANJE (odgojiteljska vijeća, seminari, radionice, skupovi, konferencije)		60
SURADNJA S RODITELJIMA (roditeljski sastanci, radionice, svečanosti, druženja, individualni razgovori)		48
Radni dogovor na nivou ustanove		24
OSTALI POSLOVI (vrtićki list Burica, sudjelovanje na manifestacijama, eko akcijama...)		88

UKUPNO ZA RADNE DANE		1760
-----------------------------	--	-------------

Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Broj radnih dana za obračun sati (bez nedjelja, subota, praznika i godišnjih odmora)		220 x 4= 880
Prosječni godišnji odmor		30 x 4= 120
Blagdani		9 x 4 =36
Ukupno		259 x 8 = 928
	RAZRADA SATNICE	
NEPOSREDAN RAD (rad s djecom i roditeljima, odgajateljima)	220 x 2,5	550
OSTALI POSLOVI (Stručni suradnik – poslovi iz DPS čl. 32. st.2.)		378
UKUPNO ZA RADNE DANE		928

Struktura radnog vremena izrađena je na osnovu prosječnih 30 dana godišnjeg odmora, što znači da će struktura radnog vremena svakog pojedinog radnika biti utvrđena u odnosu na ukupan broj dana godišnjeg odmora.

Na organizaciji rada pedagoške godine, naneodređeno vrijeme zaposleni su djelatnici:

	IME I PREZIME	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA
23.	Babić, Silvia	Odgojitelj	VSS
20.	Borozan, Nives	Odgojitelj	VŠS
26.	Brečević, Suzana	Spremačica - pralja	SSS
28.	Clai, Tea	Odgojitelj	VŠS
22.	Čačić, Sanja	Odgojitelj	VSS

19.	Diminić Franković, Mirta	Odgojitelj	VŠS
6.	Djidjura, Evica	Pomoćna kuharica-spremačica	NKV
9.	Frančišković, Irena	Spremačica-pralja	SSS
17.	Frančišković, Marica	Pomoćna kuharica	SSS
7.	Glušćević, Gordana	Odgojitelj	VŠS
10.	Jelenić Aćimović, Irena	Ravnatelj	VSS
18.	Jureša, Marija	Odgojitelj	VŠS
3.	Kevrić, Dolores	Odgojitelj	VŠS
13.	Lazarević, Josipa	Odgojitelj	VŠS
5.	Lopac, Estera	Odgojitelj	VŠS
33.	Margetić, Ana	Odgojitelj	VŠS
11.	Matovina, Ivana	Odgojitelj	VSS
30.	Miljević, Vesna	Pomoćna kuharica -spremačica	SSS
31.	Pleše, Viktorija	Odgojitelj	VŠS
29.	Polić, Polić	Odgojitelj	VŠS
25.	Sindičić, Ana	Odgojitelj	VSS
32.	Skočilić, Zdenka	Pomoćna kuharica	SSS
4.	Srića, Enea	Odgojitelj	VSS
27.	Šimić, Ana	Odgojitelj	VŠS
14.	Štiglić, Kata	Kuharica	SSS
16.	Tićak, Maja	Zdravstvena voditeljica	VŠS
15.	Tomac, Ksenija	Odgojitelj	VŠS
2.	Tomašević, Dina	Spremačica - pralja	SSS
21.	Večerina, Sandra	Odgojitelj	VŠS
12.	Velčić, Ivana	Odgojitelj	VSS
24.	Vežić, Silvija	Odgojitelj	VŠS
1.	Vicić, Danijela	Spremačica - pralja	SSS
8.	Žagar, Helena	Psiholog	VSS

Dječji vrtić „Bakar“ ukupno broji 33 zaposlenika koji su raspodijeljeni u tri objekta.

Odgajatelji i ostali djelatnici, kao zamjena za bolovanje ili godišnji odmor zapošljavaju se raspisivanjem Natječaja ili zamjenom do 60 dana. Zbog epidemiološke situacije i

Preporuke NZZJZ da se skupine djece ne miješaju, očekuje se češće zapošljavanje zamjene za bolovanja.

Struktura tjednih sati

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojno-obrazovnih djelatnika:

I	Neposredan rad s djecom	27,5
II	Priprema, planiranje i priprema i uređenje prostora, dokumentacija o djeci	5
III	Stručno usavršavanje	2
IV	Suradnja s roditeljima	1,5
V	Radni dogovor	0,5
VI	Ostalo	1
VII	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40 sati

Dnevna obveza	Sati	Rad s djecom	Ostali rad	Dnevni odmor
	8	5,30	2	0,30

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati dok ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Racionalizacija:

Za vrijeme blagdana (osobito između Božića i Nove Godine) te ljetnih mjeseci kada je smanjen broj djece, ukoliko je moguće organizirat će se rad s manjim brojem skupina i djelatnika.

Godišnji fond sati umanjit će se za dane godišnjeg odmora.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Bakar“ nalazi se na tri lokacije: objekat „Fijolica“ u Bakru, objekat „Hreljin“ na Hreljinu te objekat „Škrljevo“ na Škrljevu. Ukupno Dječji vrtić „Bakar“ sadrži 10 odgojno obrazovnih skupina u koje je upisano 160-ero djece. Svi su objekti opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima koji su potrebni za rad s djecom predškolske dobi. Oprema i sredstva koriste se u skladu s Državno pedagoškim standardima.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, u svim se sobama dnevnog boravka i pratećim prostorima formiraju centri aktivnosti, koji su jasno smisljeno ili fizički odvojeni. Na policama su djeci dostupni materijali koji se nadopunjuju ili mijenjaju ovisno o njihovim interesima.

Budući da se prilikom upisa u pedagošku godinu 2021./2022. obaveznim vrtićkim i jasličkim programom nije uspjelo obuhvatiti svu zainteresiranu djecu Osnivač je poduzeo radnje kako bi se tijekom godine stvorili uvjeti za upis djece koja će kroz godinu napuniti jednu godinu. Radovi proširenja odviti će se u objektu „Škrljevo.“

Uvjeti rada su jedan od značajnih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa, zbog čega će se 2021/2022. godini kontinuirano nastojati podizati kvalitetu uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 36/08 i 90/10). Planirano je ulaganje u prostorno i materijalno uređenje vrtića:

OBJEKT	ZADATAK
FIJOLICA	Rekonstrukcija aluminijske stijene u kuhinji; Postava grijanja u hodniku (predprostoru) vrtića Zaštita radijatora drvenom konstrukcijom Tekuće održavanje prostora Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Dopuna vrtićke knjižnice stručnom i dječjom literaturom
ŠKRLJEVO	Prenamjena prostora spremišta u jasličku skupinu Tekuće održavanje prostora Nabavka nove perilice posuđa Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Dopuna vrtićke knjižnice stručnom i dječjom literaturom

HRELJIN	Sanacija vlage u prostorima potkrovlja i dvorane Tekuće održavanje prostora Nabavka kompjuterske opreme za djelatnike Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Dobava rekvizita za poticanje kretanja i vježbanja kod djece Dopuna vrtićke knjižnice stručnom i dječjom literaturom
---------	---

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelji
Inicijalni razgovori	Prilikom upisa nove djece	Stručni tim, zdravstvena voditeljica
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti	Nakon preboljene bolesti	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, odgajatelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Prilikom upisa, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, psiholog
Praćenje pobola djece	kontinuirano	Zdravstvena voditeljica
Psihologijsko praćenje djeteta	kontinuirano	Psiholog
Suradnja s vanjskim čimbenicima	kontinuirano	Psiholog, zdravstvena voditeljica

Prehrana djece

Jelovnik Dječjeg vrtića „Bakar“ izrađuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, a uključuje dva sezonski jelovnika (jesen/zima i proljeće/ljeto). Svaki sezonski jelovnik sadrži četiri tipa koji se tjedno izmjenjuju. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci su ponuđena četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Voćni obrok i voda, dnevno su prisutni u sobama dnevnih boravaka.

Uvidom u medicinsku dokumentaciju, utvrđene su posebne prehrambene potrebe i alergije kod nekolicine djece pa će se takvoj djeci omogućiti nabavka zasebnih namirnica i posebno pripremljeni obroci.

Na temelju ugovora s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, tijekom godine se ispituje energetska vrijednost obroka (četiri puta godišnje), mikrobiološka ispravnost hrane i mikrobiološka čistoća kuhinjskog posuđa (dva puta godišnje) te ispravnost vode za piće (jednom godišnje).

Kuhinja Dječjeg vrtića Bakar primjenjuje HACCP sustav s ciljem osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane. Zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom nadzire provođenje HACCP sustava.

Dnevni ritam prehrane

- 7:30-8:45 sati - doručak za jaslíčke i vrtíčke skupine
- 9:30 sati - voćni obrok za jaslíce (ponuđen tijekom cijelog dana)
- 10:30 sati - voćni obrok za vrtić (ponuđen tijekom cijelog dana)
- 11:30-12:00 sati - ručak za jaslíčke skupine
- 12:00-12:30 sati - ručak za vrtíčke skupine
- 15:00 sati - užina

Zdravstvena dokumentacija i evidencija

Naziv dokumenta	Vrijeme provedbe	Izvršitelj
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti	Prilikom povratka u vrtić	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Prilikom upisa djeteta u vrtić	zdravstvena voditeljica
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Listopad, svibanj	zdravstvena voditeljica
Evidencija ozljeda	Po nastanku ozljede	zdravstvena voditeljica
Evidencija o sanitarnom	Po provedbi	zdravstvena voditeljica

nadzoru		
Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru	Po provedbi	zdravstvena voditeljica
HACCP evidencija	Dnevno, mjesečno	zdravstvena voditeljica, djelatnici u kuhinji
Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika	Po provedbi pregleda	Medicina rada, djelatnici vrtića
Sanitarna iskaznica	Po provedbi pregleda	Epidemiološka služba, NZZJZ, djelatnici vrtića, zdravstvena voditeljica

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Iznimno bitan zadatak u pedagoškoj godini 2020./2021. je praćenje epidemiološke situacije unutar vrtića te provedba protuepidemijskih mjera.

Sadržaj rada	Razdoblje provedbe	Izvršitelji
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija kontaktnih površina vrtića	Svaka dva sata	Spremačice
Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	kontinuirano	Odgajatelji, spremačice
Dezinfekcija igračaka	Dnevno, tjedno i po potrebi	odgajatelji
Priprema dezbarijera	svakodnevno	spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dva puta godišnje i po potrebi	Pestic i Veterinarska stanica Rijeka
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	Četiri puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke čistoće obroka	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje ispravnosti vode	Jednom godišnje	Nastavni zavod za javno

za piće		zdravstvo
Sanitarni pregledi djelatnika	Jednom godišnje	Djelatnici vrtića
Pregledi medicine rada	Prema rasporedu	Djelatnici vrtića
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog, zdravstveni voditelj

Mjere za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID – 19

Dječji vrtić Bakar primjenjuje sve propisane i potrebne epidemiološke i sigurnosne mjere vezane uz sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID – 19. Djelatnici prilikom dolaska u vrtić, mjere tjelesnu temperaturu bezkontaktnim toplomjerom, a dobivene vrijednosti evidentiraju u posebne bilježnice.

Na ulazima u sve prostore vrtića postavljene su dezbarijere (brijere za dezinfekciju obuće) i dezinfekcijske tekućine, a djelatnicima dobavljene zaštitne maske. Preuzimanje dostave vrši se na vratima gospodarskog ulaza.

Briga i skrb za oralno zdravlje

U Dječjem vrtiću Bakar, zbog pandemije COVID – 19, ne vrši se nadzirano četkanje zuba, ali se provodi preventivni program na način da se on utkao u odgojno obrazovni rad i njegovi su elementi sveprisutni.

Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U Dječjem vrtiću Bakar u pedagoškoj godini 2021./2022. boraviti će dvoje djece s teškoćama u razvoju (dijete s poremećajem iz spektra autizma i dijete s Downovim sindromom) koji će biti integrirani u mješovitu skupinu djece u objektu „Hreljin“, ali će im biti dodijeljena osoba pomagač (asistent). Time im je osigurana neposredna potpora u redovnim uvjetima. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranje uvjeta koji će omogućiti zadovoljavanje interesa i potreba svakog pojedinog djeteta te razvoj svih njegovih mogućnosti, globalni je cilj Dječjeg vrtića Bakar. Pri tome se posebna pažnja pridaje uvažavanju različitosti i osobnosti djeteta. U Dječjem vrtiću Bakar, posebno smo usmjereni na stvaranje uvjeta za kvalitetnu suradnju s roditeljima te razvijanje partnerskih odnosa, ali i njegovanje suradnje s društvenom zajednicom u cilju očuvanja tradicije kraja u kojem živimo.

Strategije kojima se rukovodimo prilikom ostvarenja cilja odnose se na:

- Stvaranje uvjeta za profesionalni rast i razvoj djelatnika
- Stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovne prakse (planiranje i vrednovanje temeljeno na humanističko razvojnoj koncepciji te razvijanju partnerstva s roditeljima)
- Stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama (poticanje suradničkih odnosa u kolektivu te razvoju timskog i profesionalnog rada)

Način unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada

Kvalitetna odgojno – obrazovna praksa najučinkovitije se može promijeniti počevši od samih odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Zbog toga je potrebno veliku pažnju pridati refleksijama odgajatelja, koje će omogućiti unaprjeđivanje odgojno – obrazovne prakse zbog razumijevanja svojih postupaka. Potrebno je posebnu pažnju posvetiti i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa.

Unutar ustanove, povezivat će se svi dionici odgojno – obrazovnog procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojno-obrazovnu praksu i dijeliti svoja iskustva s drugima, a sve kroz slijedeće sadržaje:

- nastavak dizajniranja okruženja unutar SDB s projekcijom prepoznavanja interesa, potreba djece i mogućnošću učenja
- proširivanje i oblikovanje prostora koji još nisu oblikovani (hodnici, predprostori) sadržajima koji nisu ponuđeni u SDB.
- Strukturiranje prostora s namjerom da bude transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece: druženje u manjim i većim skupinama, osamljivanje, različite komunikacije i interakcije
- Strukturiranje prostora i dopunjavanje materijalima kako bi budio ugodu, toplinu i udobnost

- Ostvarivanje konstruktivističkog pristup učenju
- Ugrađivanje elemenata prepoznatljivosti okruženja u kojem vrtić djeluje (ekologija, promet, specifičnosti vremenskih promjena)
- Upoznavanje i njegovanje kulturna baština i tradicije kraja u kojem živimo
- Osiguravanje bogatstva materijala koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje, konstruiranje znanja
- Osiguravanje raznovrsnosti, raznolikosti i dostupnosti materijala koji potiču neovisnost i autonomiju učenja
- U skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama NZZJZ, osiguravanje obilja nestrukturiranog i prirodnog materijala te osiguravanje dodatne opreme: alati i instrumenti
- strukturiranje prostora koji potiče i omogućuje učenje na prirodan način
- osiguravanje multisenzoričnosti okruženja, istraživanja matematičkih, kemijskih i fizikalnih fenomena, istraživanja zvukova, tonova, melodija, istraživanja prirode, pismenosti, govorno-komunikacijskih vještina
- omogućavanje samostalnost i aktivnog stjecanje znanja i kompetencija u suradnji s drugom djecom i odraslima, materijalima, okruženjem...
- nuđenje aktivnosti djeci tako da im se omogući ostvarenje suradnje, snalažljivosti, samostalnosti, kreativnosti, autonomnosti, komunikacije kroz različite medije
- omogućavati svakom djetetu da bude sukreator prostora i poticaja

Uključivanje djece u projekt „Dijete i priroda“

Imajući u vidu kako djeca sve više vremena provode u zatvorenim prostorima i pred ekranima, uočava se stalna potreba za osiguravanjem uvjeta kako bi djeca mogla što više vremena provoditi na vanjskim prostorima. Stoga se planiraju sljedeće aktivnosti:

- svakodnevni, što duži boravak na svježem zraku
- različite organizirane aktivnosti na vanjskom prostoru
- šetnje bližom okolicom
- posjet lokalnim izletištima (livadama, proplancima)
- izleti u prirodu
- igre na snijegu
- razvoj vještina snalaženja u prirodi
- upoznavanje lokalne flore i faune

Poticanje kulture čitanja

Prateći globalnu situaciju izloženosti djece ekranima te uočavajući sve veću prisutnost teškoća govorne i glasovne komunikacije, ove će se godine u Dječjem vrtiću Bakar provoditi projekti u kojima će fokus biti poticanje kulture čitanja i verbalnog izražavanja.

U sklopu projekta provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- obogaćivanje kutića slikovnica
- obogaćivanje dječjih knjižnica u svim objektima
- sudjelovanje u Međunarodnom Danu i Noći knjiga
- izrada poticaja za bogaćenje dječjeg rječnika
- poticanje čitanja kod kuće
- izrada vlastitih slikovnica skupine

Razvijanje ekološke svijesti kod djece

Kao i proteklih godina i ove ćemo godine nastaviti s programom Eko škole, kroz razne eko aktivnosti i obilježavanje važnih datuma s ekološkom konotacijom (Dan planina, Dan voda...). I nadalje je planirano poticanje djece na razvrstavanje otpada s ciljem očuvanja okoliša, kao i sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice i u akcijama Zelene čistke.

Projekt PROMEHS

Dječji vrtić Bakar uključio se u projekt PROMEHS, Učiteljskog fakulteta u Rijeci, u suradnji s predstavnicima Odjela za školstvo Primorsko-goranske županije i Grada Rijeke. PROMEHS – Promicanje mentalnog zdravlja u školama, projekt je Erasmus+ ključne aktivnosti 3, sufinanciran iz sredstava Europske komisije i namijenjen razvoju, provedbi i vrednovanju kurikuluma usmjerenog na promicanje mentalnog zdravlja u vrtićima i školama. Projekt će stvoriti poveznicu između odgojno-obrazovnih programa temeljenih na dokazima obrazovnih ustanova, kroz povezivanje istraživanja, prakse i obrazovnih politika. Očekuje se da bi primjena PROMEHS kurikuluma trebala značajno povećati razinu dobrobiti djece i mladih, odgajatelja/učitelja te da će svojim pozitivnim ishodima ostvariti mogućnost implementacije u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama u zemljama koje su uključene u provedbu. Kurikulum će se temeljiti na postojećim znanjima iz područja mentalnog zdravlja, socijalno-emocionalnog učenja i psihološke otpornosti.

Odgojno – obrazovni rad u slučaju prekida rada uzrokovanog epidemijskim mjerama ili u slučaju izrečenih mjera samoizolacije

U slučaju obustave rada vrtića uzrokovanog nepovoljnom epidemiološkom situacijom, odgojno-obrazovni rad provodit će se (koliko je to moguće), putem različitih platformi i sustava (Padlet, Viber), putem kojih će odgajatelji i stručni suradnici pripremati materijale i prilagati ih te na taj način nadomjestiti rad vrtića. Na isti način provodit će se i supervizijske grupe odgajatelja (Edmodo platforma)

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događajima

Zadaće	Sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme
njegovanje kulture kraja u kojem dijete živi	istraživanje prirodnih, društvenih, kulturoloških, tradicijskih obilježja kraja, te ostvarivanje u radu s djecom	odgojitelji	tijekom cijele godine
ekološke aktivnosti	uključiti se u aktivnosti iz područja ekologije koje se obilježavaju u društvu i neposrednom okruženju	odgojitelji	tijekom cijele godine
javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom	Dani kruha Dječji tjedan Mjesec knjige Sv. Nikola Božić Maškare Uskrs Dani mjesta Dani otvorenih vrata vrtića Olimpijski festival Završne svečanosti Dani Grada	odgojitelji	listopad listopad listopad prosinac prosinac siječanj travanj travanj travanj svibanj svibanj, lipanj lipanj, srpanj

Izdavačka i web djelatnost

Dječji vrtić „Bakar“ izdaje godišnjak „Burica“, a svoj rad prezentira i putem web stranice www.vrticbakar.hr

Planovi i programi rada skupina

Planovi i programi rada pojedinih skupina te njihova konkretizacija, nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji u tromjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjima odgajatelja.

Program praćenja kvalitete rada vrtića

S ciljem poboljšanja kvalitete odgojno obrazovnog rada, jačanja partnerstva s roditeljima i jačanja povezanosti unutar kolektiva i stvaranja boljih uvjeta za timski rad, provodit će se vrednovanje kvalitete rada, u kojem će sudjelovati roditelji odgajatelji i stručni suradnici. Vrednovanje će se ostvariti putem google anketa.

PROGRAMI

Redoviti programi

Redoviti programi provode se u svim skupinama Dječjeg vrtića Bakar kao cjelodnevni, desetsatni programi. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN: 10/97, 107/07, 94/13) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Bakar, svoje uporište nalazi u humanističko-razvojnoj koncepciji koja podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta, ali i stvaranje organizacijskog, prostorno-materijalnog i vremenskog okruženja koje će stvarati uvjete za zadovoljavanje interesa, mogućnosti i potreba svakog djeteta, kao i onih koji će omogućiti stvaranje kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima, istovremeno omogućavajući kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja, što je preduvjet za ostvarivanje kvalitetne odgojno obrazovne prakse.

Cilj programa je stvarati uvjete koji će omogućiti cjelovit razvoj djeteta, odnosno uvjete za zadovoljavanje njegovih potreba, sposobnosti i interesa, pri čemu se posebna pažnja posvećuje poticanju i ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Programi predškole

Program predškole temeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, te je obavezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Cilj programa predškole je osigurati djeci u godini prije polaska u osnovnu školu okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale do najviše razine, zadovoljiti svoje interese i potrebe te tako steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, ali i pomoći razviti kompetencije koje će biti potrebne prilikom polaska u osnovnu školu.

Rano učenje engleskog jezika

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru.

Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanju na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

Aloha Tiny Tots

Program omogućuje djeci da se naviknu na razredno okruženje te da se potiče razvoj pažnje i koncentracije prije polaska u školu. U programu je predviđen i niz didaktičkih i edukativnih igara za najmlađe kako bi trenirali svoje mentalne sposobnosti u što više područja. Igraju se igre koje potiču poboljšavanje pamćenja, primjećivanje, prostornu orijentaciju te niz drugih vještina. Djeca se na treningu koriste abakusom, napravom za računanje. Na njemu oni izvršavaju razne računske operacije, od jednostavnih prema kompleksnijima. Kreću s učenjem zbrajanja i oduzimanja, uče množenje i dijeljenje, a onda dosižu i korjenovanje i kvadriranje.

Vrijednost programa je ta što djeca, uz vježbanje zadataka usvajaju i „mentalne abakuse“ te vizualiziraju pokrete i abakus, odnosno računaju „mentalno“ bez alata.

Programi rada s roditeljima

Cilj programa je stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojemu roditelj s voditeljima i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na kojima razvijaju svoje roditeljstvo, upoznaju sebe kao roditelja, prepoznaju načine kako se odnose prema svome djetetu te na taj način spoznaju druge načine odnošenja prema djetetu.

Program se provodi kroz 11 radionica, jednom tjedno po 2 sata.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje i usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika organizira se s ciljem jačanja kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika te zdravstvene voditeljice.

U pedagoškoj godini 2021./2022. ukupno je planirano 60 sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgajatelje i stručne suradnike. Moguće ga je ostvariti kao obavezno stručno usavršavanje u organizaciji Dječjeg vrtića Bakar ili kroz sudjelovanje na seminarima i radionicama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno praćenje stručne literature, on line predavanja ili webinarima. Odgajatelji su dužni ispunjavati i voditi evidenciju programa stručnog usavršavanja te pratiti platformu Edmodo, sustava za udaljeno učenje.

Nabavka stručne literature vršit će se tijekom godine prema interesima odgajatelja, stručnog tima i zdravstvene voditeljice, a u skladu s financijskim mogućnostima ustanove.

Plan rada Odgajateljskog vijeća

1. sjednica Odgajateljskog vijeća (utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma za pedagošku godinu 2021./2022.
2. sjednica Odgajateljskog vijeća (stručna tema u skladu s interesima i potrebama odgajatelja)
3. sjednica Odgajateljskog vijeća (izvješće o postignućima odgojno-obrazovnog rada; organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci)
4. sjednica Odgajateljskog vijeća (utvrđivanje prijedloga izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa)
5. ostale sjednice Odgajateljskog vijeća ovisno o potrebama i problemima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodi se s ciljem razvijanja partnerskih odnosa roditelja i odgajatelja, odnosno vrtića, putem prezentacije rada vrtića i pružanja podrške roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge.

Oblik provedbe programa ovisit će o propisanim epidemiološkim mjerama. U slučaju povoljne epidemiološke situacije programi će se provoditi u direktnom kontaktu, dok će se s pogoršanjem situacije provoditi koristeći dostupne on line alate (Zoom platforma).

Oblik suradnje	tema	nosioci
Svakodnevni neposredni kontakti s roditeljima	Prenošenje dnevnih informacija	odgajatelji
Roditeljski sastanci po skupinama (rujan)	Upoznavanje s programom i ritmom rada skupine; Prezentacija odgojno-obrazovnog rada putem foto i video dokumentacije	Odgajatelji, ravnatelj
Zajednički roditeljski sastanci	Sastanci za novoupisanu djecu; Sastanci za roditelje djece školskih obveznika	Stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnatelj, odgajatelji
Radionice i predavanja	Radionice „Rastimo zajedno“ Radionice Kluba očeva Radionice Rastimo zajedno MINI Predavanje iz psihologije i pedagogije – aktualne teme Predavanja u sklopu Rijeke psihologije	Rastimo zajedno tim, Stručni tim
Kreativne radionice za roditelje*	Zajednička druženja djece i odraslih povodom Božića i Uskrsa	odgajatelji
Inicijalni, individualni i	Inicijalni razgovori s	Odgajatelji,

savjetodavni razgovori s roditeljima	roditeljima prije uključivanja djeteta u skupinu (upisi) Redoviti individualni razgovori	stručni tim, ravnatelj
Zajednički izleti djece, roditelja i odgajatelja*	Šetnje i izleti koji jačaju partnerstvo vrtića i obitelji	Odgajatelji, stručni tim
Ankete, upitnici	Propitivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s aspekta roditelja	ravnatelj
Dani otvorenih vrata	Sudjelovanje u životu i radu vrtića	Odgajatelji, ravnatelj
Ostali oblici komunikacije	Kutići za roditelje, letci, stručni članci, web stranica, vrtićki časopis, oglasna ploča	Odgajatelji, stručni tim

*u slučaju povoljne epidemiološke situacije

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Čimbenici	Sadržaj rada
Grad Bakar	Suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Grada
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Primorsko – goranska županija – ured za školstvo	Praćenje rada vrtića u skladu sa zakonskim propisima, Podrška u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa, Uključivanje u stručne skupove Stručno-pedagoški uvid
Dječji vrtići	Suradnja s vrtićima riječkog prstena
Osnovna škola „Bakar“ i područne škole	Međusobne posjete Zajedničke aktivnosti i projekti Razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu
UNICEF	Suradnja prilikom provođenja programa Rastimo zajedno
Udruga „Lijepa naša“	Provedba eko programa
Turistička zajednica grada Bakra	Suradnja prilikom provedbe manifestacija i natječaja
Riječki sportski savez	Sudjelovanje pri obilježavanju Međunarodnog olimpijskog dana
Gradsko kazalište lutaka Rijeka	Posjeta prema ponuđenim programima predstava
Centar za socijalnu skrb	Suradnja vezana uz zaštitu djece i obitelji
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	Praćenje provedbe HACCP sustava, kontrola hrane, prostora, opreme, sanitarni pregledi djelatnika
Dobrovoljna vatrogasna društva	Suradnja prilikom obilježavanja Dana Sv. Florijana

*oblici suradnje ovisit će o epidemiološkoj situaciji

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se kontinuirano od strane ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika. Odgajatelji kroz obaveznu pedagošku dokumentaciju vrednuju odgojno – obrazovni rad, što im u daljnjem radu služi kao osnova za daljnje planiranje.

Osim odgajatelja, ravnatelji i stručnih suradnika, roditelji ispunjavanjem anketnih obrazaca vrednuju rad vrtića te na taj način stvaraju temelje za sustavno planiranje s ciljem podizanja kvalitete rada i boravka u vrtiću.

**9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA,
ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE**

Godišnji plan i program rada psihologa

Bitne zadaće	Sadržaj	Rok
U odnosu na dijete	Praćenje psiho-motoričkog razvoja djece	Tijekom godine
	Provođenje testiranja djece školskih obveznika, u suradnji s odgajateljima	Listopad – Prosinac, 2021.
	Realizacija radionica za djecu školske obveznike – Poticanje socio-emocionalnih kompetencija	Ožujak – Travanj, 2022.
	Praćenje i opservacija djece zbog specifičnosti u ponašanju	Prema potrebi
	Praćenje i opservacija djece zbog odstupanja/regersije u psiho-motornom razvoju	Prema potrebi
	Individualan rad s djetetom – rad prema principima terapije igrom	Prema potrebi
	Radionice vezane za specifične teme, na razini jedne vrtičke skupine	Prema potrebi
U odnosu na roditelje	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika – „Procjena nekih aspekata spremnosti za školu“	Listopad - studeni, 2021.
	Razgovori i savjetovanje roditelja djece školskih obveznika, specifične teme	Tijekom godine
	Roditeljski sastanci vezani za specifične teme prema uočenim potrebama	Prema potrebi
	Savjetovanje roditelja oko specifičnih tema vezanih za razvoj djeteta – poticanje i motivacija	Prema potrebi
U odnosu na djelatnike	Kontinuirana podrška u radu, vezana za rad	Tijekom cijele

vrtića	<p>odgajatelja u odnosu na cijelu skupinu, kao i u odnosu na pojedino dijete</p> <p>Pomoć pri izradi Individualnog plana i programa rada za djecu s teškoćama, kao i kontinuirana podrška u radu odgajateljicama i asistentima u skupinama</p> <p>Razmjena zapažanja o praćenoj i testiranoj djeci</p> <p>Radionica – Rad s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima</p>	<p>godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj, 2022.</p>
U odnosu na društvenu sredinu	<p>Suradnja s osnovnim školama, na području Općine Bakar</p> <p>Suradnja s CZSS, Rijeka</p> <p>Suradnja s drugim vrtićima iz regije</p> <p>Otvorenost medijima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
Stručna usavršavanja	<p>Centar DAR – Mindfulness za djecu</p> <p>Konferencija „Rastimo zajedno“</p> <p>stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</p>	<p>Rujan, 2021.</p> <p>Listopad, 2021.</p> <p>Tijekom godine</p>

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Bitne zadaće

1. Važnost podizanja kvalitete higijenskih uvjeta

- pravilno pranje ruku
- pravilno provjetravanje zatvorenog prostora (skupina)
- upotreba eteričnih ulja (AROMARA)

Cilj:

- sprečavanje širenja zareznihi bolesti
- sprečavanje respiratornih infekcija

Nosioci:

- odgajatelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, tehničko osoblje
- predavanje aromaterapeuta
- igre i aktivnosti s djecom na temu ‘‘biljke našeg kraja’’
- izrada sapuna i paste za zube od prirodnih materijala

2. Važnost kretanja

- usvajati nova znanja zašto je kretanje važno
- tjelesna tjelovježba na vanjskom i unutarnjem prostoru kao prevencija bolesti lokomotornog sustava
- suradnja s fizijatrom
- pregled lokomotornog aparata
- šetnja u obližnju okolicu
- sudionici šetnje: djeca, roditelji, djelatnici vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine

Godišnji plan i program rada ravnatelja

	Sadržaj rada
Upravljanje i financijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima - Kontinuirana suradnja s Osnivačem s ciljem unaprjeđenja djelatnosti - Aktivno sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - Provođenje odluka Osnivača i Upravnog vijeća, praćenje izvršenja financijskog plana za 2021./2022. godinu, podnošenje izvještaja o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Bakar za 2021. godinu, izjave o fiskalnoj odgovornosti i periodična izvješća u zakonskim rokovima - Obavljanje poslova vezanih uz otvaranje dodatne jasličke skupine u objektu „Škrljevo“ - Usklađivanje svih pravilnika u skladu s novim Zakonom o predškolskim ustanovama - Osiguravati zamjene za privremene spriječenosti radnika - Provođenje javnih natječaja u skladu s odlukama Upravnog vijeća - Donošenje Plana Nabave i provođenje postupka nabave - Kontinuirano vršenje zaprimanja računa te dostava istih u računovodstvo - Provođenje Upisnog postupka u narednu pedagošku godinu - Zaštita sigurnosti djece, djelatnika i imovine praćenjem pregleda instalacija, ali i otklanjanje nedostataka i kvarova - Konzultiranje s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, a sa svrhom redovite kontrole i sigurnosti ustanove
Primjena	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirana suradnja sa Stožerom civilne zaštite, NZZJZ PGŽ, epidemiološkom službom NZZJZ te Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja sa stručnim timom i zdravstvenom voditeljicom s ciljem donošenja Uputa za rad u epidemijskim uvjetima, praćenje provedbe istih

<p>protuepidemjskih mjera</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promptno rješavanje problema i organizacija rada - Pravovremena nabavka materijala i sredstava za zaštitu od infekcije COVID 19 virusom - Zapošljavanje radnika u skladu s potrebama - Omogućavanje suradnje s roditeljima putem platforme Viber, Zoom - Izvještavanje Osnivača o poduzetim mjerama
<p>U odnosu na sve zaposlenike vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano osiguravanje materijalne sigurnosti radnika - Redovito vođenje evidencije o radnicima i njihovom radnom vremenu - Pravovremeno donošenje Odluke o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) - Osiguravanje svih prava radnika, ali istodobno inzistiranje na poštivanju i izvršavanju radnih obveza - Sklapanje Ugovora o radu u skladu s potrebama, a sukladno odlukama Upravnog vijeća, provođenje Natječaja za zapošljavanje - Kontinuirano praćenje i provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite - Postupanje prema inspekcijskim nalogima - Kontinuirano stvarati pozitivno ozračje, uspostavljanje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima vrtića
<p>U odnosu na odgajatelje i stručni tim</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma te izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa, sve u zakonskom roku - Sazivanje i sudjelovanje u timskim planiranjima - Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa - Organizirati rad prema potrebama djece i roditelja - Sazivanje sjednica Odgajateljskih vijeća - Individualni razgovori s djelatnicima s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - Omogućavanje odgajateljima i stručnim suradnicima različite oblike stručnog usavršavanja

	<ul style="list-style-type: none"> - Omogućiti sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentaciju Dječjeg vrtića Bakar - Osiguravanje pravovremene nabavke didaktičkog materijala i opreme
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje svih prava i obveza vrtića kao davaoca usluga i roditelja kao korisnika usluga sklapanjem Ugovora o pružanju usluga - Prilagođavanje organizacije rada potrebama roditelja - Osiguravanje uvjeta za razvoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama vrtića - Unaprjeđivanje partnerskih odnosa kroz različite oblike suradnje - Omogućavanje praćenja rada vrtića kroz razne kanale (web stranica, viber platforma, vrtićki list Burica, oglasne ploče)
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - Njegovati prislan odnos s djecom u svim skupinama i svim objektima
U odnosu na društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavak suradnje s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, vrtići PGŽ, NZJZ, UFRI, ...) - Unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima na području grada bakra (Udruge, DVD, Turistička zajednica, OŠ...) - Sudjelovanje u manifestacijama u Gradu Bakru
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Razdoblje	Sadržaj rada
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bakar za 2021./2022.- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Bakar za pedagošku godinu 2021./2022.
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar za 2022.
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">- Raspisivanje javnih natječaja- Rješavanje tekuće problematike- Po potrebi donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje šestomjesečnog izvještaja o radu
Lipanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Bakar u pedagoškoj godini 2022./2023.- Usvajanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 , 94/13 i 98/19.) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, održanog 27.9.2021. Upravno vijeće je na svojoj 15. sjednici održanoj 28.rujna 2021. donijelo

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR “ BAKAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

KLASA: 601-05/21-01/01

URBROJ: 2170/02-54-01-21-01