



Dječji vrtić
Bakar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2022/23**

Bakar, rujan 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA

08. PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD BAKAR

DJEČJI VRTIĆ „BAKAR“

51222 BAKAR, LOKAJ 193A

Tel.: 051 545-544; 761-126; 502-949;

Fax.: 051 545-608; 761-126; 502-940

e-mail: info@vrticbakar.hr

OIB: 76468064333

RAVNATELJICA: Irena Jelenić Aćimović

MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR“

Misija Dječjeg vrtića „Bakar“ je stvaranje jednakih uvjeta za cjeloviti razvoj svakog djeteta, kroz rad temeljen na humanističko razvojnom pristupu uz njegovanje tradicijskih i kulturnih stečevina, a uz uvažavanje različitosti i poticanje autentičnosti.

Vizija Dječjeg vrtića „Bakar“ jest vrtić kao mjesto zajedničkih susreta djece i odraslih, s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece.

BITNA ZADAĆA

Bitna zadaća Dječjeg vrtića Bakar u pedagoškoj godini 2022./23. jest promicati i razvijati svjesnost o važnosti zdravog načina života, posebice važnosti kretanja i pravilne prehrane. Kroz svakodnevne aktivnosti jačati djetetove motoričke vještine i sposobnosti, a time i spamopouzdanja kroz stvaranje pozitivne slike o sebi.

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**
- 5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA,
ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE**
- 10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Pedagoška godina 2022./2023. započinje 1. rujna 2022., a završava 31. kolovoza 2023. godine. Rad je organiziran u tri objekta: Dječji vrtić „Fijolica“, Dječji vrtić „Hreljin“ i Dječji vrtić „Škrljevo“. Na početku pedagoške godine Dječji vrtić Bakar sastoji se od 11 odgojno obrazovnih skupina. Dvije skupine zbog povećanog broja upisane djece imaju zaposlena dva treća odgajatelja. Tijekom rujne, očekuje se dobivanje dozvole za rad u promijenjenim uvjetima, nakon čega će započeti s radom još jedna vrtićka skupina, Tada će vrtić imati dvanaest odgojno obrazovnih skupina redovitog cjelodnevnog 10-satnog programa. Ukupno je upisano 181 dijete predškolske dobi.

Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom, biti će integriran u postojeće skupine te će se provoditi od 1. veljače 2023. do 31. svibnja 2023. godine tijekom 250 sati.

Struktura radnih dana u pedagoškoj godini 2021./2022.

- 1. rujna 2021. – početak pedagoške godine
- 1. veljače 2022. – početak programa predškole
- 31. svibnja 2022. završetak programa predškole
- 1. srpnja 2022. – 31. kolovoza 2022. – ljetna organizacija rada vrtića
- 31. kolovoza 2022.- završetak pedagoške godine

Provedba kraćih programa provodit će se sukladno interesima roditelja i djece, ali i sukladno eventualnim preporukama NZZJZ, a vezanih uz suzbijanje zaraze koronavirusom.

Rad će biti organiziran uz dozvoljene ulaske roditelja u prostorije vrtića, a i djeca će moći provoditi zajedničke aktivnosti i druženja, bez obzira kojoj skupini pripadaju. Biti će im omogućena zajednička okupljanja, provedbe aktivnosti i posjete, što je proteklih godina, zbog opasnosti od zaraze COVID-om bilo ograničeno.

Broj djece u skupinama Dječjeg vrtića Bakar, u skladu je s Državno pedagoškim standardima, a organizacija prijama djece vršiti će se uz dozvoljen ulaz roditelja u prostore vrtića.

Odgajateljska vijeća, timski i roditeljski sastanci, provodit u živo, ali će opcija virtualnog održavanja sastanaka biti i dalje aktivna (zoom platforma ostati će aktivna).

Za svakodnevnu komunikaciju roditelja i odgajatelja i nadalje će ostati aktivna platforma viber, u koju će biti uključena i ravnateljica.

Početak godine provesti će se ispitivanje (anketno) interesa roditelja o radnom vremenu vrtića, s ciljem dobivanja uvida u potrebe roditelja. Na taj će se način doznati odgovara li radno vrijeme vrtića od 6:30 do 16:30, potrebama roditelja.

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

Tijekom mjeseca kolovoza biti će organiziran rad u jednom od objekata Dječjeg vrtića „Bakar“, tijekom kojeg će se za djecu koja neće pohađati vrtić koristiti Odluka o mjerilima naplate vrtića u ljetnim mjesecima (umanjena cijena). Jednaka takva odluka primjenjivati će se i tijekom mjeseca srpnja. Broj skupina tijekom ljetnih mjeseci utvrdit će se sukladno potrebama roditeljima, odnosno prisutnosti djece.

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Naziv sistematiziranih radnih mjesta i broj izvršitelja

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1
Stručni suradnik – psiholog	1 izvršitelj na ½ radnog vremena
Zdravstvena voditeljica	1 izvršitelj na ½ radnog vremena
Odgajatelj	24
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1
Glavni kuhar	1
Kuhar	2
Spremačica/pralja	2 izvršitelja na puno radno vrijeme 2 izvršitelja na pola radnog vremena
Pomoćna kuharica /spremačica	2

Za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad radnika ili zbog korištenja godišnjeg odmora djelatnika, osigurati će se zamjena zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.

Odgajatelji – pripravnici

Na početku pedagoške godine 2022./2023. u vrtiću su zaposlene dvije odgajateljice-pripravnice, koje su uključen u Program stažiranja odgajatelja pripravnika.

Učenička i studentska praksa

U pedagoškoj godini 2022./2023. studentska će se praksa u Dječjem vrtiću Bakar provoditi sukladno interesima studenata i fakulteta.

Radno vrijeme radnika

radno mjesto	radno vrijeme
ravnatelj	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
odgajatelj	Od 6:30 do 12:00 i od 11:00 do 16:30 Odgajatelji su 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, a ostale poslove (priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti) odrađuju u sklopu satnice do punog radnog vremena.
zdravstvena voditeljica	20- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je postavljeno, sukladno postavljenim zadaćama
stručni suradnik- psiholog	20- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je postavljeno, sukladno postavljenim zadaćama
kuharica objekat Hreljin	od 7,00 do 15,00
pomoćna kuharica objekat Hreljin	od 6,00 do 14,00 od 7,30 do 15,30
pomoćna kuharica/spremačica objekat Bakar	7,00- 13,30 i 16,30-18,00
pomoćna kuharica objekat Škrljevo	6,00- 14,00
spremačica- pralja objekat Škrljevo	10,00- 18,00
spremačica- pralja	tjedna izmjena 9,00 – 17,00 (dva djelatnika svaki na ½ radnog vremena)

Radno vrijeme djelatnika u skladu je s planiranom organizacijom rada, ali se zbog može utvrditi i drugačije. Struktura radnog vremena odgajatelja i stručnih suradnika utvrđena je sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa rada.

Pregled skupina redovitog programa i broja djece (planirano – 1.10.2022.)**Dječji vrtić „Hreljin“ - Hreljin**

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Medvjedići Mlađa jaslička skupina	12	2
Bubamare Starija jaslička skupina	15	2
Loptice Mješovita vrtićka skupina	23	2
Dupini Mješovita vrtićka skupina	23	3
Pčelice Starija vrtićka skupina	13	2
4	86	11

U mješovitu vrtićku skupinu upisano je dvoje djece s teškoćom, za koje je osiguran odgajatelj/radnik za njegu, skrb i pratnju.

Dječji vrtić „Fijolica“ - Bakar

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Mrkačići Mješovita jaslička skupina	12	2
Baškotići Mješovita vrtićka skupina	23	2
2	35	4

Dječji vrtić „Škrljevo“ - Škrljevo

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Pandice Mlađa jaslička skupina	10	2
Pužići Mlađa jaslička skupina	11	2

Leptirići Starija jaslička skupina	12	2
Zvezdice Mlađa vrtićka skupina	13	2
Pačići Starija vrtićka skupina	14	2
UKUPNO: 4	60	10

Skupina „Pandice“ u prosincu će dobiti još jedno dijete, tako da će brojati 11 djece.

Ukupno je u Dječji vrtić „Bakar“ upisano 181 dijete, koje pohađa redoviti 10 – satni program rada.

Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Bakar“ je od 6,30 do 16,30 sati, a usklađeno je s potrebama roditelja. Iznimno, u objektu „Hreljin“ organizirano je jutarnje dežurstvo od 6:00 sati. Ostali objekti nemaju dežurstvo i svi rade od 6:30 do 16:30. Tijekom rujna ispitati će se potrebe roditelja za produženim radom vrtića.

Program predškole

Program predškole integriran je u redoviti 10 satni program vrtića. Prijave za program predškole provest će se u prosincu 2022. godine te će se ovisno o prijavljenom broju djece organizirati formiranje skupina, ili integracija u postojeće.

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi od 1. veljače 2023. do 31. svibnja 2023. godine.	Program će se provoditi po tri sata dnevno u ukupnom trajanju od 250 sati.	Dječji vrtić „Bakar“, objekti „Fijolica“, „Hreljin“, „Škrljevo.“	Djeca školski obveznici koji nisu obuhvaćeni redovitim predškolskim programom	Odgajatelji

Posebni programi/programi kraćeg trajanja

Programi kraćeg trajanja organizirat će se u skladu s epidemiološkim mjerama, prema važećim Preporukama NZZJZ.

Kraći programi realizirat će se ukoliko bude dovoljno prijavljene djece/roditelja.

Program ranog učenja engleskog jezika

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja	Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju 45 minuta	Dječji vrtić „Bakar“	Djeca u dobi od 4 do 7 godina	Škola za učenje stranih jezika „Linguae“

Program „Aloha Tiny Tots“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i interesu roditelja kroz pedagošku godinu	Program će se provoditi dva puta tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	Djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu	ALOHA Rijeka

Program za roditelje „Rastimo zajedno“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o interesu roditelja od listopada do prosinca	Program će se provoditi kroz jedanaest susreta s roditeljima u trajanju od dva sata, jednom tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgajatelji i ravnateljica (educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)

Program za roditelje „Klub očeva“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o interesu roditelja	Program će se provoditi kroz pet susreta s očevima i jednim susretom s majkama u trajanju od dva sata, jednom tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	očevi	Odgajatelji i ravnateljica (educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)

Program za roditelje „Rastimo zajedno MINI“

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi ovisno o interesu	Program će se provoditi četiri s roditeljima u	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgajatelji i ravnateljica (educirani od

roditelja	trajanju od dva sata, jednom tjedno			strane SRC)
-----------	-------------------------------------	--	--	-------------

Struktura radnog vremena odgajatelja

Broj radnih dana za obračun sati (bez nedjelja, subota, praznika i godišnjih odmora)		219 x 8 = 1752
Prosječni godišnji odmor		30 x 8 = 240
Blagdani		10 x 8 = 80
Ukupno		259 x 8 = 2072
	RAZRADA SATNICE	
NEPOSREDAN RAD	219 x 5,50	1204,5
PRIPREMA prostora i poticaja za rad (tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje, zapažanje i dokumentiranje, vrednovanje i valorizacija)	219 x 1	219
DNEVNI ODMOR	219x 0,50	109,5
STRUČNO USAVRŠAVANJE (odgojiteljska vijeća, seminari, radionice, skupovi, konferencije)		60
SURADNJA S RODITELJIMA (roditeljski sastanci, radionice, svečanosti, druženja, individualni razgovori)		48
Radni dogovor na nivou ustanove		24
OSTALI POSLOVI (vrtički list Burica, sudjelovanje na manifestacijama, eko		

akcijama...)		87
UKUPNO ZA RADNE DANE		1752

Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Broj radnih dana za obračun sati (bez nedjelja, subota, praznika i godišnjih odmora)		219x 4= 876
Prosječni godišnji odmor		30 x 4= 120
Blagdani		10x 4 =40
Ukupno		259 x 4= 1036
	RAZRADA SATNICE	
NEPOSREDAN RAD (rad s djecom i roditeljima, odgajateljima)	219 x 2,5	547,5
OSTALI POSLOVI (Stručni suradnik – poslovi iz DPS čl. 32. st.2.)	219x1,5	328,5
UKUPNO ZA RADNE DANE		876

Struktura radnog vremena izrađena je na osnovu prosječnih 30 dana godišnjeg odmora, što znači da će struktura radnog vremena svakog pojedinog radnika biti utvrđena u odnosu na ukupan broj dana godišnjeg odmora.

Na organizaciji rada pedagoške godine, na neodređeno vrijeme zaposleni su djelatnici:

	IME I PREZIME	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA
1.	Babić, Silvia	Odgojitelj	VSS
2.	Borožan, Nives	Odgojitelj	VŠS
3.	Brečević, Suzana	Spremačica - pralja	SSS

4.	Clai, Tea	Odgojitelj	VŠS
5.	Čaćić, Sanja	Odgojitelj	VSS
6.	Diminić Franković, Mirta	Odgojitelj	VŠS
7.	Djidjura, Evica	Pomoćna kuharica-spremačica	NKV
8.	Frančišković, Irena	Spremačica-pralja	SSS
9.	Frančišković, Marica	Pomoćna kuharica	SSS
10.	Gluščević, Gordana	Odgojitelj	VŠS
11.	Jelenić Aćimović, Irena	Ravnatelj	VSS
12.	Jureša, Marija	Odgojitelj	VŠS
13.	Kevrić, Dolores	Odgojitelj	VŠS
14.	Lazarević, Josipa	Odgojitelj	VŠS
15.	Lopac, Estera	Odgojitelj	VŠS
16.	Margetić, Ana	Odgojitelj	VŠS
17.	Matovina, Ivana	Odgojitelj	VSS
18.	Miljević, Vesna	Pomoćna kuharica -spremačica	SSS
19.	Pleše, Viktorija	Odgojitelj	VŠS
20.	Polić, Tea	Odgojitelj	VŠS
21.	Sindičić, Ana	Odgojitelj	VSS
22.	Skočilić, Zdenka	Pomoćna kuharica	SSS
23.	Srića, Enea	Odgojitelj	VSS
24.	Šimić, Ana	Odgojitelj	VŠS
25.	Štiglić, Kata	Kuharica	SSS
26.	Tićak, Maja	Zdravstvena voditeljica	VŠS
27.	Tomac, Ksenija	Odgojitelj	VŠS
28.	Tomašević, Dina	Spremačica - pralja	SSS
29.	Večerina, Sandra	Odgojitelj	VŠS
30.	Velčić, Ivana	Odgojitelj	VSS
31.	Vežić, Silvija	Odgojitelj	VŠS
32.	Vićić, Danijela	Spremačica - pralja	SSS
33.	Žagar, Helena	Psiholog	VSS

Na organizaciji rada pedagoške godine, na određeno vrijeme, zbog povećanog oblika posla, zaposleni su djelatnici:

	IME I PREZIME	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA
1.	Maja Antonić	Odgojitelj	VŠS
2.	Danijela Dobraš Bakić	Odgojitelj	VŠS
3.	Maja Puškarić	Odgojitelj	VŠS
4.	Maja Jović	Odgajatelj	VŠS

Dječji vrtić „Bakar“ ukupno broji 33 zaposlenika koji su raspodijeljeni u tri objekta.

Zbog povećanog obima posla (povećavanje odgojno obrazovnih skupina) zaposleni su i odgajatelji na jednu pedagošku godinu.

Struktura tjednih sati

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojno-obrazovnih djelatnika:

I	Neposredan rad s djecom	27,5
II	Priprema, planiranje i priprema i uređenje prostora, dokumentacija o djeci	5
III	Stručno usavršavanje	2
IV	Suradnja s roditeljima	1,5
V	Radni dogovor	0,5
VI	Ostalo	1
VII	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40 sati

Dnevna obveza	Sati	Rad s djecom	Ostali rad	Dnevni odmor
	8	5,30	2	0,30

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati dok ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje i vrednovanje

rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Racionalizacija:

Za vrijeme blagdana (osobito između Božića i Nove Godine) te prilikom ljetnog ispisa djece (u srpnju i kolovozu) kada je smanjeni broj djece, organizirati će se rad sa spajanjem skupina, pazeći pritom na dječju dob i poštivanje Državno pedagoških standarda.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Bakar“ nalazi se na tri lokacije: objekat „Fijolica“ u Bakru, objekat „Hreljin“ na Hreljinu te objekat „Škrljevo“ na Škrljevu. Ukupno Dječji vrtić „Bakar“ sadrži 12 odgojno obrazovnih skupina u koje je upisano 181 djeceze. Svi su objekti opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima koji su potrebni za rad s djecom predškolske dobi. Oprema i sredstva koriste se u skladu s Državno pedagoškim standardima.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, u svim se sobama dnevnog boravka i pratećim prostorima formiraju centri aktivnosti, koji su jasno smisljeno ili fizički odvojeni. Na policama su djeci dostupni materijali koji se nadopunjuju ili mijenjaju ovisno o njihovim interesima.

Uvjeti rada su jedan od značajnih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa, zbog čega će se 2022/2023. godini kontinuirano nastojati podizati kvalitetu uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 36/08 i 90/10). Planirano je ulaganje u prostorno i materijalno uređenje vrtića:

OBJEKT	ZADATAK
FIJOLICA	Zaštita radijatora drvenom konstrukcijom Tekuće održavanje prostora Dobava opreme za tjelesno vježbanje Obogaćivanje istraživačkog centra Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Dopuna vrtićke knjižnice dječjom literaturom
ŠKRLJEVO	Opremanje prostorije blagovaone s rekvizitima za tjelesno vježbanje Tekuće održavanje prostora Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Dopuna vrtićke knjižnice dječjom literaturom
HRELJIN	Sanacija vlage u prostorima potkrovlja i dvorane Tekuće održavanje prostora Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Formiranje istraživačkog centra u sobi starije vrtićke skupine Dobava rekvizita za poticanje kretanja i vježbanja kod djece Dopuna vrtićke knjižnice dječjom literaturom

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelji
Inicijalni razgovori	Prilikom upisa nove djece	Stručni tim, zdravstvena voditeljica
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti	Nakon preboljene bolesti	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, odgajatelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Prilikom upisa, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, psiholog
Praćenje pobola djece	kontinuirano	Zdravstvena voditeljica
Psihologijsko praćenje djeteta	kontinuirano	Psiholog
Suradnja s vanjskim čimbenicima	kontinuirano	Psiholog, zdravstvena voditeljica

Prehrana djece

Jelovnik Dječjeg vrtića „Bakar“ izrađuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, a uključuje dva sezonski jelovnika (jesen/zima i proljeće/ljeto). Svaki sezonski jelovnik sadrži četiri tipa koji se tjedno izmjenjuju. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece.

Tijekom dana djeci su ponuđena četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Voćni obrok i voda, dnevno su prisutni u sobama dnevnih boravaka.

Uvidom u medicinsku dokumentaciju, uočeno je da pojedina djeca imaju alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode. Ustanova će toj djeci dobavljati zamjenske namirnice te vršiti posebnu pripremu obroka.

Na temelju ugovora s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, tijekom godine se ispituje energetska vrijednost obroka (četiri puta godišnje), mikrobiološka ispravnost hrane i mikrobiološka čistoća kuhinjskog posuđa (dva puta godišnje) te ispravnost vode za piće (jednom godišnje).

Kuhinja Dječjeg vrtića Bakar primjenjuje HACCP sustav s ciljem osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane. Zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom nadzire provođenje HACCP sustava.

Dnevni ritam prehrane

- 7:30-8:45 sati - doručak za jasličke i vrtičke skupine
- 9:30 sati - voćni obrok za jaslice (ponuđen tijekom cijelog dana)
- 10:30 sati - voćni obrok za vrtić (ponuđen tijekom cijelog dana)
- 11:30-12:00 sati - ručak za jasličke skupine
- 12:00-12:30 sati - ručak za vrtičke skupine
- 15:00 sati - užina

Zdravstvena dokumentacija i evidencija

Naziv dokumenta	Vrijeme provedbe	Izvršitelj
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti	Prilikom povratka u vrtić	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Prilikom upisa djeteta u vrtić	zdravstvena voditeljica
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Listopad, svibanj	zdravstvena voditeljica
Evidencija ozljeda	Po nastanku ozljede	zdravstvena voditeljica
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Po provedbi	zdravstvena voditeljica
Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru	Po provedbi	zdravstvena voditeljica

HACCP evidencija	Dnevno, mjesečno	zdravstvena voditeljica, djelatnici u kuhinji
Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika	Po provedbi pregleda	Medicina rada, djelatnici vrtića
Sanitarna iskaznica	Po provedbi pregleda	Epidemiološka služba, NZZJZ, djelatnici vrtića, zdravstvena voditeljica

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provedbe	Izvršitelji
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija kontaktnih površina vrtića	Svaka dva sata	Spremačice
Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	Kontinuirano	Odgajatelji, spremačice
Dezinfekcija igraćaka	Dnevno, tjedno i po potrebi	odgajatelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dva puta godišnje i po potrebi	Pestic i Veterinarska stanica Rijeka
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	Četiri puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke čistoće obroka	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje ispravnosti vode za piće	Jednom godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Sanitarni pregledi djelatnika	Jednom godišnje	Djelatnici vrtića
Pregledi medicine rada	Prema rasporedu	Djelatnici vrtića
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog, zdravstveni voditelj

Briga i skrb za oralno zdravlje

U Dječjem vrtiću Bakar, u protekle se dvije godine nije provodilo nadzirano četkanje zuba. Ove godine, epidemiološke mjere to dozvoljavaju pa je u planu provoditi takav način oralne higijene . Također jednom u godini djeca će posjetiti stomatološku ordinaciju sa svojim odgajateljima.

Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U Dječjem vrtiću Bakar u pedagoškoj godini 2022./2023. biti će integrirano troje djece s teškoćama u razvoju (dvoje djece s poremećajem iz spektra autizma i dijete s Downovim sindromom) , svi u objektu Hreljin. Toj će djeci biti organizirana pomoć i pratnja asistenta u radu. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranje uvjeta koji će omogućiti zadovoljavanje interesa i potreba svakog pojedinog djeteta te razvoj svih njegovih mogućnosti, globalni je cilj Dječjeg vrtića Bakar. Pri tome se posebna pažnja pridaje uvažavanju različitosti i osobnosti djeteta. U Dječjem vrtiću Bakar, posebno smo usmjereni na stvaranje uvjeta za kvalitetnu suradnju s roditeljima te razvijanje partnerskih odnosa, ali i njegovanje suradnje s društvenom zajednicom u cilju očuvanja tradicije kraja u kojem živimo.

Strategije kojima se rukovodimo prilikom ostvarenja cilja odnose se na:

- Stvaranje uvjeta za profesionalni rast i razvoj djelatnika
- Stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovne prakse (planiranje i vrednovanje temeljeno na humanističko razvojnoj koncepciji te razvijanju partnerstva s roditeljima)
- Stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama (poticanje suradničkih odnosa u kolektivu te razvoju timskog i profesionalnog rada)

Način unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada

Kvalitetna odgojno – obrazovna praksa najučinkovitije se može promijeniti počevši od samih odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Zbog toga je potrebno veliku pažnju pridati refleksijama odgajatelja, koje će omogućiti unaprjeđivanje odgojno – obrazovne prakse zbog razumijevanja svojih postupaka. Potrebno je posebnu pažnju posvetiti i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa. Velika važnost pridonijet će se i timskom planiranju.

Unutar ustanove, povezivat će se svi dionici odgojno – obrazovnog procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojno-obrazovnu praksu i dijeliti svoja iskustva s drugima, a sve kroz slijedeće sadržaje:

- nastavak dizajniranja okruženja unutar SDB s projekcijom prepoznavanja interesa, potreba djece i mogućnošću učenja
- proširivanje i oblikovanje prostora te prenamijena prostorau centre koji će zadovoljiti dječje interese.
- Strukturiranje prostora s namjerom da bude transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece: druženje u manjim i većim skupinama, osamljivanje, različite komunikacije i interakcije

- Strukturiranje prostora i dopunjavanje materijalima kako bi budio ugodu, toplinu i udobnost
- Ostvarivanje konstruktivističkog pristup učenju
- Ugrađivanje elemenata prepoznatljivosti okruženja u kojem vrtić djeluje (ekologija, promet, specifičnosti vremenskih promjena)
- Upoznavanje i njegovanje kulturna baština i tradicije kraja u kojem živimo
- Osiguravanje bogatstva materijala koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje, konstruiranje znanja
- Osiguravanje raznovrsnosti, raznolikosti i dostupnosti materijala koji potiču neovisnost i autonomiju učenja
- strukturiranje prostora koji potiče i omogućuje učenje na prirodan način, samostalno donošenje zaključaka i stvaranje pretpostavki.
- osiguravanje multisenzoričnosti okruženja, istraživanja matematičkih, kemijskih i fizikalnih fenomena, istraživanja zvukova, tonova, melodija, istraživanja prirode, pismenosti, govorno-komunikacijskih vještina
- omogućavanje samostalnost i aktivnog stjecanje znanja i kompetencija u suradnji s drugom djecom i odraslima, materijalima, okruženjem...
- nuđenje aktivnosti djeci tako da im se omogući ostvarenje suradnje, snalažljivosti, samostalnosti, kreativnosti, autonomnosti, komunikacije kroz različite medije
- omogućavati svakom djetetu da bude sukreator prostora i poticaja

Uključivanje djece u projekt „Istražimo!“

Imajući u vidu kako djeca se djeci sve više nude gotova rješenja, kako sve više vremena provode u zatvorenim prostorima, uočava se stalna potreba za osiguravanjem uvjeta kako bi djeca mogla što više vremena u istraživanju i samostalnom donošenju zaključaka na temelju provedenih aktivnosti. Stoga se planiraju sljedeće aktivnosti:

- svakodnevne istraživačke aktivnosti
- svakodnevni boravci u šetnjama bližom okolicom
- posjet lokalnim izletištim (livadama, proplancima)
- razvoj vještina snalaženja u prirodi
- upoznavanje lokalne flore i faune
- upoznavanje vlastitog tijela, važnost očuvanja tjelesnog i psihičkog zdravlja

Poticanje kulture čitanja

Prateći globalnu situaciju izloženosti djece ekranima te uočavajući sve veću prisutnost teškoća govorne i glasovne komunikacije i ove će se godine, kao i prošle, u Dječjem vrtiću Bakar provoditi projekti u kojima će fokus biti poticanje kulture čitanja i verbalnog izražavanja. U sklopu projekta provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- obogaćivanje dječjih knjižnica u svim objektima
- sudjelovanje u Međunarodnom Danu i Noći knjiga
- poticanje predčitalačkih sposobnosti,
- izrada slikovnica skupine

Razvijanje ekološke svijesti kod djece

Nakon dobivanja zlatnog statusa 2022. godine i ove će se godine nastaviti s programom Eko škole. Kroz razne aktivnosti, djeca će usvajati naviku brige za okoliš te očuvanje bioraznolikosti.

Realizacija projekta „Plivamo mi, u Bakru svi“

Nakon što su vrtićka djeca dočekala plivače Margaretinog maratona ovoga ljeta, organizat ćemo posjetu bazenima Kantrida, na kojima će se djeca u petoj i šestoj godini života, ući u vodu u pratnji trenera, suzbiti strah od vode i upoznati se s vodenim sportovima: plivanjem, vaterpolom,..... Uslijediti će razvoj sportskog duha i ljubavi prema sportu.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događajima

Zadaće	Sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme
njegovanje kulture kraja u kojem dijete živi	istraživanje prirodnih, društvenih, kulturoloških, tradicijskih obilježja kraja, te ostvarivanje u radu s djecom	odgojitelji	tijekom cijele godine
ekološke aktivnosti	uključiti se u aktivnosti iz područja ekologije koje se	odgojitelji	tijekom cijele godine

	obilježavaju u društvu i neposrednom okruženju		
javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom	Dani kruha Dječji tjedan Mjesec knjige Sv. Nikola Božić Maškare Uskrs Dani mjesta Dani otvorenih vrata vrtića Olimpijski festival Završne svečanosti Dani Grada	odgojitelji	listopad listopad listopad prosinac prosinac siječanj travanj travanj travanj svibanj svibanj, lipanj lipanj, srpanj

Izdavačka i web djelatnost

Dječji vrtić „Bakar“ izdaje godišnjak „Burica“, a svoj rad prezentira i putem web stranice www.vrticbakar.hr

Planovi i programi rada skupina

Planovi i programi rada pojedinih skupina te njihova konkretizacija, nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji u tromjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjima odgajatelja.

Program praćenja kvalitete rada vrtića

S ciljem poboljšanja kvalitete odgojno obrazovnog rada, jačanja partnerstva s roditeljima i jačanja povezanosti unutar kolektiva i stvaranja boljih uvjeta za timski rad, provodit će se vrednovanje kvalitete rada, u kojem će sudjelovati roditelji odgajatelji i stručni suradnici. Vrednovanje će se ostvariti putem anketa.

PROGRAMI

Redoviti programi

Redoviti programi provode se u svim skupinama Dječjeg vrtića Bakar kao cjelodnevni, desetsatni programi. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i

obrazovanju („NN: 10/97, 107/07, 94/13) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Bakar, svoje uporište nalazi u humanističko-razvojnoj koncepciji koja podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta, ali i stvaranje organizacijskog, prostorno-materijalnog i vremenskog okruženja koje će stvarati uvjete za zadovoljavanje interesa, mogućnosti i potreba svakog djeteta, kao i onih koji će omogućiti stvaranje kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima, istovremeno omogućavajući kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja, što je preduvjet za ostvarivanje kvalitetne odgojno obrazovne prakse.

Cilj programa je stvarati uvjete koji će omogućiti cjelovit razvoj djeteta, odnosno uvjete za zadovoljavanje njegovih potreba, sposobnosti i interesa, pri čemu se posebna pažnja posvećuje poticanju i ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Programi predškole

Program predškole temeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, te je obavezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Cilj programa predškole je osigurati djeci u godini prije polaska u osnovnu školu okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale do najviše razine, zadovoljiti svoje interese i potrebe te tako steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, ali i pomoći razviti kompetencije koje će biti potrebne prilikom polaska u osnovnu školu.

Rano učenje engleskog jezika

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru.

Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

Aloha Tiny Tots

Program omogućuje djeci da se naviknu na razredno okruženje te da se potiče razvoj pažnje i koncentracije prije polaska u školu. U programu je predviđen i niz didaktičkih i edukativnih igara za najmlađe kako bi trenirali svoje mentalne sposobnosti u što više područja. Igraju se igre koje potiču poboljšavanje pamćenja, primjećivanje, prostornu orijentaciju te niz drugih vještina. Djeca se na treningu koriste abakusom, napravom za računanje. Na njemu oni izvršavaju razne računske operacije, od jednostavnih prema kompleksnijima. Kreću s učenjem zbrajanja i oduzimanja, uče množenje i dijeljenje, a onda dosižu i korjenovanje i kvadriranje.

Vrijednost programa je ta što djeca, uz vježbanje zadataka usvajaju i „mentalne abakuse“ te vizualiziraju pokrete i abakus, odnosno računaju „mentalno“ bez alata.

Programi rada s roditeljima

Cilj programa je stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojemu roditelj s voditeljima i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na kojima razvijaju svoje roditeljstvo, upoznaju sebe kao roditelja, prepoznaju načine kako se odnose prema svome djetetu te na taj način spoznaju druge načine odnošenja prema djetetu.

Program se provodi kroz 11 radionica, jednom tjedno po 2 sata.

„Roditelj u skupini“ projekt je koji roditeljima omogućava dolazak u skupinu, druženje i igranje s djecom, pričanje priča, predstavljanje svog zanimanja. Roditelj na taj način doživljava vrtićku sredinu kao prostor za razvoj partnerstva s vrtićem.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje i usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika organizira se s ciljem jačanja kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika te zdravstvene voditeljice.

U pedagoškoj godini 2022./2023. ukupno je planirano 60 sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgajatelje i stručne suradnike. Moguće ga je ostvariti kao obavezno stručno usavršavanje u organizaciji Dječjeg vrtića Bakar ili kroz sudjelovanje na seminarima i radionicama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno praćenje stručne literature ili on line predavanja. Odgajatelji su dužni ispunjavati i voditi evidenciju programa stručnog usavršavanja. Na timskim planiranjima, odgajatelji će podijeliti svoja znanja stečena na stručnim usavršavanjima.

Nabavka stručne literature vršit će se tijekom godine prema interesima odgajatelja, stručnog tima i zdravstvene voditeljice, a u skladu s financijskim mogućnostima ustanove.

Plan rada Odgajateljskog vijeća

1. sjednica Odgajateljskog vijeća (utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma za pedagošku godinu 2022./2023.
2. sjednica Odgajateljskog vijeća (stručna tema u skladu s interesima i potrebama odgajatelja)
3. sjednica Odgajateljskog vijeća (izvješće o postignućima odgojno-obrazovnog rada; organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci)
4. sjednica Odgajateljskog vijeća (utvrđivanje prijedloga izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa)
5. ostale sjednice Odgajateljskog vijeća ovisno o potrebama i problemima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodi se s ciljem razvijanja partnerskih odnosa roditelja i odgajatelja, odnosno vrtića, putem prezentacije rada vrtića i pružanja podrške roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge.

Oblik suradnje	tema	Nosioci
Svakodnevni neposredni kontakti s roditeljima	Prenošenje dnevnih informacija	Odgajatelji
Roditeljski sastanci po skupinama (rujan)	Upoznavanje s programom i ritmom rada skupine; Prezentacija odgojno-obrazovnog rada putem foto i video dokumentacije	Odgajatelji, Ravnatelj
Zajednički roditeljski sastanci	Sastanci za novoupisanu djecu; Sastanci za roditelje djece školskih obveznika	Stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnatelj, odgajatelji
Radionice i predavanja	Radionice „Rastimo zajedno“ Radionice Kluba očeva Radionice Rastimo zajedno MINI Predavanje iz psihologije i pedagogije – aktualne teme	Rastimo zajedno tim, Stručni tim
Kreativne radionice za roditelje	Zajednička druženja djece i odraslih povodom Božića i Uskrsa	Odgajatelji
Inicijalni, individualni i savjetodavni razgovori s roditeljima	Inicijalni razgovori s roditeljima prije uključivanja djeteta u skupinu (upisi) Redoviti individualni razgovori	Odgajatelji, stručni tim, ravnatelj

Zajednički izleti djece, roditelja i odgajatelja	Šetnje i izleti koji jačaju partnerstvo vrtića i obitelji	Odgajatelji, stručni tim
Ankete, upitnici	Propitivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s aspekta roditelja	Ravnatelj
Dani otvorenih vrata	Sudjelovanje u životu i radu vrtića	Odgajatelji, Ravnatelj
Ostali oblici komunikacije	Kutići za roditelje, letci, stručni članci, web stranica, vrtićki časopis, oglasna ploča	Odgajatelji, stručni tim

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Čimbenici	Sadržaj rada
Grad Bakar	Suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Grada
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Primorsko – goranska županija – ured za školstvo	Praćenje rada vrtića u skladu sa zakonskim propisima, Podrška u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa, Uključivanje u stručne skupove Stručno-pedagoški uvid
Dječji vrtići	Suradnja s vrtićima riječkog prstena
Osnovna škola „Bakar“ i područne škole	Međusobne posjete Zajedničke aktivnosti i projekti Razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu
UNICEF	Suradnja prilikom provođenja programa Rastimo zajedno
Udruga „Lijepa naša“	Provedba eko programa
Turistička zajednica grada Bakra	Suradnja prilikom provedbe manifestacija i natječaja
Riječki sportski savez	Sudjelovanje pri obilježavanju Međunarodnog olimpijskog dana
Gradsko kazalište lutaka Rijeka	Posjeta prema ponuđenim programima predstava
Centar za socijalnu skrb	Suradnja vezana uz zaštitu djece i obitelji
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	Praćenje provedbe HACCP sustava, kontrola hrane, prostora, opreme, sanitarni pregledi djelatnika
Dobrovoljna vatrogasna društva	Suradnja prilikom obilježavanja Dana Sv. Florijana

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se kontinuirano od strane ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika. Odgajatelji kroz obaveznu pedagošku dokumentaciju vrednuju odgojno – obrazovni rad, što im u daljnjem radu služi kao osnova za daljnje planiranje.

Osim odgajatelja, ravnatelji i stručnih suradnika, roditelji ispunjavanjem anketnih obrazaca vrednuju rad vrtića te na taj način stvaraju temelje za sustavno planiranje s ciljem podizanja kvalitete rada i boravka u vrtiću.

**9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA,
ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE**

Godišnji plan i program rada psihologa

Bitne zadaće	Sadržaj	Rok
U odnosu na dijete	<p>Praćenje psiho-motoričkog razvoja djece</p> <p>Provođenje testiranja djece školskih obveznika, u suradnji s odgajateljima</p> <p>Realizacija radionica za djecu školske obveznike – Poticanje socio-emocionalnih kompetencija</p> <p>Praćenje i opservacija djece zbog specifičnosti u ponašanju</p> <p>Praćenje i opservacija djece zbog odstupanja/regersije u psiho-motornom razvoju</p> <p>Individualan rad s djetetom – rad prema principima terapije igrom</p> <p>Radionice vezane za specifične teme, na razini jedne vrtićke skupine</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad – Prosinac, 2022.</p> <p>Ožujak – Travanj, 2023.</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>
U odnosu na roditelje	<p>Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika – „Procjena nekih aspekata spremnosti za školu“</p> <p>Razgovori i savjetovanje roditelja djece školskih obveznika, specifične teme</p> <p>Roditeljski sastanci vezani za specifične teme prema uočenim potrebama</p> <p>Savjetovanje roditelja oko specifičnih tema vezanih za razvoj djeteta – poticanje i motivacija</p>	<p>Listopad - studeni, 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>
U odnosu na djelatnike vrtića	<p>Kontinuirana podrška u radu, vezana za rad odgajatelja u odnosu na cijelu skupinu, kao i u</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

	odnosu na pojedino dijete Pomoć pri izradi Individualnog plana i programa rada za djecu s teškoćama, kao i kontinuirana podrška u radu odgajateljicama i asistentima u skupinama Razmjena zapažanja o praćenju i testiranju djece Radionica – Rad s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima	Tijekom godine Tijekom godine Siječanj, 2023.
U odnosu na društvenu sredinu	Suradnja s osnovnim školama, na području grada Bakra Suradnja s CZSS, Rijeka Suradnja s drugim vrtićima iz regije Otvorenost medijima	Tijekom godine Prema potrebi Tijekom godine Prema potrebi
Stručna usavršavanja	Konferencija „Rastimo zajedno“ stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	Listopad, 2022. Tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Bitne zadaće

1. Važnost podizanja kvalitete higijenskih uvjeta

- pravilno pranje ruku
- pravilno provjetravanje zatvorenog prostora (skupina)
- upotreba eteričnih ulja (AROMARA)

Cilj:

- sprečavanje širenja zareznihi bolesti
- sprečavanje respiratornih infekcija

Nosioci:

- odgajatelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, tehničko osoblje
- predavanje aromaterapeuta
- igre i aktivnosti s djecom na temu ‘biljke našeg kraja’

- izrada sapuna i paste za zube od prirodnih materijala

2. Važnost kretanja

- usvajati nova znanja zašto je kretanje važno
- tjelesna tjelovježba na vanjskom i unutarnjem prostoru kao prevencija bolesti lokomotornog sustava
- suradnja s fizijatrom
- pregled lokomotornog aparata
- šetnja u obližnju okolicu
- sudionici šetnje: djeca, roditelji, djelatnici vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

	Sadržaj rada
Upravljanje i financijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima - Kontinuirana suradnja s Osnivačem s ciljem unaprjeđenja djelatnosti - Aktivno sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - Provođenje odluka Osnivača i Upravnog vijeća, praćenje izvršenja financijskog plana za 2022./2023. godinu, podnošenje izvještaja o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Bakar za 2022. godinu, izjave o fiskalnoj odgovornosti i periodična izvješća u zakonskim rokovima - Obavljanje poslova vezanih uz otvaranje dodatne vrtićke skupine u objektu „Hreljin“ - Usklađivanje svih pravilnika u skladu s novim Zakonom o predškolskim ustanovama - Osiguravati zamjene za privremene spriječenosti radnika - Provođenje javnih natječaja u skladu s odlukama Upravnog vijeća - Donošenje Plana Nabave i provođenje postupka nabave - Kontinuirano vršenje zaprimanja računa te dostava istih u računovodstvo - Provođenje Upisnog postupka u narednu pedagošku godinu

	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita sigurnosti djece, djelatnika i imovine praćenjem pregleda instalacija, ali i otklanjanje nedostataka i kvarova - Konzultiranje s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, a sa svrhom redovite kontrole i sigurnosti ustanove
U odnosu na sve zaposlenike vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano osiguravanje materijalne sigurnosti radnika - Redovito vođenje evidencije o radnicima i njihovom radnom vremenu - Pravovremeno donošenje Odluke o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) - Osiguravanje svih prava radnika, ali istodobno inzistiranje na poštivanju i izvršavanju radnih obveza - Sklapanje Ugovora o radu u skladu s potrebama, a sukladno odlukama Upravnog vijeća, provođenje Natječaja za zapošljavanje - Kontinuirano praćenje i provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite - Postupanje prema inspekcijskim nalogima - Kontinuirano stvarati pozitivno ozračje, uspostavljanje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima vrtića
U odnosu na odgajatelje i stručni tim	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma te izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa, sve u zakonskom roku - Sazivanje i sudjelovanje u timskim planiranjima - Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa - Organizirati rad prema potrebama djece i roditelja - Sazivanje sjednica Odgajateljskih vijeća - Individualni razgovori s djelatnicima s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - Omogućavanje odgajateljima i stručnim suradnicima različitih oblike stručnog usavršavanja - Omogućiti sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentaciju Dječjeg vrtića Bakar - Osiguravanje pravovremene nabavke didaktičkog materijala

	i opreme
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje svih prava i obveza vrtića kao davaoca usluga i roditelja kao korisnika usluga sklapanjem Ugovora o pružanju usluga - Prilagođavanje organizacije rada potrebama roditelja - Osiguravanje uvjeta za razvoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama vrtića - Unaprjeđivanje partnerskih odnosa kroz različite oblike suradnje - Omogućavanje praćenja rada vrtića kroz razne kanale (web stranica, viber platforma, vrtićki list Burica, oglasne ploče) - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama za roditelje
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - Njegovati prisnan odnos s djecom u svim skupinama i svim objektima - Upoznavati djecu i njihove potrebe, specifičnosti, ponšajne razlike, jake i slabe strane
U odnosu na društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavak suradnje s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, vrtići PGŽ, NZJZ, UFRI, ...) - Unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima na području grada bakra (Udruge, DVD, ,Turistička zajednica, OŠ...) - Sudjelovanje u manifestacijama u Gradu Bakru
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, aktivima

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Razdoblje	Sadržaj rada
Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Prihvatanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar za 2021./22. godinu- Donošenje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bakar za 2022./2023.- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Bakar za period od 2022 do 2027.
Listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar za 2023.
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">- Raspisivanje javnih natječaja- Rješavanje tekuće problematike- Po potrebi donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna
Ožujak/Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje šestomjesečnog izvještaja o radu- Donošenje plana upisa
Lipanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Bakar u pedagoškoj godini 2023./2024.- Usvajanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 , 94/13 i 98/19.) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće je na svojoj 22. sjednici održanoj 19. rujna 2022. donijelo

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR “ BAKAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

KLASA: 601-05/22-01/01

URBROJ: 2170/02-54-01-22-01