

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97., 107/07 i 94/13) i članka 30. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Bakra, (Službene novine „ Primorsko- goranske županije, br 25/09., 7/13. i 44/13), Gradsko vijeće Grada Bakra na svojoj 9. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK O UPISU DJECE I
OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA U
Dječjem vrtiću Bakar**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bakar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bakar (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i ostvarivanje programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko Vrtić može primiti do popune postojećih kapaciteta, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Upravno vijeće, uz suglasnost odnosno mišljenje nadležnog tijela grada Bakra (u daljnjem tekstu : Ureda Grada), donosi plan upisa djece za svaku pedagošku godinu.

Svake godine, prva dva tjedna u mjesecu lipnju, na oglasnim pločama Vrtića i na svojim internet stranicama, Vrtić objavljuje objavu za upis djece u novu pedagošku godinu.

Članak 3.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
3. posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja:
 - programi ranog učenja stranih jezika, ritmike i plesa, likovni, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
 - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 4.

Pravo na prvenstvo pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Grada Bakra bez obzira na kriterije iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

Ako je broj prijavljene djece manji od ukupnih raspoloživih kapaciteta Vrtića neće se primjenjivati kriteriji iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Ureda grada.

Upise i ispise djece i vođenje odgovarajuće dokumentacije Vrtić obavlja kao javne ovlasti.

Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 6.

Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati upise sukladno ovom Pravilniku i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ukoliko se ne primjenjuje članak 4. stavak 2. ovog Pravilnika, prilikom upisa će se sastaviti lista prednosti sukladno slijedećim kriterijima:

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Djeca roditelja žrtava ili invalida domovinskog rata | 10 bodova |
| 2. | Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu | 10 bodova |
| 3. | Djeca čija su oba roditelja zaposlena | 10 bodova |
| 4. | Djeca čiji je samo jedan roditelj zaposlen | 5 bodova |
| 5. | Djeca iz obitelji s troje ili više djece | 10 bodova |
| 6. | Djeca iz obitelji s dvoje djece | 9 bodova |
| 7. | Djeca samohranih roditelja i djeca smještena u udomiteljsku obitelj | 10 bodova |
| 8. | Djeca koja žive samo s jednim roditeljem | 10 bodova |
| 9. | Djeca sa smetnjama u razvoju sukladno nalazu vještaka, pod uvjetom da su oba roditelja zaposlena | 5 bodova |
| 10. | Djeca sa smetnjama u razvoju sukladno nalazu vještaka, pod uvjetom da je samo jedan roditelj zaposlen | 3 boda |
| 11. | Djeca roditelja koji ostvaruju pravo na dječji doplatak | 3 boda |

Članak 7.

Temeljem naprijed navedenih kriterija vrši se bodovanje te se sastavlja lista prema ostvarenim bodovima od najvećeg ka najnižem.

U slučaju jednakog broja bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta od starijeg ka mlađemu.

Djeca koja s početkom nove pedagoške godine neće navršiti 12 mjeseci života također se mogu prijaviti za upis, uz ograničenje da se ne mogu upisati prije navršene životne dobi potrebne za upis u Vrtić. Prijave za upis takve djece neće biti bodovane, već će se tretirati kao novo podnesene prijave iz članka 21. stavka 8. ovog Pravilnika.

Postupak upisa

Članak 8.

U skladu s planom upisa, u Vrtiću se svake godine objavljuje objava za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Objava mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Objava upisa se stavlja na internet stranice i oglasne ploče Vrtića.

Članak 9.

Roditelji/skrbnici podnose prijave za upis djece u roku koji je naveden u oglasu.

Roditelji/skrbnici su dužni uz prijavu priložiti:

1. presliku potvrde o mjestu prebivališta za dijete i kopiju osobnih iskaznica za roditelje
2. presliku rodnog lista djeteta ili izvod iz matice rođenih
3. potvrdu o radnom statusu roditelja, rješenje o invalidnosti, rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć, dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu,
4. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta).

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje uredne prijave Vrtiću.

Odustanak od prijave

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od prijave.

To može napraviti izričito davanjem izjave volje da odustaje od prijave, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od prijave.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 11.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete za upis prijave se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika prijave se odbacuje.

Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 12.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 13.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu o uplati akontacije (pologa)
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićom i osnivačem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Članak 14.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko postoje ranija nepodmirena dugovanja po osnovi korištenja usluga Vrtića.

III. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA UPISA DJECE

Članak 15.

Prijave za upis djece razmatra povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće (na rok od 4 godine) , u sljedećem sastavu:

- Ravnatelj
- Medicinska sestra
- Jedan odgojitelj – član Upravnog vijeća
- Jedan predstavnik osnivača – član Upravnog vijeća
- Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, povjerenstvo bira predsjednika.

Trajanje mandata članova povjerenstva iz reda predstavnika Upravnog vijeća vezan je uz mandat u Upravnom vijeću.

Članak 16.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i koja nisu primljena u vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis, one roditelje koji nisu dostavili svu potrebnu dokumentaciju za prijavu, pozvati na dopunu prijave.

Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od zaključenja roka za podnošenje prijava za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno sa rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića i Osnivača vrtića.

Članak 17.

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj ostvarenih bodova.

Članak 18.

Protiv odluke povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 19.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili izmijeniti odluku o rezultatima upisa.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

Članak 20.

Po završenom žalbenom postupku povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 21.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Ravnatelj/ica Vrtića izdaje Rješenje o upisu djece.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Djeca koja po prijavi nisu primljena u željenu podružnicu Vrtića, a čiji su roditelji, odnosno skrbnici dali izričitu suglasnost, prema odluci povjerenstva upisati će se u najbližu drugu podružnicu Vrtića u kojoj postoje uvjeti za upis korisnika.

Ukoliko roditelj/skrbnik odbije upis djeteta u vrtić koji mu je ponuđen, smatrat će se da je odustao od prijave te se briše s liste za upis.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se, zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica i povjerenstvo iz članka 15. ovog Pravilnika.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se objava za upis djece u Vrtić već se nova djeca primaju na temelju novo podnesenih prijava, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja prijava za upis. Tako upisana djeca ne ostvaruju bodove iz članka 16. kao prethodni korisnici usluga Vrtića i biti će ispisana na kraju pedagoške godine.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 22.

Djeca upisana po konačnoj listi započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni vrtić u sastavu Vrtića, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 23.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelj/ica i roditelj/skrbnik djeteta, a ovjerava je ovlašteni radnik/ica računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ravnatelj/ica je dužna u roku od 8 dana od potpisa ispisnice iz prethodnog članka istu dostaviti jedinici lokalne samouprave prebivališta korisnika Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove usluga Vrtića do trenutka ispisa djeteta.

Roditelji/skrbnici djeteta ispisanog iz Vrtića nemaju pravo podnijeti novu prijavu za upis tog djeteta prije isteka 6 mjeseci od dana ispisa.

Članak 24.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospjeća računa.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od 15 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Bakra.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Vrtiću Bakar od 06.07.2011. godine.

Članak 27.

Djeca upisana temeljem prijašnjih propisa upisati će se u pedagošku godinu 2014./15. prilikom čega će ostvariti dodatnih 20 bodova prednosti kod sastavljanja liste iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

KLASA: 021-54/14-01/04

URBROJ: 2170-02-04/2-14-12

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Bakra
Milan Rončević, v.r.