



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-  
OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2025./2026.**

**Bakar, rujan 2025.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
08. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD BAKAR  
**DJEČJI VRTIĆ „BAKAR“**  
51222 BAKAR, LOKAJ 193A  
Tel.: 051 545-544; 761-126; 502-949;  
Fax.: 051 545-608; 761-126; 502-940  
e-mail: info@vrticbakar.hr  
OIB: 76468064333  
RAVNATELJICA: Irena Jelenić Aćimović

### **MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR“**

Misija Dječjeg vrtića „Bakar“ je stvaranje jednakih uvjeta za cjeloviti razvoj svakog djeteta, kroz rad temeljen na humanističko-razvojnem pristupu uz njegovanje tradicijskih i kulturnih stečevina, a uz uvažavanje različitosti i poticanje autentičnosti.

Vizija Dječjeg vrtića „Bakar“ jest vrtić kao mjesto zajedničkih susreta djece i odraslih, s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece.

### **BITNA ZADAĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Bitna zadaća Dječjeg vrtića Bakar u pedagoškoj godini 2025./26. jest jačanje govorno-jezičnih kompetencija djece različitim aktivnostima koje potiču razvoj govora i razvijaju verbalno-lingvističku inteligenciju djece.

## **SADRŽAJ:**

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	13
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH.....	29
DJELATNIKA.....	29
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	37
8. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA .....	39
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE .....	40
10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	50

# 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Pedagoška godina 2025./2026. započinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine. Rad je organiziran u tri objekta: Dječji vrtić „Fijolica“, Dječji vrtić „Hreljin“ i Dječji vrtić „Škrljevo“. Dječji vrtić Bakar broji ukupno 202 djece smještene u 13 odgojno-obrazovnih skupina. Sva djeca su u dobi od navršene jedne godine do godine dana prije polaska u školu i svi pohađaju redoviti cjelodnevni 10-satni program.

Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom, biti će integriran u postojeće skupine te će se provoditi od 1. veljače 2026. do 31. svibnja 2026. godine kroz 250 sati.

Struktura radnih dana u pedagoškoj godini 2025./2026.:

- 1. rujna 2025. – početak pedagoške godine
- 1. veljače 2026. – početak programa predškole
- 31. svibnja 2026. - završetak programa predškole
- 1. srpnja 2026. – 31. kolovoza 2026. – ljetna organizacija rada vrtića
- 31. kolovoza 2025.- završetak pedagoške godine

Provedba kraćih programa provodit će se sukladno interesima roditelja i djece.

Rad će biti organiziran uz dozvoljene ulaske roditelja u prostorije vrtića, tijekom adaptacije, dovođenja i odvođenja djece te planiranih zajedničkih aktivnosti roditelja i djece. Djeci će biti omogućeno druženje i sudjelovanje u aktivnostima, bez obzira kojoj skupini pripadaju.

Broj djece u skupinama Dječjeg vrtića Bakar, u skladu je s Državno-pedagoškim standardima.

Odgajateljska vijeća, timski i roditeljski sastanci, provodit će se u objektima vrtića ili u Domovima kulture, ovisno o planiranom broju prisutnih, s obzirom na kapacitete koji su prenamijenjeni u sobe dnevnog boravka djece.

Za svakodnevnu komunikaciju roditelja i odgojitelja i dalje će ostati aktivna platforma Viber, u koju će biti uključena zdravstvena voditeljica, pedagoginja i ravnateljica.

Radno vrijeme u svim objektima vrtića je od 6:30 do 16:30 sati.

## **Organizacija rada za vrijeme blagdana**

Za vrijeme božićnih i novogodišnjih praznika, anketirat će se roditelji kako bi se vidjelo ima li mogućnosti za organizaciju dežurnih skupina. Za blagdane Badnjak (srijeda 24.12.), Silvestrovo (srijeda 31.12) i Veliki petak (petak 3.4.) radno vrijeme vrtića može biti skraćeno, ako se nakon provedenog anketiranja uoči da nema potrebe za punim radnim vremenom vrtića.

## **Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)**

Tijekom mjeseca kolovoza moguće je zatvaranje svih objekata zbog potrebe za radovima na svim objektima. U slučaju neizostavne potrebe za radom vrtića, biti će organiziran rad u jednom od objekata Dječjeg vrtića „Bakar“, tijekom kojeg će se za djecu koja neće pohađati vrtić koristiti Odluka o mjerilima naplate vrtića u ljetnim mjesecima (umanjena cijena). Jednaka takva odluka primjenjivati će se i tijekom mjeseca srpnja. Broj skupina tijekom ljetnih mjeseci utvrdit će se sukladno potrebama roditeljima, odnosno prisutnosti djece.

### **1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

*Tablica 1.1. Naziv sistematiziranih radnih mjesta i broj izvršitelja*

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
Ravnatelj	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Stručni suradnik - psiholog	1
Zdravstvena voditeljica	1 izvršitelj na ½ radnog vremena
Tajnik	1
Odgojitelj	35
Asistent u radu s djecom	5
Kuhar	1
Pomoćni kuhar	2
Spremačica, švelja, pralja	4
Pomoćna kuharica /spremačica	3

Za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad djelatnika ili zbog korištenja godišnjeg odmora djelatnika, osigurati će se zamjena zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.

## Odgojitelji/pedagozi – pripravnici

Na početku pedagoške godine 2025./2026. u vrtiću je zaposlen pedagog pripravnik.

## Učenička i studentska praksa

U pedagoškoj godini 2025./2026. studentska će se praksa u Dječjem vrtiću Bakar provoditi sukladno interesima studenata i fakulteta.

**Tablica 1.2. Radno vrijeme djelatnika**

<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>
Ravnatelj	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
Odgojitelj	Od 6:30 do 12:00 i od 11:00 do 16:30h Odgojitelji su 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, a ostale poslove (priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti) odrađuju u sklopu satnice do punog radnog vremena, uz vođenje evidencije o obavljenim poslovima
Zdravstvena voditeljica	20-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je postavljeno, sukladno postavljenim zadaćama
Stručni suradnik-pedagog	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je postavljeno, sukladno postavljenim zadaćama
Tajnica	7:30-15:30h
Kuhar - objekt Hreljin	6:00 - 14:00h
Pomoćna kuharica - objekt Hreljin	7:00 - 15:00h 7:30 - 15:30h
Pomoćna kuharica/spremačica - objekt Bakar	7:00- 13:30 i 16:30-18:00h
Pomoćna kuharica - objekt Škrljevo	6:00- 14:00h

Spremačica - pralja objekt Škrljevo	10:00- 18:00h
Spremačica- pralja	tjedna izmjena 9:00 – 17:00h 10:00 – 18:00h

Radno vrijeme djelatnika u skladu je s planiranom organizacijom rada, ali se zbog potrebe može utvrditi i drugačije. Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika utvrđena je sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa rada.

### Pregled skupina redovitog programa i broja djece

*Tablica 1.3. Dječji vrtić „Hreljin“ - Hreljin*

<i><b>SKUPINE</b></i>	<i><b>BROJ DJECE</b></i>	<i><b>ODGOJITELJI</b></i>
Balončići Mlađa jaslička skupina	12	2
Pačići Starija jaslička skupina	14	2
Tigrići Mlađa vrtićka skupina	13	2
Zvezdice Mlađa vrtićka skupina	16	2
Leptirići Mješovita vrtićka skupina	22	2 +1
Vjeverice Mješovita vrtićka skupina	23	2
<b>6 skupina</b>	<b>100 djece</b>	<b>12 odgojitelja + 1 pomoćnik za djecu s teškoćama</b>

U mješovitu vrtićku skupinu upisano je dijete s teškoćom, za koje je osiguran pomoćnik za djecu s teškoćama.

**Tablica 1.4. Dječji vrtić „Fijolica“ - Bakar**

<b>SKUPINE</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
Mrkačići Mješovita jaslička skupina	13	2
Baškotići Mješovita vrtićka skupina	22	2+1
<b>2</b>	<b>35</b>	<b>4 odgojitelja + pomoćnik za djecu s teškoćama</b>

**Tablica 1.5. Dječji vrtić „Škrljevo“ - Škrljevo**

<b>SKUPINE</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
Školjkice Mlađa jaslička skupina	11	2
Pandice Mješovita jaslička skupina	12	2
Slonići Mlađa vrtićka skupina	15	2 + 1
Lavići Mješovita vrtićka skupina	14	2
Bubamare Mješovita vrtićka skupina	15	2
<b>UKUPNO: 5</b>	<b>67</b>	<b>10</b>

### **Radno vrijeme**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Bakar“ je od 6:30 do 16:30 sati, a usklađeno je s potrebama roditelja.

### **Program predškole**

Program predškole integriran je u redoviti 10 satni program vrtića. Prijave za program predškole provest će se u prosincu 2025. godine. Prijavljena djeca integrirati će se u postojeće skupine u kojima već borave školski obveznici, ukoliko broj prijavljene djece bude dozvoljavao takvu provedbu.

Trajanje programa	Realizacija programa	Mjesto održavanja	Polaznici	Nositelji programa
Program će se provoditi od 1. veljače 2026. do 31. svibnja 2026. godine.	Program će se provoditi po tri sata dnevno u ukupnom trajanju od 250 sati.	Dječji vrtić „Bakar“, objekti „Fijolica“, „Hreljin“, „Škrljevo.“	Djeca školski obveznici koji nisu obuhvaćeni redovitim predškolskim programom	Odgojitelji

### **Posebni programi/programi kraćeg trajanja**

Programi kraćeg trajanja organizirat će se u skladu s interesima roditelja i mogućnosti organizacije prostora.

**Tablica 1.6. Program ranog učenja engleskog jezika**

<i>Trajanje programa</i>	<i>Realizacija programa</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Polaznici</i>	<i>Nositelji programa</i>
Od listopada 2025. do svibnja 2026. kroz 50 nastavnih sati	Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta	Dječji vrtić „Bakar“	Djeca u dobi od 4 do 7 godina	Škola za učenje stranih jezika „Linguae“

**Tablica 1.7. Program za roditelje „Rastimo zajedno“**

<i>Trajanje programa</i>	<i>Realizacija programa</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Polaznici</i>	<i>Nositelji programa</i>
Program će se provoditi ovisno o interesu roditelja od listopada do prosinca 2025.g.	Program će se provoditi kroz jedanaest susreta s roditeljima u trajanju od dva sata, jednom	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgojitelji i ravnateljica (educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)

	tjedno			
--	--------	--	--	--

**Tablica 1.8. Program za roditelje „Klub očeva“**

<i>Trajanje programa</i>	<i>Realizacija programa</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Polaznici</i>	<i>Nositelji programa</i>
Program će se provoditi ovisno o interesu roditelja	Program će se provoditi kroz pet susreta s očevima i jednim susretom s majkama u trajanju od dva sata, jednom tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	Očevi	Odgojitelji i ravnateljica (educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)

**Tablica 1.9. Program za roditelje „Rastimo zajedno MINI“**

<i>Trajanje programa</i>	<i>Realizacija programa</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Polaznici</i>	<i>Nositelji programa</i>
Program će se provoditi ovisno o interesu roditelja	Program će se provoditi s roditeljima u trajanju od dva sata, jednom tjedno	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgojitelji i ravnateljica (educirani od strane SRC)

**Tablica 1.10. Struktura radnog vremena odgojitelja**

<i>Grupe poslova odgojitelja</i>	<i>Dnevni broj sati</i>	<i>Tjedni broj sati</i>
<b>Neposredan odgojno obrazovni rad s djecom</b>	5,5	27,5
<b>Priprema za rad – planiranje, priprema prostora i poticaja,</b>	1	5

<b>vrednovanje</b>		
<b>Suradnja s roditeljima i drugim činbenicima</b>	0,5	2,5
<b>Stručno usavršavanje</b>	0,5	2,5
<b>Dnevni odmor</b>	0,5	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

*Tablica 1.11. Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice*

<i>Grupe poslova zdravstvene voditeljice</i>	<i>Dnevni broj sati</i>	<i>Tjedni broj sati</i>
NEPOSREDAN RAD (rad s djecom i roditeljima, odgojiteljima)	2,5	12,5
OSTALI POSLOVI	1,5	7,5
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

*Tablica 1.12. Struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga*

<i>Grupe poslova pedagoga</i>	<i>Dnevni broj sati</i>	<i>Tjedni broj sati</i>
NEPOSREDAN RAD (rad s djecom i roditeljima, odgojiteljima)	5	25
OSTALI POSLOVI	3	15
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

Dječji vrtić „Bakar“ ukupno broji 44 zaposlenika koji su raspodijeljeni u tri objekta. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati dok ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

### **Racionalizacija:**

Za vrijeme blagdana (osobito između Božića i Nove Godine) te prilikom ljetnih mjeseci (u srpnju i kolovozu) kada je smanjeni broj djece, organizirati će se rad sa spajanjem skupina, pazeći pritom na dječju dob i poštivanje Državno-pedagoških standarda.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Bakar“ nalazi se na tri lokacije: objekt „Fijolica“ u Bakru, objekt „Hreljin“ na Hreljinu te objekt „Škrljevo“ na Škrljevu. Ukupno Dječji vrtić „Bakar“ obuhvaća 13 odgojno-obrazovnih skupina u koje je upisano 202 djece. Svi su objekti opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima koji su potrebni za rad s djecom rane i predškolske dobi. Oprema i sredstva koriste se u skladu s Državno-pedagoškim standardima.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, u svim sobama dnevnog boravka i pratećim prostorima organiziraju se jasno definirani centri aktivnosti, koji su smisleno ili fizički odvojeni, tako da pružaju djeci poticajno okruženje za igru i učenje. Na policama su djeci dostupni materijali koji se nadopunjuju ili mijenjaju ovisno o dječjim interesima. Budući da su uvjeti rada jedan od značajnih elemenata ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, u 2025./2026. godini kontinuirano će se nastojati podizati kvaliteta uvjeta rada sukladno Državnom-pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 36/08 i 90/10). Planirano je ulaganje u prostorno-materijalno uređenje vrtića:

**Tablica 2.1. Prostorno-materijalno uređenje objekata**

<b>OBJEKT</b>	<b>ZADATAK</b>
FIJOLICA	Tekuće održavanje prostora Opremanje centra na hodniku vrtića Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
ŠKRLJEVO	Tekuće održavanje prostora Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Ugradnja video nadzora
HRELJIN	Tekuće održavanje prostora Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Ugradnja video-nadzora

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

*Tablica 3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta*

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Razdoblje provođenja</i>	<i>Izvršitelji</i>
Inicijalni razgovori	Prilikom upisa nove djece	Stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti u trajanju duljem od tri dana	Nakon preboljene bolesti	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, odgojitelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Prilikom upisa, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ravnateljica
Praćenje pobola djece	Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica
Suradnja s vanjskim čimbenicima	Kontinuirano	Pedagog, zdravstvena voditeljica

#### **Prehrana djece**

Jelovnik Dječjeg vrtića „Bakar“ izrađuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, a uključuje dva sezonska jelovnika (jesen/zima i proljeće/ljeto). Svaki sezonski jelovnik sadrži četiri tipa koji se tjedno izmjenjuju. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci su ponuđena četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Voćni obrok i voda, dnevno su prisutni u svim sobama dnevnog boravka.

Uvidom u medicinsku dokumentaciju, uočeno je da pojedina djeca imaju alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode, neka su intolerantna na neke proizvode, a neka zbog religijskih razloga ne konzumiraju pojedine namirnice. Za svu djecu ustanova osigurava dobavu zamjenskih namirnica te vrši posebnu pripremu obroka.

Također ustanova osigurava voće za proslavu rođendana za svu djecu, budući da se u svim objektima Dječjeg vrtića Bakar proslava rođendana vrši isključivo uz voće.

Na temelju ugovora s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, tijekom godine se ispituje energetska vrijednost obroka (četiri puta godišnje), mikrobiološka ispravnost hrane i mikrobiološka čistoća kuhinjskog posuđa (dva puta godišnje) te ispravnost vode za piće (jednom godišnje).

Kuhinja Dječjeg vrtića Bakar primjenjuje HACCP sustav s ciljem osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane. Zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom nadzire provođenje HACCP sustava.

### **Dnevni ritam prehrane**

- 7:30-8:45h - doručak za jasličke i vrtičke skupine
- 9:30h - voćni obrok za jaslice (ponuđen tijekom cijelog dana)
- 10:00h - voćni obrok za vrtić (ponuđen tijekom cijelog dana)
- 11:30-12:00h - ručak za jasličke skupine
- 12:00-12:30h - ručak za vrtičke skupine
- 15:00h – užina

**Tablica 3.2. Zdravstvena dokumentacija i evidencija**

<i>Naziv dokumenta</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>	<i>Izvršitelj</i>
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti duže od tri dana	Prilikom povratka u vrtić	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Prilikom upisa djeteta u vrtić	Zdravstvena voditeljica
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Listopad, svibanj	Zdravstvena voditeljica
Evidencija ozljeda	Po nastanku ozljede	Zdravstvena voditeljica
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Po provedbi	Zdravstvena voditeljica
Evidencija o higijensko-	Po provedbi	Zdravstvena voditeljica

epidemiološkom nadzoru		
HACCP evidencija	Dnevno, mjesečno	Zdravstvena voditeljica, djelatnici u kuhinji
Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika	Po provedbi pregleda	Medicina rada, djelatnici vrtića
Sanitarna iskaznica	Po provedbi pregleda	Epidemiološka služba, NZZJZ, djelatnici vrtića, zdravstvena voditeljica

**Tablica 3.3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>	<b>Izvršitelji</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija kontaktnih površina vrtića	Svaka dva sata	Spremačice
Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	Kontinuirano	Odgojitelji, spremačice
Dezinfekcija igraćaka	Dnevno, tjedno i po potrebi	Odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dva puta godišnje i po potrebi	Pestic i Veterinarska stanica Rijeka
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	Četiri puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke čistoće obroka	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje ispravnosti vode za piće	Jednom godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Sanitarni pregledi djelatnika	Jednom godišnje	Djelatnici vrtića
Pregledi medicine rada	Prema rasporedu	Djelatnici vrtića
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog, zdravstveni voditelj

### **Briga i skrb za oralno zdravlje i motorički razvoj djece**

U Dječjem vrtiću Bakar ne provodi se nadzirano četkanje zuba. Tijekom godine, djeca će posjetiti stomatološku ordinaciju sa svojim odgojiteljima. Također, u Dječjem vrtiću Bakar kontinuirano brinemo za razvoj i usavršavanje prirodnih oblika kretanja i boravka na vanjskom prostoru u svim vremenskim uvjetima.

### **Identifikacija djece s teškoćama u razvoju**

U Dječjem vrtiću Bakar u pedagoškoj godini 2025./2026. biti će integrirano dvoje djece s teškoćama u razvoju. Toj će djeci biti organizirana pomoć i pratnja asistenta u radu. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama. Ukoliko se tijekom pedagoške godine identificira određena teškoća kod pojedinog djeteta, Dječji vrtić Bakar uključit će u rad stručnu osobu zaduženu za pomoć djetetu.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

*“Sve što trebam znati naučio sam u vrtiću.”*

Razdoblje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja izuzetno je važno za poticanje tjelesnog, socijalnog, emocionalnog i intelektualnog razvoja djeteta, odnosno cjelovitog dječjeg razvoja. Takav pristup u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju naziva se holistički pristup prema kojem svaka djetetova aktivnost treba podupirati sva područja njegova razvoja, a da bi se to ostvarilo, potrebno je kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u kojem dijete svakodnevno boravi te kvalitetan odnos odgojitelja s djecom. Suvremena (postmoderna) slika djeteta uključuje povjerenje u njega i njegove mogućnosti koje dijete može ostvariti kroz individualan pristup uz uvažavanje njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti. Stvaranje uvjeta koji će omogućiti razvoj djetetovih mogućnosti te zadovoljavanje njegovih interesa i potreba, pritom uvažavajući različitosti i osobnosti svakog djeteta predstavlja primarni cilj Dječjeg vrtića Bakar. Da bi ostvarili navedeni cilj, potrebno je osigurati poticajno okruženje u kojem odgojitelji, zajedno sa stručnim timom osmišljavaju i oplemenjuju didaktičke materijale za poticanje učenja. Pritom je važno izdvojiti igru kroz koju se ostvaruje učenje i odgoj djece.

Prostorno-materijalno okruženje jedno je od ključnih elemenata ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Kroz okruženje se može uočiti kako odgojitelji rade s djecom, odnosno njihova shvaćanja i razumijevanja djetetovog učenja i odgoja. Dijete kroz okruženje shvaća što odgojitelj očekuje od njega te kakvu sliku o njegovom procesu učenja posjeduje. U takvom se okruženju brzo razvija međusobno povjerenje između odgojitelja i djeteta. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva raznovrsne materijale koji djeci omogućuju razvoj različitih kompetencija. Nužno je da odgojitelji svakodnevno pridaju mnogo pažnje promatranju dječjih aktivnosti kako bi mogli interpretirati smisao koji aktivnost ima za djecu te mogući utjecaj na proces njihova učenja. Ovakav odgojno-obrazovni pristup odgojitelja koji podržava stvarne interese djece i potiče ih na otkrivanje, istraživanje, sudjelovanje te odlučivanje pruža mnogo prostora za samoorganizaciju djece i procesa njihova rasta i razvoja.

Također, u Dječjem vrtiću Bakar veliku važnost pridajemo stvaranju kvalitetne suradnje s roditeljima, odnosno razvijanju partnerstva između roditelja i vrtića jer su roditelji najvažniji dionici djetetovog rasta i razvoja. Osim suradnje s roditeljima, u

Dječjem vrtiću Bakar promičemo i njegujemo suradnju s lokalnom i širom društvenom zajednicom s ciljem očuvanja tradicije i običaja kraja u kojem živimo.

Da bismo ostvarili navedeno, rukovodimo se strategijama, kao što su:

- Stvaranje uvjeta za kontinuirani profesionalni rast i razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika
- Stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovne prakse (planiranje i vrednovanje temeljeno na humanističko-razvojnoj koncepciji te razvijanju partnerstva s roditeljima)
- Stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama (poticanje suradničkih odnosa u kolektivu te razvoju timskog i profesionalnog rada)

### **Važnost unaprjeđenja odgojno–obrazovnog rada**

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja označava razinu kojom se provode pedagoški postupci i aktivnosti koje potiču dječji razvoj. Ona uključuje svrhovitost planiranih i provedenih aktivnosti, poticajno okruženje, podršku odgojno-obrazovnog osoblja, poticajan odnos između djece, odgojitelja i roditelja. Isto tako, kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu obilježava poštovanje individualnih potreba i interesa djece, poticanje i uključivnje vrijednosti u kurikulum te kontinuirani rad na sebi, odnosno profesionalni razvoj odgojitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Odgojno–obrazovna praksa najučinkovitije se može unaprijediti počevši od samih odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Zbog toga je potrebno veliku pažnju pridati samorefleksijama i refleksijama odgojitelja putem kojih mogu razumijeti svoje postupke u praksi te tako raditi na unaprjeđenju odgojno–obrazovne prakse. Također, potrebno je detaljno dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom pedagoške godine objekti će svakodnevnim pedagoškim dokumentiranjem, dnevnim praćenjima i planiranjima, refleksijama i na timskim planiranjima donositi određene mikro ciljeve koje će ostvarivati u skladu s kulturom vrtića i uz uvažavanje individualnih interesa i potreba djece. Velika važnost pridat će se i timskom planiranju kao i stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika.

Unutar ustanove, povezivat će se svi dionici odgojno – obrazovnog procesa koji su spremni učiti, istraživati i unaprjeđivati odgojno-obrazovnu praksu i dijeliti svoja iskustva s drugima, a sve kroz sljedeće sadržaje:

- Nastavak dizajniranja okruženja unutar SDB-a s projekcijom prepoznavanja interesa, potreba djece i mogućnošću učenja

- Proširivanje i oblikovanje prostora te prenamijena prostora u centre aktivnosti i interesne centre koji će zadovoljiti dječje interese
- Strukturiranje prostora tako da bude transparentan, potiče djecu na istraživanje vlastitih mogućnosti i omogućuje različite oblike grupiranja djece: druženje u manjim i većim skupinama, osamljivanje i sl.
- Strukturiranje prostora i dopunjavanje materijalima kako bi budio ugodu, toplinu i udobnost
- Ostvarivanje konstruktivističkog pristupa učenju te jačanje iskustvenog učenja
- Ugrađivanje elemenata prepoznatljivosti okruženja u kojem vrtić djeluje (ekologija, promet, specifičnosti vremenskih promjena)
- Upoznavanje i njegovanje kulturne baštine i tradicije kraja u kojem živimo
- Osiguravanje bogatstva materijala koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje, konstruiranje znanja
- Osiguravanje raznovrsnosti, raznolikosti i dostupnosti materijala koji potiču neovisnost i autonomiju učenja
- Strukturiranje prostora koji potiče i omogućuje učenje na prirodan način, samostalno donošenje zaključaka i stvaranje pretpostavki
- Osiguravanje multisenzornog okruženja, istraživanja matematičkih, kemijskih i fizikalnih fenomena, istraživanja zvukova, tonova, melodija, istraživanja prirode, pismenosti, govorno-komunikacijskih vještina
- Omogućavanje samostalnosti i aktivnog stjecanja znanja i kompetencija u suradnji s drugom djecom i odraslima, materijalima, okruženjem...
- Omogućavanje svakom djetetu da bude sukreator prostora i poticaja u odgojno-obrazovnim skupinama

### **Poticanje kulture čitanja**

Jedan od najvećih izazova vremena u kojem živimo, a s kojima se djeca, njihovi roditelji i ostali dionici odgojno-obrazovnog procesa susreću jest sve veći utjecaj digitalizacije, pri čemu se izdvaja značajna izloženost djece ekranima koja se može negativno odraziti na djetetov kognitivni, socio-emocionalni, tjelesni razvoj te na razvoj govora. Djeca sve manje razgovaraju s roditeljima i vršnjacima, što dovodi do smanjenog riječnika i slabijeg govora, što posljedično dovodi do lošijih čitalačkih sposobnosti u školskoj dobi. Zbog svega navedenoga, u Dječjem vrtiću Bakar ove pedagoške godine (kao i proteklih godina) će se provoditi projekti koji će se usmjeriti na važnost poticanja kulture čitanja i verbalnog izražavanja. U sklopu projekta provodit će se sljedeće aktivnosti:

- obogaćivanje dječjih knjižnica u svim objektima
- sudjelovanje u Međunarodnom Danu i Noći knjiga
- poticanje predčitalačkih sposobnosti
- izrada slikovnica skupine
- uključivanje u projekt „Putujuće knjižnice“ kroz koji djeca kući odnose knjige koje čitaju zajedno s roditeljima

### **Razvijanje ekološke svijesti kod djece**

Nakon obnavljanja zlatnog statusa 2024. godine, Dječji vrtić Bakar će i ove godine nastaviti s programom Eko škole. Kroz razne aktivnosti, djeca će usvajati naviku brige za okoliš te očuvanja bioraznolikosti. Nastojat će se stvoriti uvjeti kako bi djeca mogla što više vremena provoditi u istraživanju prirode i samostalnom donošenju zaključaka na temelju provedenih aktivnosti. Razvijanje ekološke svijesti kod djece rane i predškolske dobi je vrlo važno zato što na taj način uče kako očuvati prirodu, kako se odgovorno ponašati prema okolišu, koji su to ekološki problemi te se uče održivim navikama prema okolišu koje će razvijati tijekom života. Ovaj proces uključuje i suradnju s lokalnom zajednicom pa se planiraju sljedeće aktivnosti:

- svakodnevne istraživačke aktivnosti u objektima
- izgradnja ekoloških interesnih centara u SDB
- svakodnevni boravci u šetnjama bližom okolicom
- posjet lokalnim izletištim (livadama, proplancima)
- razvoj vještina snalaženja u prirodi
- upoznavanje lokalne flore i faune
- upoznavanje vlastitog tijela, važnost očuvanja tjelesnog i psihičkog zdravlja
- očuvanje okoliša kroz projekte razvrstavanja otpada i recikliranja

### **Realizacija projekta „Plivamo mi, u Bakru svi“**

Suočeni sa sve većim problemom sjedilačkog načina života, odnosno sve slabijeg kretanja kod odraslih, ali i kod djece, ističemo projekt „Plivamo mi u Bakru svi“ koji je iznimno dobro prihvaćen kod djece i roditelja, stoga će se isti provoditi i u pedagoškoj godini 2025./2026. Posjet Bazenima Kantrida predviđen je za djecu u petoj i šestoj godini života te se s istim kreće u rujnu, dakle početkom pedagoške godine. Djeca će, uz pratnju trenera, biti provedena kroz program usvajanja osnovnih plivačkih elemenata. Na taj način se nastoji suzbiti strah od vode te se upoznati s vodenim sportovima, kao što su plivanje i

vaterpolo te utjecati na razvoj sportskog duha, ljubavi i zdravog odnosa prema sportu i općenito kretanju, čime se poboljšava tjelesni razvoj djece.

### **Realizacija projekta „Svi u kazalište“**

Kultura je važan dio odrastanja i razvoja djeteta predškolskog uzrasta jer kroz nju djeca stječu nova znanja, iskustva, kreativnost i emocionalnu inteligenciju. Kultura oblikuje djetetovo ponašanje pa je važna i u vidu socijalnog razvoja, ali i za govor i komunikaciju, što je neminovno za razvoj govorno-jezičnih vještina. Kazalište kao umjetnička forma pruža djeci doživljaj priče, života likova i poruka koje djecu potiču na razmišljanje, empatiju i izražavanje, što je važno i za razvoj simboličke igre. Posjetom kazalištu djeca proširuju svoja znanja o svijetu oko sebe, razvijaju svijest o umjetnosti i njegovanju iste te potiče razvoj kulturne pismenosti kao važan preduvjet života u suvremeno doba.

Tako je nastao projekt „Svi u kazalište“ koji je osmišljen s ciljem poticanja aktivnog sudjelovanja djece u kulturnim događajima, prvenstveno u kazališnim predstavama.

### **Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događajima**

*Tablica 4.1. Sudjelovanje u javnim i kulturnim događajima*

<i>Zadaće</i>	<i>Sadržaji rada</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme</i>
Njegovanje kulture kraja u kojem dijete živi	Istraživanje prirodnih, društvenih, kulturoloških, tradicijskih obilježja kraja, te ostvarivanje u radu s djecom	Odgojitelji	Tijekom cijele godine
Aktivnosti namijenjene očuvanju prirode i podizanju ekološke svijesti kod djece	Uključivanje u aktivnosti iz područja ekologije koje se obilježavaju u društvu i neposrednom okruženju	Odgojitelji	Tijekom cijele godine
Javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom	Dani kruha Dječji tjedan Mjesec knjige Sv. Nikola	Odgojitelji	Listopad Listopad Listopad Prosinac

	Božić		Prosinac
	Maškare		Siječanj
	Uskrs		Travanj
	Dani mjesta		Travanj
	Dani otvorenih vrata vrtića		Travanj
	Olimpijski festival		Svibanj
	Završne svečanosti		Svibanj, Lipanj
	Dani Grada Bakra		Lipanj, Srpanj

### **Izdavačka i web djelatnost**

Dječji vrtić „Bakar“ izdaje godišnjak „Burica“, a svoj rad prezentira i putem navedene web stranice [www.vrticbakar.hr](http://www.vrticbakar.hr)

### **Planovi i programi rada odgojno-obrazovnih skupina**

Planovi i programi rada pojedinih skupina te njihova konkretizacija, nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji u tromjesečnim, jednomjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjima odgojitelja.

### **Program praćenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada**

S ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, jačanja partnerstva s roditeljima i jačanja povezanosti unutar kolektiva i stvaranja boljih uvjeta za timski rad, provodit će se vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada i bitne zadaće, a u istome će sudjelovati roditelji, odgojitelji i stručni suradnici. Navedeno će se ostvariti kroz:

- Pedagoško dokumentiranje
- Samorefleksije i refleksije
- Upitnike
- Polugodišnja i godišnja pisana izvješća odgojitelja

**Tablica 4.2. Određivanje bitne zadaće prema objektima**

<b>OBJEKT</b>	<b>BITNA ZADAĆA</b>	<b>NAČIN OSTVARIVANJA</b>
HRELJIN	“Razvijanje pozitivne slike o sebi, prepoznavanje i izražavanje emocija (samoregulacija emocija) kao preduvjet razvoju govora”	<p>Osigurati svakodnevne aktivnosti koje potiču pozitivan odnos prema sebi (igre uloga, kreativne radionice, pohvale, interesni centri)</p> <p>Uključivati aktivnosti koje potiču verbalne sposobnosti djece (razgovor, pjesma, drama)</p> <p>Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva</p> <p>Osigurati odlaske djece na različita kulturna događanja (kazališta, muzeji, različite posjete) te razgovarati o njihovim doživljajima i osjećajima</p>
ŠKRLJEVO	“Stvaranje poticajnih uvjeta za razvoj govorno-jezičnih kompetencija djece”	<p>Identificirati i konkretizirati dječje potrebe i interese u okviru bitne zadaće</p> <p>Stvaranje novih centara aktivnosti/interesnih centara i raznovrsnog materijala</p>

		<p>(slikovnice, recitiranje, pjevanje, glasovne igre) kojima se potiče razvoj verbalnog izražavanja i razumijevanja</p> <p>Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva</p> <p>Osigurati odlaske djece na različita kulturna događanja (kazališta, muzeji, različite posjete) te razgovarati o njihovim doživljajima i osjećajima</p>
FIJOLICA - BAKAR	<p>“Djeca i odgojitelji, aktivni sudionici u stvaranju poticajnog odnosa i okruženja pogodnog za razvoj govorno-jezičnih kompetencija”</p>	<p>Stvaranje poticajne i sigurne okoline u kojoj će djeca osjećati prihvaćanje i važnost</p> <p>Stavljanje hodnika i pred prostora u funkciju igre i istraživanja djece</p> <p>Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Osigurati odlaske djece na</p>

		različita kulturna događanja (kazališta, muzeji, različite posjete) te razgovarati o njihovim doživljajima i osjećajima
--	--	---

**Tablica 4.3. Bitne zadaće ravnateljice i stručnih suradnika**

<i>Nositelj</i>	<i>Bitna zadaća</i>
RAVNATELJICA Irena Jelenić Aćimović	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnog konteksta za jačanje govorno-jezičnih kompetencija djece – praćenjem, procjenom primjerenosti uvjeta, redovitim tekućim održavanjem objekata i opreme te usklađivanjem procesa nabave s prioritetnim potrebama DV Bakar</li> <li>• Pružanje stručne podrške odgojiteljima i drugim dionicima u kreiranju optimalnih uvjeta za realizaciju bitne zadaće na nivou cijelog DV Bakar</li> <li>• Promicanje suradnje s roditeljima i drugim dionicima s ciljem pružanja podrške govornom-jezičnom razvoju djece rane i predškolske dobi</li> <li>• Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog programa i prilagodba prema potrebama djece i osoblja</li> </ul>
PEDAGOGINJA – PRIPRAVNICA Stela Balas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje podrške odgojiteljima u planiranju i provedbi aktivnosti za kontinuirano unaprjeđivanje prostornog okruženja za istraživanje</li> </ul>

	<p>i učenje djece te za poticanje razvoja govorno-jezičnih kompetencija djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje i usavršavanje kroz edukacije/izlete/radionice vezane uz razvoj govora i jezika</li> <li>• Unaprjeđenje vođenja pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnog rada DV Bakar</li> </ul>
<p>ZDRAVSTVENA VODITELJICA Maja Tićak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrtić kao mjesto istraživanja djece – oralna i vokalna higijena djece u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama</li> <li>• Zdrava i uravnotežena prehrana kao pokretač zdravog organizma</li> </ul>

## PROGRAMI

### Redoviti programi

Redoviti programi provode se u svim skupinama Dječjeg vrtića Bakar kao cjelodnevni, desetosatni programi. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN: 10/97, 107/07, 94/13) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014).

Cilj programa je stvarati uvjete koji će omogućiti cjelovit razvoj djeteta, odnosno uvjete za zadovoljavanje njegovih potreba, sposobnosti i interesa, pri čemu se posebna pažnja posvećuje poticanju i ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

### Programi predškole

Program predškole temeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN: 10/97, 107/07, 94/13) i podzakonskim aktima, te je obavezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi te je dio sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Cilj programa predškole je osigurati djeci u godini prije polaska u osnovnu školu okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale do najviše razine, zadovoljiti svoje

interese i potrebe te tako steći znanja, vještine i sposobnosti koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, ali i pomoći razviti kompetencije koje će biti potrebne prilikom polaska u osnovnu školu.

### **Rano učenje engleskog jezika**

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru.

Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanju na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

### **Programi rada s roditeljima**

Program „Rastimo zajedno“ je program kojemu je cilj stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojemu roditelj s voditeljima i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima kojima razvijaju svoje roditeljstvo, odnosno roditeljske kompetencije, upoznaju sebe kao roditelja, prepoznaju načine kako se odnose prema svome djetetu te na taj način spoznaju druge načine odnošenja prema djetetu. Program se provodi kroz 11 radionica, jednom tjedno po 2 sata.

Tijekom godine, realizirati će se i „Klub očeva“ koji podrazumijeva radionice za očeve, u kojima se očeve osnažuje u njihovoj očinskoj ulozi.

„Roditelj u skupini“ projekt je koji roditeljima omogućava dolazak u skupinu, druženje i igranje s djecom, pričanje priča, predstavljanje svog zanimanja. Roditelj na taj način doživljava vrtićku sredinu kao prostor za razvoj partnerstva s vrtićem.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje od iznimne je važnosti za razmjenu i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, odnosno kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice. Nužno je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika kako bi se unaprjeđivale kompetencije potrebne za rad s djecom rane i predškolske dobi u vidu ostvarivanja bitne zadaće vrtića. Stručna usavršavanja predstavljaju zakonsku obvezu odgojno-obrazovnim djelatnicima te im osim novih spoznaja, omogućuju i refleksiju vlastitog rada.

U pedagoškoj godini 2025./2026. ukupno je planirano 60 sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike. Navedena satnica će se raspodijeliti tako da će se 40 sati stručnog usavršavanja ostvariti kroz obavezno stručno usavršavanje u organizaciji Dječjeg vrtića Bakar, 10 sati kroz sudjelovanje na seminarima i radionicama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih organizatora stručnog usavršavanja i 10 sati kroz samostalno praćenje stručne literature. Dio stručnog usavršavanja biti će organiziran putem Zoom platforme, a dio će biti realiziran kroz posjete i predavanja.

Odgojitelji i stručni suradnici su dužni ispunjavati i voditi evidenciju Programa stručnog usavršavanja. Nabavka stručne literature vršit će se tijekom godine prema interesima odgojitelja, stručnog tima i zdravstvene voditeljice, a u skladu s financijskim mogućnostima ustanove.

Plan stručnog usavršavanja je fleksibilan te je podložan promjenama ovisno o potrebama svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

**Tablica 5.1. Plan rada Odgajateljskog vijeća**

<i>Vijeće</i>	<i>Tema</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	Organizacija rada za pedagošku 2025./2026. god.	Ravnateljica, stručni suradnici	Kolovoz 2025.
2.	Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada (za 2025./2026. god.)	Ravnateljica, stručni suradnici	Rujan 2025.

3.	Upisi u programe predškole Dogovori oko planiranih zajedničkih aktivnosti (božićne svečanosti, karneval, zimovanje djece)	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Prosinac 2025.
4.	Upisi u novu pedagošku godinu 2026/27 Plan godišnjih odmora djelatnika Plan rada u ljetnim mjesecima	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Travanj 2026.
5.	Izvješće o postignućima odgojno-obrazovnog rada; organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Lipanj 2026.
6.	Utvrđivanje prijedloga izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Lipanj 2026.

**Tablica 5.2. Ostali oblici stručnog usavršavanja**

<b>Oblik</b>	<b>Tema</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Ciljana skupina</b>	<b>Vrijeme</b>
Refleksija	Refleksivne grupe – podrška pri ostvarivanju bitne zadaće	Stela Balas - stručni suradnik pedagog	Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine
Webinar	Pisanje pedagoške dokumentacije	Tamara Klasan Brnčić, mag. paed. – FOCUS centar	Odgojitelji	Rujan 2025.
Predavanje/Vježbe	Tečaj prve pomoći za odgojno-obrazovne djelatnike	Gradsko društvo Crvenog križa	Odgojitelji	Rujan 2025.
Edukacije	Riznica znanja- 18 modula	Mliječni zub	Odgojitelji i stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine
Edukacija	Važnost održavanja vokalne higijene za odgojno-obrazovne djelatnike	Studenti diplomskog studija Logopedije u Rijeci	Odgojitelji, Stručni suradnici	Listopad 2025.
Predavanje	Djeca s poremećajima govorno-jezične komunikacije	Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka	Odgojitelji	Studeni 2025.
Radionica	Kako prepoznati govorno-jezična odstupanja kod djece	Studenti diplomskog studija Logopedije u	Odgojitelji	Studeni 2025.

	predškolske dobi	Rijeci		
Posjet	Posjet i uvid u odgojno-obrazovnu praksu susjednih vrtića	Ravnatelj i pedagog	Svi djelatnici vrtića	Prosinac 2025.
Radionica	Marte Meo terapija – što i kada?	Corina Andrijičić, Marte Meo terapeut – DIRA	Odgojitelji	Ožujak 2026.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima predstavlja jedan od aspekata kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Budući da su roditelji (i ostali članovi obitelji) i odgojitelji najvažniji dionici odgoja i obrazovanja djece u ranoj i predškolskoj dobi, važno je da ta suradnja bude zasnovana na međusobnom povjerenju, poštovanju, dvosmjernoj, učestaloj i otvorenoj komunikaciji. Suradnja s roditeljima provodi se s ciljem razvijanja partnerskih odnosa roditelja i odgojitelja, odnosno vrtića, putem individualnih informiranja o djetetu, prezentacije rada vrtića i pružanja podrške roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge.

Održavanjem individualnih informacija s roditeljima, odgojitelji će razmjenjivati informacije o djetetu te zajedno s roditeljima utvrđivati djetetov rast, razvoj i napredak. U svrhu informiranja roditelja o odgojno-obrazovnom radu, odnosno radu u skupini, održavat će se prezentacije odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupini na roditeljskim sastancima i putem digitalnih tehnologija koje su se pokazale učinkovite. Kako bi im se približio život u vrtiću, roditeljima će se omogućiti aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa u skladu s njihovim mogućnostima i interesima na način da borave u skupini i u suradnji s odgojiteljima donose odluke, planiraju i uključuju se u različite aktivnosti te valoriziraju odgojno-obrazovni rad.

S ciljem poticanja kvalitetne suradnje, odnosno partnerstva između roditelja, djece i odgojitelja, planirat će se održavanje različitih kreativnih radionica za roditelje i djecu kojima će se poticati kognitivne sposobnosti, poput kreativnosti, razvoja divergentnog mišljenja, komunikacijskih, likovnih i drugih sposobnosti. Ovakva zajednička druženja obitelji i vrtića uvelike doprinose jačanju povjerenja, poštovanja, kvalitetnijeg odnosa iz kojeg proizlaze bolja suradnja i partnerstvo ovih dviju odgojnih sredina.

Osim kroz predavanja, roditeljske sastanke i edukativne radionice za roditelje, roditelji će biti educirani o temama vezanim uz ranu i predškolsku dob djeteta, polasku u školu, roditeljstvu i ostalim važnim temama putem materijala na oglasnim pločama u objektima, na mrežnoj stranici dječjeg vrtića i putem digitalnih platformi.

Ostvarivanje komunikacije, interakcije i suradnje između roditelja (obitelji) i vrtića trebaju se temeljiti na uvažavanju ponekad različitih mišljenja, savjetovanju, zajedničkom odlučivanju i dijeljenju odgovornosti za odgoj i odrastanje djeteta, kao i za jačanje roditeljskih kompetencija.

**Tablica 6.1. Planirani oblici suradnje s roditeljima**

<b>Oblik suradnje</b>	<b>Tema</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme</b>
Roditeljski sastanak	Prvi roditeljski sastanak	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Odgojitelji	Rujan 2025.
Individualni roditeljski sastanak	Upoznavanje roditelja s programom i ritmom rada skupine, uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić	Odgojitelji, Stručni suradnik pedagog	Rujan 2025.
Zajedničke aktivnosti	Druženja djece i odraslih povodom blagdana; Božića i Uskrsa	Odgojitelji	Prosinac 2025./veljača/travanj 2026.
Tematski roditeljski sastanak	Priprema za školu (roditelji djece školskih obveznika)	Stručni suradnici	Siječanj 2026.
Informiranje i komunikacija s roditeljima	Informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje te njihovo uključivanje ovisno o njihovim interesima	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom godine
	Informiranje roditelja o aktualnim događanjima putem internet stranice vrtića te putem oglasnih ploča za roditelje u objektima	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom godine

	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentiranje istog roditeljima	Odgojitelji	Tijekom godine
	Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, kreiranje sadržaja	Odgojitelji	Tijekom godine
Individualno	Prenošenje dnevnih informacija roditeljima	Odgojitelji	Tijekom godine
	Uključivanje roditelja u različite programe, projekte, pripremu i realizaciju izleta, posjeta, druženja i radionica	Odgojitelji	Tijekom godine
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Adaptacije, proces prilagodbe na vrtić, organizacija rada vrtića (upoznavanje i informiranje roditelja)	Ravnatelj, Stručni suradnik, Zdravstvena voditeljica	Lipanj 2026.
	Poticanje roditelja na sudjelovanje u vrednovanju odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja istoga (anketni upitnici)	Stručni suradnik pedagog, Ravnatelj	Lipanj/srpanj 2026.
Pružanje podrške u ostvarivanju roditeljske uloge	Inicijalni razgovori (prije upisa djece u vrtić), savjetodavni rad, individualne informacije	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine
Radionice i predavanja	Radionice „Rastimo	Tim	Tijekom godine

	zajedno“	„Rastimo zajedno“	
	Radionice „Kluba očeva“	Tim „Rastimo zajedno“	
Ostali oblici suradnje i komunikacije	Kutići za roditelje, letci, stručni članci, web stranica, vrtićki časopis „Burica“, oglasne ploče u objektima	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svrhu obogaćivanja i unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića kontinuirano će se ostvarivati suradnja s društvenim čimbenicima koja će omogućiti vrtiću aktivno uključivanje u projekte lokalne i šire društvene zajednice tijekom cijele pedagoške 2025./2026. godine. Suradnja s društvenim čimbenicima važna je djeci jer im omogućuje stjecanje novih znanja i iskustava te jačanje osjećaja pripadnosti zajednici u kojoj žive, a odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima važna je jer doprinosi njihovom profesionalnom razvoju kroz razmjenu znanja i iskustava sa stručnjacima iz lokalne i šire društvene zajednice.

**Tablica 7.1. Planirani oblici suradnje s društvenim čimbenicima**

<b>Čimbenik suradnje</b>	<b>Oblik suradnje</b>
Grad Bakar	Suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Grada Bakra
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Praćenje rada vrtića u skladu sa zakonskim propisima Podrška u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa: organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, provedba stručnih ispita
Primorsko – goranska županija, Grad Rijeka – ured za školstvo	Stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata; uključivanje u stručne skupove Stručno-pedagoški uvid
Dječji vrtići Grada Bakra i riječkog prstena	Suradnja s drugim vrtićima na području Grada Bakar i riječkog prstena
Osnovna škola „Bakar“ Osnovna škola „Hreljin“ i područne škole	Međusobne posjete Zajedničke aktivnosti i projekti Razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu
Centar za socijalnu skrb	Suradnja vezana uz zaštitu djece i obitelji s rizičnim čimbenicima i djecu s teškoćama u razvoju
Udruga za djecu s teškoćama u razvoju „DIRA“	Suradnja u vidu edukacija za odgojitelje za djecu s teškoćama u razvoju
UNICEF	Suradnja prilikom provođenja programa „Rastimo zajedno“

Strukovne udruge psihologa, edukacijskih rehabilitatora, pedagoga, viših medicinskih sestara	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, promicanje statusa i rada struka
Udruga „Lijepa naša“	Provedba eko-programa
Turistička zajednica grada Bakra	Suradnja prilikom provedbe manifestacija
Riječki sportski savez	Suradnja u organizaciji i obilježavanju Međunarodnog olimpijskog dana i projekta „Plivamo mi u Bakru svi“
Kulturne ustanove (kazališta, muzeji, knjižnice), Gradsko kazalište lutaka Rijeka	Sadržaji namijenjeni djeci, radionice namijenjene odgojiteljima Posjete odgojno-obrazovnih skupina vrtića prema ponuđenim programima predstava
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a	Praćenje provedbe HACCP sustava, kontrola hrane, prostora, opreme, sanitarni pregledi djelatnika
Dobrovoljna vatrogasna društva	Suradnja prilikom obilježavanja Dana Sv. Florijana
Dom mladih	Planiranje i provedba programa namijenjenih za boravak djece u dvorcu Stara Sušica (zimovanje)
Bazeni Kantrida i Plivački klub Kantrida	Organizacija posjeta djece uključene u redovni program obogaćen sadržajima iz sporta
Atletski klub Kvarner	Organizacija posjeta djece uključene u redovni program obogaćen sadržajima iz sporta
Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj	Edukacija i suradnja u praćenju djece s oštećenjem sluha i poremećajima razvoja jezika i govora
Fakultet za Logopediju: Sveučilište u Rijeci	Studentska praksa, stručna usavršavanja, provedba edukacija/radionica

## **8. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA**

Kako bi odgojno-obrazovni rad u vrtiću bio što kvalitetniji i pratio inovacije u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, potrebno je provođenje kontinuiranog vrednovanja rada vrtića od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika. Cilj vrednovanja je sustavno obogaćivanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada te je zajednička zadaća svih djelatnika. Stalna promišljanja, rasprave, evaluacije, samorefleksije i refleksije odgojitelja i ostalih djelatnika nužni su procesi za podizanje kvalitete rada dječjeg vrtića. Iako se provode vanjska i unutarnja vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, u vrtiću se više primjenjuje unutarnje vrednovanje u kojem sudjeluju svi koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, dakle odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, djeca i ostalo osoblje vrtića. Ovaj proces odnosi se na procjenu različitih aspekata rada ustanove, kao što su kvaliteta odnosa i suradnja s različitim dionicima, uvjeti rada, prostorno-materijalno okruženje i sl. Samovrednovanje se također treba redovito provoditi jer ukazuje na odgovornost u postupcima svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. U procesima vrednovanja i samovrednovanja koristit će se različiti alati za procjenu, kao što su indikatori kvalitete okruženja, razvojni planovi, liste praćenja i analize.

Odgojitelji, ispunjavanjem obvezne pedagoške dokumentacije svakodnevno vrednuju odgojno-obrazovni rad, što im u daljnjem radu služi kao osnova za buduća planiranja. Osim odgojitelja i stručnih suradnika koji kroz različite oblike dokumentiranja procjenjuju i vrednuju svoj rad i rad vrtića, roditelji ispunjavanjem anketnih obrazaca vrednuju rad vrtića te na taj način stvaraju temelje za sustavno planiranje s ciljem podizanja kvalitete rada i svakodnevnog boravka u vrtiću.

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE

*Tablica 1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga pripravnika*

<i>Bitne zadaće</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Rok</i>
U odnosu na dijete	<p>Organiziranje i praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Promišljanje i predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem podizanja kvalitete djetetovog boravka u vrtiću</p> <p>Sudjelovanje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju razvojnih potreba i posebnih potreba djece i poduzimanje daljnjih potrebnih koraka s ciljem pružanja podrške djeci i roditeljima</p> <p>Predlaganje promjena s ciljem podizanja kvalitete djetetova života u vrtiću</p> <p>Individualan rad s djetetom</p> <p>Sudjelovanje u provedbi aktivnosti vezanih uz upis djece u vrtić i u formiranju odgojno-obrazovnih skupina</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom godine (prema potrebi)</p> <p>Svibanj-lipanj 2026.</p>
U odnosu na roditelje	<p>Prvi roditeljski sastanci u svim objektima: upućivanje roditelja o najpogodnijem programu za njihovo dijete te pružanje podrške tijekom procesa prilagodbe</p> <p>Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika – „Kako pripremiti dijete za školu?“ - program predškole, polazak u školu, važnost ranog i predškolskog doba</p> <p>Razgovori i savjetovanje roditelja djece školskih obveznika, specifične teme</p> <p>Pružanje stručne podrške obitelji, posebno u</p>	<p>Rujan, 2025.</p> <p>Siječanj, 2026.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p>

	<p>pitanjima odgoja, poželjnih postupaka i odnosa roditelj - dijete</p> <p>Savjetovanje roditelja oko specifičnih tema vezanih uz razvoj djeteta; poticanje i motivacija</p> <p>Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece</p>	<p>Po potrebi</p> <p>Lipanj 2026.</p>
U odnosu na odgojitelje	<p>Kontinuirana podrška odgojitelja u planiranju rada i unaprjeđivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse (rad odgojitelja u odnosu na cijelu skupinu, kao i u odnosu na pojedino dijete)</p> <p>Pružanje podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju odgojiteljima i asistentima u skupinama</p> <p>Pomaganje i promišljanje zajedno s odgojiteljima o uvođenju novih metoda u odgojno-obrazovni rad</p> <p>Sudjelovanje i promišljanje zajedno s odgojiteljima o unapjeđivanju prostorno-materijalnog okruženja SDB-a</p>	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine (po potrebi)</p> <p>Svibanj - lipanj 2026.</p>
U odnosu na tim (ostale djelatnike)	<p>Provođenje radionica s odgojiteljima na odabrane teme</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada: GPP, pedagoško dokumentiranje</p> <p>Praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada zajedno s ostalim suradnicima i ravnateljicom vrtića</p> <p>Sudjelovanje na zajedničkim timskim planiranjima od interesa za ustanovu</p>	<p>Rujan 2025. i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
U odnosu na društvene	<p>Surađivanje s osnovnim školama, na području</p>	<p>Po potrebi</p>

čimbenike	grada Bakra Suradivanje s drugim vrtićima i udrugama iz regije  Promoviranje odgojno-obrazovnog rada vrtića u javnosti (glasnik „Burica“)	Po potrebi Tijekom godine Tijekom godine (po potrebi)
Stručna usavršavanja	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te ostalih tijela zaduženih za provedbu stručnih usavršavanja pedagoga	Tijekom godine

**Tablica 2. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice**

<b>Bitne zadaće</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Rok</b>
<p>Važnost podizanja kvalitete higijenskih uvjeta</p> <p>CILJ: sprječavanje širenja zareznihi bolesti</p> <p>sprečavanje respiratornih infekcija</p>	<p>Pravilno pranje ruku</p> <p>Pravilno i učestalo provjetravanje zatvorenog prostora odgojno-obrazovnih skupina (SDB)</p> <p>Upotreba eteričnih ulja (AROMARA)</p>	Tijekom godine
Briga za oralno zdravlje	<p>Vježbe pranja zubića kroz simboličku igru</p> <p>Posjete stomatološkim ambulantama</p>	Tijekom godine
Važnost kretanja	<p>Usvajanja novih znanja o važnosti kretanja</p> <p>Tjelesna vježba na vanjskom i unutarnjem prostoru kao prevencija bolesti lokomotornog sustava</p> <p>Prevencija pretilosti kod djece rane i predškolske dobi</p> <p>Važnost proslave rođendana zdravom hranom (torte od voća)</p> <p>Šetnja bližom okolicom vrtića</p> <p>Sudionici šetnje: djeca, roditelji, odgojno-obrazovni</p>	Tijekom godine

	djelatnici	
--	------------	--

**Tablica 3. Godišnji plan i program rada ravnateljice**

<b>Bitne zadaće</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Rok</b>
Upravljanje i financijsko poslovanje	<p>Vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima</p> <p>Kontinuirana suradnja s Osnivačem s ciljem unaprjeđenja djelatnosti</p> <p>Aktivno sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</p> <p>Provođenje odluka Osnivača i Upravnog vijeća, praćenje izvršenja financijskog plana za 2025./2026. godinu, podnošenje izvještaja o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Bakar za 2025. godinu, izjave o fiskalnoj odgovornosti i periodična izvješća u zakonskim rokovima</p> <p>Osiguravati zamjene za privremene spriječenosti radnika</p> <p>Provođenje javnih natječajima u skladu s odlukama Upravnog vijeća</p> <p>Donošenje Plana nabave i provođenje postupka nabave</p> <p>Kontinuirano vršenje zaprimanja računa te dostava istih u računovodstvo</p> <p>Provođenje Upisnog postupka u narednu pedagošku godinu</p>	Tijekom godine

	<p>Zaštita sigurnosti djece, djelatnika i imovine praćenjem pregleda instalacija, ali i otklanjanje nedostataka i kvarova</p> <p>Konzultiranje s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, a sa svrhom redovite kontrole i sigurnosti ustanove</p>	
U odnosu na sve djelatnike vrtića	<p>Kontinuirano osiguravanje materijalne sigurnosti radnika</p> <p>Redovito vođenje evidencije o radnicima i njihovom radnom vremenu</p> <p>Pravovremeno donošenje Odluke o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)</p> <p>Osiguravanje svih prava radnika, ali istodobno inzistiranje na poštivanju i izvršavanju radnih obveza</p> <p>Sklapanje Ugovora o radu u skladu s potrebama, a sukladno odlukama Upravnog vijeća, provođenje Natječaja za zapošljavanje</p> <p>Kontinuirano praćenje i provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite</p>	Tijekom godine

	<p>Postupanje prema inspekcijskim nalogima</p> <p>Kontinuirano stvaranje pozitivnog ozračje, uspostavljanje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima vrtića</p>	
<p>U odnosu na odgojitelje i stručni tim</p>	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada te izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, sve u zakonskom roku</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u timskim planiranjima u objektima</p> <p>Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Organiziranje rada prema potrebama djece i roditelja</p> <p>Sazivanje sjednica Odgajateljskih vijeća</p> <p>Individualni razgovori s djelatnicima u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Omogućavanje odgajateljima i stručnim suradnicima različite oblike stručnog usavršavanja</p> <p>Omogućavanje sudjelovanja na stručnim skupovima i prezentacija Dječjeg vrtića Bakar</p>	<p>Tijekom godine</p>

	Osiguravanje pravovremene nabavke didaktičkog materijala i opreme	
U odnosu na roditelje	<p>Utvrđivanje svih prava i obveza vrtića kao davaoca usluga i roditelja kao korisnika usluga sklapanjem Ugovora o pružanju usluga</p> <p>Prilagođavanje organizacije rada potrebama roditelja</p> <p>Osiguravanje uvjeta za razvoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama vrtića</p> <p>Unaprjeđivanje partnerskih odnosa kroz različite oblike suradnje</p> <p>Omogućavanje praćenja rada vrtića kroz razne kanale (web stranica, viber platforma, vrtićki list Burica, oglasne ploče)</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama za roditelje</p>	Tijekom godine
U odnosu na dijete	<p>Njegovanje prisnog odnosa s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama u svim objektima</p> <p>Upoznavanje djece i njihovih potreba, specifičnosti, ponašajnih razlika, jakih i slabih strana</p>	Tijekom godine
U odnosu na društvenu sredinu	Nastavak suradnje s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, vrtići	Tijekom godine

	<p>PGŽ, NZJZ, UFRI, ...)</p> <p>Unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima na području Grada Bakra (Udruge, DVD, Turistička zajednica, OŠ...)</p> <p>Sudjelovanje na manifestacijama u Gradu Bakru</p>	
Stručno usavršavanje	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, aktivima ravnatelja</p>	Tijekom godine

## 10.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

*Tablica 1. Plan i program rada Upravnog vijeća*

<i>Razdoblje</i>	<i>Sadržaj rada</i>
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prihvatanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar za 2025./2026. godinu</li><li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bakar za 2025./2026.</li></ul>
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar za 2026.</li></ul>
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raspisivanje javnih natječaja</li><li>- Rješavanje tekuće problematike</li><li>- Po potrebi donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna</li></ul>
Ožujak/Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje šestomjesečnog izvještaja o radu</li><li>- Donošenje plana upisa</li></ul>
Lipanj, 2026.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usvajanje izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar</li><li>- Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Bakar u pedagoškoj godini 2025./2026.</li></ul>
Srpanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usvajanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar</li></ul>

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 , 94/13 i 98/19.) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće je na svojoj 13. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR “ BAKAR  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

KLASA: 601-03/25-01/01

URBROJ: 2170-2-22/01-25-01