Dječji vrtić Bakar

Lokaj 193A

51222 Bakar

KLASA: 601-04/26-01/01

URBROJ: 2170-2-22/01-26-01

Bakar, 28. kolovoza 2026.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026.

ravnateljica

Irena Jelenić Aćimović, mag. paed.

SADRŽAJ

1. **USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
   - 1.1. Organizacija redovnog rada i radno vrijeme vrtića
   - 1.2. Upisi u pedagošku godinu 2026/2027.
   - 1.3. Struktura odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika
   - 1.4. Program predškole
   - 1.5. Posebni i kraći programi

2. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

3. **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
   - 3.1. Prehrana i prehrambene navike
   - 3.2. Program primarne prevencije i zdravstvene zaštite djece
   - 3.3. Higijensko-epidemiološki uvjeti i zdravstvena zaštita djelatnika

4. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
   - 4.1. Opća obilježja odgojno-obrazovnog rada
   - 4.2. Dnevni ritam
   - 4.3. Realizacija bitne zadaće
   - 4.4. Projekti i aktivnosti
   - 4.5. Poticanje kulture čitanja
   - 4.6. Prostorno-materijalno okruženje
   - 4.7. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje
   - 4.8. Iskustveno učenje i suradnja s vanjskim čimbenicima

5. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

6. **SURADNJA S RODITELJIMA**

7. **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

8. **VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA**

9. **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

10. **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

11. **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

12. **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA BAKAR**

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Organizacija redovnog rada i radno vrijeme vrtića

Pedagoška godina 2025/2026. u Dječjem vrtiću „Bakar“ započela je 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Dječji vrtić „Bakar“ djeluje na tri lokacije: u matičnom objektu „Hreljin“ na Hreljinu te u područnim objektima „Fijolica“ u Bakru i „Škrljevo“ koje se nalazi u Škrljevu. Prema Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2025/2026., u vrtić je bilo uključeno ukupno 202 djece raspoređene u 13 odgojno-obrazovnih skupina, u redoviti cjelodnevni program u trajanju od deset sati.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u skladu s potrebama djece i roditelja, uz nastojanje osiguravanja kontinuiteta i kvalitete rada u svim objektima. Radno vrijeme vrtića bilo je organizirano u vremenu od 6:30 do 16:30 sati.

U strukturi rada predviđeno je 27,5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgojitelja tjedno, dok se preostali dio radnog vremena odnosio na pripremu i planiranje rada, pripremu prostora i poticaja, vrednovanje, suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima te njihovo stručno usavršavanje.

Ostali djelatnici rade po sljedećem rasporedu:

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	40-satno radno vrijeme, fleksibilno, sukladno postavljenim zadaćama
Stručna suradnica pedagoginja	40-satno radno vrijeme, fleksibilno, sukladno postavljenim zadaćama
Zdravstvena voditeljica	20-satno radno vrijeme, fleksibilno, sukladno postavljenim zadaćama
Tajnica	40-satno radno vrijeme, 7:30 do 15:30
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	20-satno radno vrijeme 8:00-12:00

Kuhar (centralna kuhinja u objektu „Hreljin“)	40-satno radno vrijeme 6:00 – 14:00
Pomoćna kuharica (u objektu „Hreljin“)	40-satno radno vrijeme 7:00-15:00 7:30-15:30
Pomoćna kuharica/spremačica (u objektu „Škrljevo“)	40 satno radno vrijeme 6:00-14:00
Pomoćna kuharica/spremačica (u objektu „Fijolica“)	40-satno radno vrijeme 7:00-13:30 16:30-18:00
Spremačica/švelja/pralja	40-satno radno vrijeme 9:00-17:00 10:00-18:00
Spremačica (u objektu „Škrljevo)	40-satno radno vrijeme 10:00-18:00

U objektu „Hreljin“ nalazi se centralna kuhinja u kojoj se priprema ručak i distribuira dostavnim vozilom Dječjeg vrtića „Bakar“ prema ostalim objektima.

U objektu „Hreljin“ nalazi se i praonica rublja u kojoj se vršilo pranje i glačanje za sve objekte.

Tijekom pedagoške godine rad je organiziran u skladu s potrebama djece, roditelja i ustanove, uz prilagodbe povezane s izostancima djelatnika, zamjenama, organizacijom rada u pojedinim objektima te potrebama pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. Godišnjim planom i programom bilo je predviđeno osiguravanje zamjena za djelatnike tijekom privremene spriječenosti za rad i korištenja godišnjih odmora, kao i racionalizacija rada u razdobljima smanjenog broja djece (tijekom blagdanskih razdoblja i ljetnog rada).

Rad u ljetnim mjesecima

Rad u ljetnim mjesecima organiziran je na način da su u mjesecu srpnju radili objekti „Fijolica“ i „Hreljin“. Objekat „Škrljevo“ je zbog energetske obnove bio zatvoren od sredine lipnja 2026. Sva

su djeca izmještena u objekat „Hreljin“, gdje se organizirao rad za djecu iz oba vrtića. U kolovozu je bio dežuran objekat „Fijolica“. Roditelje tijekom mjeseca srpnja i kolovoza mogu koristiti ljetni ispis i za taj im je period umanjena cijena vrtića za 50%.

1.2. Upisi u pedagošku godinu 2026/2027.

Upisi u redoviti program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Bakar“, za godinu 2026/2027. provedeni su putem e-obrasca kreiranog od strane Dječjeg vrtića Bakar te su trajali od 6. do 13. svibnja 2026. godine. Sva djeca koja su napunila jednu godinu i imaju oba roditelja prijavljena na području Grada Bakra, upisana su u Dječji vrtić Bakar. Upisi su zaključeni sa 189 upisane djece, od čega 29 djece upisanih u objekat „Fijolica“ u Bakru, 89 djece upisanih u objekat „Hreljin“ i 72 djece upisanih u objekat „Škrljevo“. Dječji vrtić Bakar početkom rujna otvoriti će novi objekat „Škrljevo II“ u kojem će boraviti svi školski obveznici iz objekta „Škrljevo“, ukupno njih 18.

1.3. Struktura odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika

Tijekom pedagoške godine rad se odvijao u ukupno 13 odgojno-obrazovnih skupina:

Dječji vrtić „Hreljin“
„Balončići“ – mlađa jaslička skupina – 12 djece
„Pačići“ – starija jaslička skupina – 14 djece
„Tigrići“ – mlađa vrtićka skupina – 13 djece
„Zvjezdice“ – mlađa vrtićka skupina – 16 djece
„Leptirići“ – mješovita vrtićka skupina – 22 djece
„Vjeverice“ – mješovita vrtićka skupina – 23 djece

Ukupno: **100 djece**

Dječji vrtić „Fijolica“ – Bakar
„Mrkačići“ – mješovita jaslička skupina – 13 djece
„Baškotići“ – mješovita vrtićka skupina – 22 djece

Ukupno: **35 djece**

Dječji vrtić „Škrljevo“
„Školjkice“ – mlađa jaslička skupina – 11 djece
„Pandice“ – mješovita jaslička skupina – 12 djece
„Slonići“ – mlađa vrtićka skupina – 15 djece
„Lavići“ – mješovita vrtićka skupina – 14 djece
„Bubamare“ – mješovita vrtićka skupina – 15 djece

Ukupno: **67 djece**

U skupinama su tijekom godine bila uključena i djeca koja su zahtijevala dodatnu podršku, pri čemu je za djecu s teškoćama osiguravana pomoć i pratnja pomoćnika.

Struktura djelatnika tijekom godine:

Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Ravnateljica	VSS	1
Stručna suradnica pedagoginja	VSS	1
Zdravstvena voditeljica	VŠS	1/2
Tajnica	VSS	1
Odgojitelji	VSS/VŠS	26
Pomoćnik za djecu s teškoćama	SSS	3
Pomoćna kuharica/spremačica	SSS	2
Spremačica/švelja/pralja	SSS	1
Spremačica/pralja	SSS	3
Kuhar	SSS	1
Pomoćna kuharica	SSS	2

1.4. Program predškole

Program predškole bio je predviđen za djecu školske obveznike koja nisu obuhvaćena redovitim predškolskim programom. Program se provodio od 1. veljače do 31. svibnja 2026. godine, u ukupnom trajanju od 250 sati, na način da se integrirao u postojeće skupine u kojima već borave

školski obveznici. U njega je bilo uključeno troje djece (po jedno dijete u svakom objektu). Sva ostala djeca, školski obveznici, s područja Grada Bakra obuhvaćena su redovitim odgojno obrazovnim programom vrtića. Priprema za školu odvijala se putem različitih aktivnosti poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina, grafomotorike, govorno-jezičnog razvoja, samostalnosti, socijalnih kompetencija i snalaženja u novim situacijama.

Surađivalo se i s osnovnim školama na području Grada Bakra koje su djeca zajedno s odgojiteljima posjetila.

1.5. Posebni i kraći programi

Godišnjim planom i programom bili su predviđeni programi kraćeg trajanja, ovisno o interesima djece i roditelja.

Provodio se program ranog učenja engleskog jezika od listopada 2025. do svibnja 2026. kroz 50 nastavnih sati, dva puta tjedno, u suradnji sa školom stranih jezika „Linguae“. Djeca iz objekata „Hreljin“ i „Škrljevo“ polazila su navedeni program u prostorijama vrtića.

Ostvaren je i program za roditelje „Rastimo zajedno“ kroz dva ciklusa „Rastimo zajedno MINI“ programa.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Bakar“ djeluje na tri lokacije, a tijekom pedagoške godine kontinuirano se radilo na unapređivanju prostorno-materijalnih uvjeta rada.

Tijekom godine nastojalo se redovito održavati prostorije, dopunjavati ih didaktičkim materijalima i ostalim potrebnim sredstvima za rad u objektima.

U objektu „Hreljin“ postavljena su nova ulazna vrata, sukladno sigurnosnom protokolu. U svim objektima, postojeći dotrajali klima uređaji zamijenili su se novima, a u objektu „Hreljin dodatno se postavio klima uređaj na hodnik. Također se u objektu „Hreljin“ postavio sustav parlafona i dodatnih jedinica video nadzora te oličio cijeli objekat. U objektu „Škrljevo“ provela se cjelokupna energetska obnova zgrade, uz ličenje svih prostorija.

Tijekom godine kontinuirano se radilo na reorganizaciji i obogaćivanju prostora odgojno-obrazovnih skupina. Odgojiteljice su mijenjale raspored centara, nadopunjavale ih novim materijalima, formirale interesne centre u hodnicima te prilagođavale prostor interesima, potrebama i mogućnostima djece. U pojedinim skupinama provedene su promjene prostora uz podršku pedagoginje. Refleksije o prostorno-materijalnom okruženju provedene su s odgojiteljicama, nakon čega su uočene mogućnosti za reorganizaciju prostora i poboljšanje njegove funkcionalnosti.

Uz provođenje projekta „15 po 15 cijela Hrvatska čita djeci“ kupljene su slikovnice za svaku skupinu, ovisno o interesu i dobi djece.

Kroz projekt „Jasno reći, prijatelja steći“ dobavljene su komunikacijske ploče i rječnici za sva tri objekta.

Roditelji su također doprinosili obogaćivanju materijalnih uvjeta donošenjem prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala, slikovnica, didaktičkih igračaka, tkanina, kutija i drugih materijala.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine nastojali su se osigurati uvjeti za pravilan tjelesni, zdravstveni i socio-emocionalni razvoj djece. Kontinuirano se pratio psihofizički razvoj i zdravstveno stanje djece, prikupljala se i obrađivala medicinska dokumentacija, pratio se pobol djece, osiguravala prilagođena prehrane, provodile su se higijensko-epidemiološke mjera te se surađivalo s vanjskim zdravstvenim ustanovama.

3.1. Prehrana i prehrambene navike

Prehrana djece organizirana je prema sezonskim jelovnicima koje izrađuje *Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije*. Jelovnici uključuju četiri tipa koji se izmjenjuju, a djeci su tijekom dana bila osigurana četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina.

Posebna pažnja posvećivala se djeci s alergijama, intolerancijama i drugim prehrambenim posebnostima, za koju su se osiguravale zamjenske namirnice i posebna priprema obroka.

Proslave rođendana organizirane su uz voće *(Zdravi rođendani)*, čime se poticalo usvajanje zdravih prehrambenih navika. Raznoliko voće za proslavu, osiguravao je Vrtić, ali su i roditelji mogli donijeti neku egzotičnu voćku koju su onda odgojiteljice uklopile u izradu rođendanske voćne „torte“ za slavljenika.

Tijekom godine prehrana je bila predmet kontinuiranog praćenja i povratnih informacija odgojiteljica i zdravstvene voditeljice, što predstavlja važan dio unutarnjeg vrednovanja te ih je potrebno uzeti u obzir prilikom daljnjeg planiranja prehrane.

3.2. Program primarne prevencije i zdravstvene zaštite djece

Tijekom godine provodile su se aktivnosti usmjerene na očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti.

Posebna pažnja posvećivala se: pravilnom pranju ruku, pravilnom provjetravanju prostora, održavanju higijene, praćenju zdravstvenog stanja djece, pravilnoj prehrani, poticanju veće tjelesne aktivnosti i boravku na otvorenom, oralnom zdravlju i prevenciji bolesti i ozljeda.

Ostvarena je i suradnja sa stomatološkim ordinacijama koje su djeca vrtićkih skupina zajedno sa svojim odgojiteljicama posjetila tijekom godine te su im se pregledali zubići. Posjet stomatologu

održan je s ciljem približavanja stomatologa djeci i razvijanja pozitivnog odnosa prema preventivnoj zdravstvenoj zaštiti.

Svakodnevno tjelesno vježbanje provodilo se kroz razne aktivnosti. Djeca starijih skupina sudjelovala su u posjetama Atletskom kubu i Bazenima Kantrida, s ciljem povećanja tjelesne aktivnosti kod djece. Djeca starijih vrtićkih skupina objekta „Hreljin“ sudjelovala su u sportskom programu „Rastem kroz pokret“ koji se provodio dva puta tjedno na vanjskom prostoru vrtića pod vodstvom trenerica.

Prilikom upisa obavezno je bilo predočiti liječničku potvrdu kojom se dokazuje da nema prepreka za upis u vrtić te da je dijete procijepljeno sukladno *Kalendaru cijepljenja.*

Poboli i izostanci djece kontinuirano su praćeni od strane zdravstvene voditeljice, a kao dokaz da je dijete prebolilo bolest, prilikom povratka s bolovanja, potrebno je bilo predočiti liječničku ispričnicu odgojiteljima. Roditeljima je dozvoljeno opravdanje izostanaka nakon bolesti do tri dana (sukladno naputku Ministarstva zdravstva).

3.3. Higijensko-epidemiološki uvjeti i zdravstvena zaštita djelatnika

Osiguravanje higijenskih uvjeta ostvareno je svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom prostora u kojem borave djeca, kontaktnih površina, igračaka, održavanjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta, kao i provođenjem redovitih sanitarnih i zdravstvenih pregleda djelatnika. Tijekom godine provodila se kontrola zdravstvene ispravnosti hrane kroz biokemijske i mikrobiološke analize, čiji su nalazi bili uredni. Provodilo se uzorkovanje vode na olovo i legionelu (NZZJZ), a temperatura vode mjerila se jednom tjedno u svim objektima.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno, prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno odgovarajućim sredstvima.

Svakodnevno se vršila dezinfekcija radnih površina u jasličkim i vrtićkim skupinama, nadopunjavanje dezinficijensa i zaštitnih rukavica. Ruke su se prale tekućim sapunom i brisale papirnatim ubrusima.

Svi su djelatnici jednom godišnje podvrgnuti sanitarnom pregledu, a svake dvije godine sistematskom pregledu.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Opća obilježja odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2025./2026. temeljio se na stvaranju sigurnog, poticajnog i emocionalno podržavajućeg okruženja u kojem djeca mogu učiti kroz igru, istraživanje, kretanje, interakciju i neposredno iskustvo.

Tijekom godine posebna pažnja bila je usmjerena na individualne potrebe djece. U pojedinim skupinama bila su uključena djeca s teškoćama u razvoju, kao i djeca kod koje su tijekom godine uočene razvojne ili ponašajne specifičnosti. Ostvarila se suradnja s vanjskom suradnicom psihologinjom te edukacijskom rehabilitatoricom koja je s pedagoginjom vršila opservaciju te sudjelovala u izradi dokumenata za podršku i praćenje djece.

U radu su se primjenjivali individualizirani pristupi, prilagodbe aktivnosti, dodatna verbalna i vizualna podrška, strukturiranje prostora, smanjivanje podražaja te pojačano praćenje i podrška u svakodnevnim situacijama. U skupinama u kojima je to bilo potrebno osigurana je pomoć i pratnja pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju i pomoćnika za njegu, skrb i pratnju. Vanjska suradnica psihologinja, osim opservacija djece, provodila je i testiranja djece školskih obveznika.

Rad s djecom koja zahtijevaju dodatnu podršku ostvarivao se u suradnji odgojitelja, stručnog tima, roditelja i, prema potrebi, vanjskih stručnjaka.

4.2. Dnevni ritam

Dnevni ritam odgojno obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Bakar“ nastojao je pratiti potrebe djece. Po dolasku u vrtić djeca su imala opciju samostalnog biranja aktivnosti, ili pak mirne aktivnosti za one koji su željeli još malo odmora.

Fleksibilan doručak pratio je ritam okupljanja djece u jutarnjim satima, kako i kasniji ručak u starijim skupinama koje su boravile na dvorištu vrtića puno dulje nego djeca jasličkih skupina. Nakon doručka slijedile su organizirane aktivnosti po centrima koji su bili prilagođeni dječjim potrebama i trenutnim interesima.

Iako su voda i voćni obrok djeci ponuđeni tijekom cijelog dana, najčešće su djeca voće konzumirala prije izlaska na vanjski prostor.

Nakon povratka s vanjskog prostora djeci je serviran ručak, nakon kojeg je organiziran poslijepodnevni odmor. Za djecu koja nisu željela spavati, ponuđene su mirne igre i druge tihe aktivnosti. Posebne skupine „nespavača“ nije bilo. U starijoj vrtićkoj skupini objekta „Škrljevo“ pomoćnik za djecu s teškoćama organizirao je aktivnosti za dijete s autizmom tijekom popodnevnog odmora.

Djeca su spavala u sobama u kojima borave tijekom dana, svatko na svojoj ležaljci koja je obilježena znakom i/ili imenom i postavljena uvijek na isto mjesto. Sva su djeca, osim pidžamice, imala vlastitu jastučnicu i pokrivač koji prati ležaljku. Nakon poslijepodnevnog odmora slijedila je užina i aktivnosti na vanjskom ili unutarnjem prostoru do dolaska roditelja.

4.3. Realizacija bitne zadaće

Bitna zadaća Dječjeg vrtića „Bakar“ u pedagoškoj godini 2025./2026. bila je jačanje govorno-jezičnih kompetencija djece različitim aktivnostima koje potiču razvoj govora i verbalno-lingvističku inteligenciju djece. Tijekom godine posebno se poticao razvoj govora i komunikacije, bogaćenje rječnika, slušanje i razumijevanje, samostalnost i životno-praktične vještine, socio-emocionalne kompetencije, suradnja te motorički razvoj.

U jasličkim skupinama naglasak je bio na bogaćenju početnog rječnika, imenovanju predmeta i pojava, verbaliziranju potreba i osjećaja, povezivanju riječi sa stvarnim iskustvom.

U vrtićkim skupinama aktivnosti su bile složenije te su uključivale razgovor, opisivanje, prepričavanje, interpretaciju slikovnica, dramatizaciju, simboličke i govorne igre, izražavanje vlastitog mišljenja, razumijevanje slijeda događaja i stvaranje vlastitih priča (imaginacija).

Vidljiv je napredak djece u području komunikacije, izražavanja misli i osjećaja, bogaćenja rječnika, slušanja i uspostavljanja međusobne suradnje.

4.4. Projekti i aktivnosti

Tijekom pedagoške godine projekti su se u najvećoj mjeri razvijali iz dječjih interesa, potreba i inicijativa.

Među značajnijim temama i projektima izdvajaju se: „15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci“, „Jasno reći i prijatelja steći“, „Plivamo mi u Bakru svi“, „Svi u kazalište“, „U svijetu bajki“, „Ptice“, „Promet“, „Domaće životinje“, „Emocije“, „Moje tijelo“, Montessori aktivnosti i aktivnosti

vezane uz prirodu i ekologiju (Eko patrola i sl.). Ove godine Dječji vrtić „Bakar“ obnovio je status Eko škole na Međunarodnom susretu Eko škola u Kutini te stekao dijamantni status.

Značajne su provedbe projekta *„15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci“*, koji je u svim skupinama realiziran svakodnevnim čitanjem i razgovorom o pročitanim sadržajima. U projekt su se uključili i roditelji pojedinih skupina. U nekim se skupinama oformila „Vrtićka knjižnica“ u kojoj su djeca imala prilike posuditi slikovnice i čitati ih kod kuće, sa svojim roditeljima.

Kroz projekt *„Jasno reći i prijatelja steći“* omogućilo se korištenje inovativnijih komunikacijskih alata, koji su od posebne važnosti za djecu s teškoćama u razvoju (komunikacijske ploče, vizualni rasporedi i sl).

Ove godine ponovno se provodio projekt *„Plivamo mi u Bakru svi“*, kao i projekt *„Svi u kazalište“* prilikom kojeg su se organizirale posjete Gradskom kazalištu lutaka u Rijeci za svu djecu (osim najmlađih jasličkih skupina) te Hrvatskom narodnom kazalištu Ivana pl. Zajca za starije vrtićke skupine djece. Na taj se način dodatno poticala bitna zadaća, ali i približila dramska umjetnost djeci.

Projekti nisu bili izolirani od svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada, već su se provlačili kroz različite centre aktivnosti, interesne centre te kroz prostore hodnika koji su se koristili za dječju igru i istraživanje.

4.5. Poticanje kulture čitanja

Poticanje kulture čitanja bilo je jedno od važnijih područja rada tijekom godine, što je bilo izravno povezano s ovogodišnjom bitnom zadaćom.

Osim provođenja čitalačkih aktivnosti u skupinama, ostvarena je i suradnja s Gradskom knjižnicom Bakar pa su djeca posjećivala knjižnicu, slušala priče „Tete Pričalice“ te sudjelovala u raznim aktivnostima. Obilježena je i Noć knjige, uz različite aktivnosti za djecu i roditelje.

U pojedinim skupinama roditelji su se uključivali donošenjem slikovnica i drugih materijala u svrhu obogaćivanja čitalačkih i ostalih centara.

4.6. Prostorno-materijalno okruženje

Prostorno-materijalno okruženje kontinuirano se mijenjalo u skladu s opaženim interesima i potrebama djece.

Odgojiteljice su tijekom godine: reorganizirale centre, nadopunjavale ih materijalima, formirale nove centre, uvodile senzoričke materijale i prilagođavale prostor djeci s teškoćama.

U pojedinim skupinama dokumentirano je da su promjene prostora rezultirale većom zainteresiranošću djece za pojedine centre, duljim zadržavanjem u aktivnosti, većom suradnjom i samostalnošću. Poseban naglasak stavljen je na dostupnost materijala djeci, mogućnost samostalnog izbora i stvaranje prostora koji djeci omogućuje istraživanje i aktivno sudjelovanje.

4.7. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Praćenje djece i odgojno-obrazovnog rada provodilo se kontinuirano. Odgojiteljice su primjenjivale svakodnevna opažanja, pedagošku dokumentaciju, fotografije, videozapise, dječje radove, individualne mape, razgovore s roditeljima, (samo)refleksije s kolegicama, stručnim suradnicima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom.

Na temelju prikupljenih podataka planirale su se daljnje aktivnosti i mijenjalo prostorno-materijalno okruženje.

4.8. Iskustveno učenje i suradnja s vanjskim čimbenicima

Tijekom godine značajan dio aktivnosti ostvario se u suradnji s mnogim vanjskim čimbenicima.

Djeca su sudjelovala u: atletici, plivanju, projektu „Rastem kroz pokret“, Dječjoj karnevalskoj povorci, Olimpijadi vrtića Grada Bakra, zimskim aktivnostima na Platku, šetnjama i istraživanju neposredne okoline, različitim izletima i posjetima (nastupanje djece na svečanostima itd.). Planirani odlazak na zimovanje u Staru Sušicu nije se uspio realizirati ove godine.

Posebno se ističe sudjelovanje djece na ovogodišnjoj Olimpijadi vrtića Grada Bakra, na kojoj su ostvareni zapaženi rezultati.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Uzimajući u obzir važnost cjeloživotnog učenja i obrazovanja, stručno usavršavanje bilo je usmjereno na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika i unapređivanje kvalitete neposrednog rada. Tijekom godine realizirali su se sljedeći oblici stručnog usavršavanja: refleksivne grupe – podrška u ostvarivanju bitne zadaće, različite online edukacije (webinari), edukacija prve pomoći i terapije, online edukativni program „Riznica znanja programa“ platforme „Mliječni zub“, posjet odgojno-obrazovnoj praksi drugih vrtića, sudjelovanje u gledanju i interpretaciji filma na temu autizma te razne radionice.

Vrijednim oblicima stručnog usavršavanja izdvojili su se: posjet vrtiću u Austriji (Villach) i upoznavanje s primjerima dobre prakse te zajedničko gledanje filma „Glavonja“ u Art kinu uz razmjene mišljenja i iskustava na temu.

U vrednovanjima se pokazala potreba za daljnjim edukacijama iz područja: rada s djecom s teškoćama te reagiranja u izazovnim situacijama, socio-emocionalnog razvoja, mentalnog zdravlja djece, granica u radu s roditeljima, dramskog odgoja, Montessori i Reggio pedagogije.

Prisutan je interes za više refleksija, razmjene iskustava i upoznavanja primjera dobre prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom godine temeljila se na razvijanju partnerskih odnosa, otvorene komunikacije i međusobnog uvažavanja.

U svim skupinama roditelji su redovito informirani o radu i aktivnostima putem svakodnevnih razgovora, individualnih informacija, roditeljskih sastanaka, radionica, oglasnih ploča i Viber grupa.

Viber komunikacija pokazala se kao važan i učinkovit kanal svakodnevnog informiranja roditelja.

Roditelji su se uključivali u: radionice, čitaonice, obilježavanje manifestacija, izlete, završna druženja, prikupljanje materijala, božićne aktivnosti i sl.

Tijekom godine održana su dva ciklusa „Rastimo zajedno-MINI“ u kojem su sudjelovali roditelji objekata „Hreljin“ i „Škrljevo.“ Roditeljima iz objekta „Fijolica“, također je ponuđeno prisustvovanje na radionicama, ali bez odaziva.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima tijekom pedagoške godine bila je vrlo raznolika i intenzivna.

Tijekom godine ostvareni su brojni oblici suradnje i posjete pa su djeca posjetila Gradsko kazalište lutaka Rijeka, HNK Ivana pl. Zajca, Gradsku knjižnicu Bakar, Prirodoslovni muzej Rijeka, različite kazališne predstave i gostujuće programe.

U vrtiću su gostovale predstave Produkcije Z i Klauna Čupka.

Ostvarena je suradnja i sa sportskim ustanovama: Atletskim klubom Kvarner, Bazenima Kantrida, Plivačkim klubom Kantrida, PGŽ-om kroz projekt „Rastem kroz pokret“.

Djeca su sudjelovala i u različitim lokalnim manifestacijama i događanjima, uključujući: Dječju karnevalsku povorku u Rijeci, paljenje mesopusta u suradnji s lokalnim DVD-om, obilježavanje Dana mjesta, razne manifestacije u organizaciji Turističke zajednice Grada Bakra, Adventska događanja u organizaciji mjesnih odbora te razna upoznavanje lokalnih običaja i tradicije.

Suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima omogućila je djeci upoznavanje zanimanja vatrogasca, vatrogasne opreme i važnosti zaštite od požara.

Tijekom godine realizirani su brojni izleti i posjeti, među kojima se navode: Feštinsko kraljevstvo, Popovićev mlin, Farma magaraca u Šmriki, Posjed Contessa, Platak, špilja Biserujka i zračna luka „Rijeka“.

8. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodilo se kontinuirano različitim oblicima unutarnjeg vrednovanja u kojem su sudjelovali odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i ostali djelatnici vrtića, uz korištenje različitih alata poput indikatora kvalitete okruženja, razvojnih planova, lista praćenja i analiza.

Vrednovanje se najčešće ostvarivalo kroz svakodnevno promatranje djece, pedagošku dokumentaciju, refleksije, razgovore s roditeljima, bilježenje razvoja i napretka pojedine djece te fotografiranje i videozapise.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Tijekom pedagoške godine bitna zadaća temeljila se na kretanju i prehrani kao prevenciji pretilosti. Cilj je bio smanjiti pretilost djece predškolske dobi koja je i ove godine bila pokazatelj unosa previše kalorija, a premalo kretanja. Roditelji djece kod kojih je uočena pretilost nakon izvršenog antropometrijskog mjerenja dobili su smjernice za rješavanje tog sve učestalijeg problema. U jelovniku proljeće/ljeto uvelo sa više namirnica s nižim glikemijskim indeksom (batat, šumsko voće, puding proso – mandarina) na koje djecu navikavamo i potičemo. I nadalje treba raditi na samoposluživanju i fleksibilnom doručku. Zaista je važno da djeca koja dođu u 6:30 dobiju doručak unutar sat vremena, jer doručak ponuđen u 8:40 je vrlo prekasno. Za djecu koja nemaju potrebu popodnevnog odmora potrebno je osigurati uvjete da djeca ne spavaju.

Projekt vježbanja s licenciranim trenerima vrlo je vrijedan te ga treba proširiti i na ostale objekte. Odlazak na atletiku također je vrijedan projekt kao i odlazak djece na plivanje na Bazene Kantrida. Učestali i kontinuirani boravak na vanjskom prostoru, igra i šetnja u bližu okolicu također doprinosi smanjenju pretilosti i prevenciji zdravlja. Odgajatelji su to činili svakodnevno i za svaku je pohvalu. Rezultati su se vidjeli i na ovogodišnjoj Olimpijadi kroz puno postignutih odličnih rezultata i osvojenih plasmana. I ove godine stomatologa su posjetile sve odgojne skupine koje mogu odlaziti izvan prostora vrtića. Tijekom godine provodila sam igre na temu zdravlja zubi (Medo s velikim zubima, čitanje slikovnica Mrljek Prljek, Gric Grec) te tako navikavala djecu na važnost pranja zubi i prevenciju karijesa.

Biokemijska i mikrobiološka analiza hrane i ove godine provodila se kontinuirano te su nalazi i kvalitetom i kvantitetom bili uredni.

Od ove godine od strane NZZJZ provodi se analiza i uzorkuje voda na olovo i legionelu. Provodi se mjerenje temperature vode jedan puta tjedno u svim objektima. Mjere DDD provode se dva puta godišnje od strane Veterinarske stanice Rijeka, a po potrebi i češće.

Pri upisu su sva djeca priložila su liječničke potvrde o redovitoj procijepljenosti, a prilikom reupisa roditelji su također priložili potvrde, kao dokaz o redovitom cijepljenju. Odluka Ministarstva kojom se roditelju dozvoljava opravdanje izostanka djeteta iz vrtića u trajanju do tri dana, donijela je veću mogućnost da bolesno dijete boravi u vrtiću jer procjena roditelja vrlo često nedovoljna i nestručna.

Tijekom godine imali smo pobol djece raznih dijagnoza (COVID, gripa, respiratorni virusi, gastrointestinalnih virusa). Povećao se nažalost broj djece s epilepsijom i jakim alergijskim reakcijama. Djeca u terapiji posjeduju Bucolan, klizmu i EPI pen. Početkom pedagoške godine provela se edukacija iz pružanja prve pomoći gdje smo od strane licenciranih edukatora stjecali i obnavljali znanja o hitnim medicinskim postupcima te primjeni injektora. Tijekom godine educirala sam kolegice u čijim skupinama borave rizična djeca. Također, liječnik epidemiolog održao je predavanje odgajateljima i roditeljima na temu zaraznih bolesti djece predškolske dobi. Tijekom godine prisustvovala sam tematskim roditeljskim sastancima odvikavanja od pelena. Veliki dio zdravstvenog odgoja ove godine posvećen je mentalnom zdravlju djece te sam provodila aktivnosti s djecom na temu mentalnog zdravlja.

Čistoću, higijenu i održavanje objekata potrebno je izdignuti na veći nivo kako bi se u potpunosti zadovoljio standard higijenskih uvjeta objekata. Vrlo bitna zadaća iz prehrane djece za iduću godinu je nabava namirnica od lokalnih, domaćih dobavljača hrane koja pruža sigurnu i kvalitetnu prehranu djece. To se prvenstveno odnosi na meso (piletina, junetina), voće i povrće, kruh bez produljene svježine. Namirnice koje stižu u vrtić i konzumiraju ih djeca moraju biti kvalitetne. Hrana uzgojena na našem podneblju je kvalitetnija, izdržljivija i podržava održivost Hrvatskog sela i proizvođača.

Suradnja stručni tim, ravnatelj, odgajatelj, tehničko osoblje bila je kvalitetna i konstruktivna.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Jedna od temeljnih uloga pedagoga u dječjem vrtiću odnosi se na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada pa je tako pedagoške godine 2025/2026. moj rad bio usmjeren na praćenje, podršku i unaprjeđenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću „Bakar“. Boravkom u skupinama, praćenjem rada djece, suradnjom s odgojiteljima, komunikacijom s roditeljima i povezivanjem s vanjskim stručnjacima i institucijama, nastojala sam doprinijeti stvaranju kvalitetnijih uvjeta za razvoj i učenje djece, odgojitelja i ostalih kolega i kolegica u našim objektima.

U odnosu na dijete

U odnosu na dijete moj rad bio je usmjeren na:

- neposredno praćenje djece u različitim odgojno-obrazovnim situacijama
- boravak u skupinama, sudjelovanje u aktivnostima i praćenje načina na koje djeca reagiraju na ponuđene poticaje, organizaciju prostora, dnevni ritam i odnose u skupinama
- praćenje i izradu planova podrške za djecu kojoj je bila potrebna dodatna podrška, bilo zbog razvojnih teškoća, teškoća prilagodbe, emocionalnih teškoća ili nepoželjnog ponašanja.

U odnosu na roditelje

U odnosu na roditelje moj rad bio je usmjeren na:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama
- odgovaranje na upite roditelja i sudjelovanje u razgovorima vezanim uz prilagodbu djece, ponašanje, pripremu za školu i svakodnevno funkcioniranje djeteta u skupini
- izradu online *E-booka* za roditelje predškolaca kao priprema roditeljima i djeci za polazak u školu i ostalih materijala

Posebno su važni bili razgovori s roditeljima u situacijama kada je bilo potrebno zajednički sagledati djetetove potrebe i uskladiti odgojne postupke vrtića i obitelji (djeca s teškoćama u razvoju).

U odnosu na odgojitelje

U odnosu na odgojitelje moj je rad bio usmjeren na:

- suradnju, savjetovanje, dogovaranje i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse, dogovaranje oko bitne zadaće i ostalih važnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada
- dogovaranje načina pisanja pedagoške dokumentacije, pripreme i provedbe aktivnosti, individualnih informacija s roditeljima te izrade i praćenja planova podrške za djecu
- provođenje refleksija i konzultacija vezanih uz prostorno-materijalno okruženje, pri čemu smo zajedno analizirali postojeće stanje i dogovarali moguće promjene s ciljem stvaranja poticajnijeg i funkcionalnijeg prostora za djecu
- praćenje studentice u provedbi aktivnosti za djecu vrtićke skupine i osvrt na odrađeno
- pružanje podrške odgojitelju pripravniku u izradi samostalne aktivnosti i „novim" odgojiteljima oko dodatnih informacija o djeci/skupini ili oko materijala za rad
- sudjelovanje na individualnim informacijama odgojitelja s roditeljima
- pružanje podrške oko stručnog usavršavanja (primjerenih oblika usavršavanja) i organiziranje istog (prezentiranje aktivnosti vezanih uz ostvarenje bitne zadaće (za godišnje izvješće rada))

U odnosu na lokalnu zajednicu

U odnosu na lokalnu zajednicu sudjelovala sam u aktivnostima koje povezuju vrtić s okruženjem:

- praćenje djece u šetnje, na izlete, kazališne predstave, bazene i druge organizirane aktivnosti izvan vrtića, čime se poticalo njihovo iskustveno učenje, upoznavanje kulturnih i društvenih sadržaja te razvoj svijesti o mjestu u kojem žive i o običajima tog mjesta
- pružanje podrške ravnateljici oko dogovaranja suradnje s vanjskim čimbenicima
- uspostavljanje suradnje i organiziranje posjete naših djelatnika drugoj odgojno-obrazovnoj praksi, odnosno privatnom dječjem vrtiću u Villachu/Austriji

U odnosu na stručni tim i ostale djelatnike

U odnosu na stručni tim i ostale djelatnike moj je rad bio usmjeren na koordinaciju i zajedničko planiranje kroz:

- sudjelovanje na redovitim konzultacijama s ravnateljicom, tajnicom, zdravstvenom voditeljicom, vanjskim stručnjacima i institucijama
- sudjelovanje na timskim planiranjima s odgojiteljima i tehničkim osobljem
- pomoć oko izrade stručne dokumentacije ustanove
- dogovaranje različitih tema/rješavanje tekuće problematike s voditeljicama objekata
- nalaženje suvremenih tema i promicanje inovativnih pristupa radu u našoj ustanovi
- dogovaranje i planiranje s mentoricom u vrtićima, praćenje mentorice u radu (i njeno praćenje mog rada) i kontinuirano provođenje (samo)refleksija s mentoricom oko različitih aspekata rada pedagoga u vrtiću
- kontinuirano stručno usavršavanje i pripremanje za stručni ispit tijekom godine

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Ravnatelj dječjeg vrtića dužan je osigurati uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni rad kroz koji će se stvarati uvjeti za zadovoljavanje potreba djece. Dužan je surađivati s osnivačem, lokalnom zajednicom, djelatnicima i roditeljima.

Tijekom godine svoje sam zadaće ostvarivala na nekoliko razina:

- U odnosu na djelatnike:
- Stvaranje ugodnog radnog okruženja uz razvijanje suradničkog odnosa među djelatnicima, poticanje timskog rada, razmjena ideja i saznanja te stvaranje međusobnog povjerenja.
- Realiziranje stručnih usavršavanja i Odgojiteljskih vijeća
- Pravodobno osiguravanje potrebnog materijala za rad
- Poticanje odgajatelja na sve oblike stručnog usavršavanja, kroz edukacije, refleksivne grupe, radionice i individualne pristupe odgojiteljima
- Poticanje odgojitelja na učinkovitu suradnju s roditeljima uz stvaranje partnerskog odnosa
- Stvaranje uvjeta za provedbu kvalitetnog odgojno obrazovnog procesa

- U odnosu na djecu
- Osiguravanje poticajnog i estetski prihvatljivog prostora u kojem će se odvijati odgojno obrazovni rad
- Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja kolektiva, procesa adaptacije, spremnosti za školu i napredovanja djece
- Osiguravanje stručnog kadara za rad s djecom

- U odnosu na roditelja
- Stvaranje uvjeta za adekvatan boravak djece (radno vrijeme vrtića, opremljenost vrtića)
- Biti dostupan roditelju i ostvarivati komunikaciju putem raznih kanala (prisutnost u viber grupama)

- U odnosu na vanjske čimbenike
- Svakodnevno surađivanje sa svim Upravnim odjelima Grada Bakra
- Kontinuirano obavještavanje Osnivača o svim promjenama koje se događaju u vrtiću

- Surađivanje s nadležnim institucijama u prosvjeti, odgoju i obrazovanju te zdravstvu i socijalnoj skrbi.

13. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj godini 2025/26. održano je trinaest (13) sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar. Sjednice su bile sazivane ovisno o potrebama, uglavnom vezane uz zapošljavanja djelatnika, usvajanje prijedloga te usvajanje izvještaja.

Kronološkim redom sjednice su se odvijale

- ***13. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 30. rujna 2025. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje Zapisnika s 12. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bakar za 2025./2026.
3. Donošenje Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Bakar
4. Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bakar
5. Razno

- ***14. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 21. listopada 2025. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje Dnevnog reda i Zapisnika s 13. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Prijedlog za zapošljavanje nakon provedenog natječaja za asistenta u radu s djecom
3. Prijedlog za raspisivanje natječaja za odgojitelja – zamjena za bolovanja odgojiteljica
4. Prijedlog za raspisivanje natječaja za asistenta u radu s djecom
5. Usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. i projekcija za 2027. i 2028.
6. Osvrt na provedeni natječaj za zapošljavanje psihologa, na određeno vrijeme
7. Osvrt na probni rad kuhara
8. Razno

- ***15. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 26. studenog 2025. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Osvrt na probni rad stručne suradnice pedagoginje pripravnice

3. Prijedlog za zapošljavanje nakon provedenog natječaja za asistenta u radu s djecom
4. Osvrt nakon provedenog natječaja za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa
5. Prijedlog za objavom Javnog poziva za upis u obvezni program predškole u pedagoškoj godini 2025/26.
6. Prijedlog za raspisivanje natječaja za spremačicu na određeno nepuno radno vrijeme, zamjena za djelatnike
7. Prijedlog za raspisivanje natječaja za zamjenu odgojitelja do kraja pedagoške godine
8. Prijedlog za raspisivanje natječaja za asistenta u radu s djecom za dijete s teškoćom u DV Fijolica
9. Usvajanje prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. Godinu
10. Razno

- ***16. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 13. siječnja 2026. u elektronskom obliku uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika s 15. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Usvajanje Pravilnika o postupku jednostavne nabave
3. Prijedlog za zapošljavanje odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, nakon provedenog natječajnog postupka

- ***17. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 29. siječnja 2026. u elektronskom obliku uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Prijedlog za raspisivanjem natječaja za zapošljavanje asistenta u radu s djecom
3. Obavijest o provođenju obnove upisa (reupisa)

- ***18. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 18. ožujka 2026. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar,
2. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu
3. Obavijest o rezultatima reupisa u Dječji vrtić Bakar,
4. Donošenje zaključka o zapošljavanju asistenta za dijete s teškoćom,

5. Izvještaj o požarno-preventivnom nadzoru inspektorice zaštite od požara, eksploziva i oružja,
6. Donošenje Pravilnika o zaštiti od požara za Dječji vrtić Bakar,
7. Donošenje odluke o upisu u Dječji vrtić Bakar u pedagoškoj godini 2026/27. ,
8. Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bakar, sukladno Izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
9. Osvrt na probni rad tajnice Dječjeg vrtića Bakar,
10. Razno

- ***19. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 21. travnja 2026. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Usvajanje Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bakar
3. Donošenje Plana upisa, Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Bakar i Odluke o upisu u 2026/27. Godine
4. Raspisivanje natječaja za pomoćnu kuharicu/spremačicu na određeno nepuno radno vrijeme do 31.8.2026. zbog povećanog opsega posla uslijed bolovanja djelatnica.
5. Usvajanje Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2026. Godinu
6. Razno

- ***20. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 7. svibnja 2026. u elektronskom obliku uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika s 19. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar.
2. Zapošljavanje nakon provedenog natječaja za zamjenu spremačice.
3. Usvajanje Postupovnika o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

- ***21. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 10. lipnja 2026. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika s 20. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Razmatranje žalbe roditelja nakon provedenog upisnog postupka
3. Usvajanje konačne Liste reda upisane djece u Dječji vrtić Bakar u pedagoškoj godini 2026/27.
4. Prijedlog ravnatelja za oslobađanjem od plaćanja roditelja djeteta D.H.
5. Razno

- ***22. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 14. srpnja 2026. u elektronskom obliku uz Dnevni red:*

1. usvajanje zapisnika s 21. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Raspisivanje natječaja za zapošljavanje dva odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme.

- ***23. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 23. travnja 2026. uz Dnevni red:*

1. Usvajanje zapisnika s 22. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Usvajanje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bakar
3. Obrazloženje ravnatelja za zapošljavanje novih djelatnika
4. Usvajanje Financijskog izvještaja za proteklih šest mjeseci za Dječji vrtić Bakar
5. Razno

- ***24. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 21. kolovoza 2026. u elektronskom obliku, uz Dnevni red:*

1. Zapošljavanje odgojitelja u Dječjem vrtiću Bakar

- ***25. sjednica*** *Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar – održana 31. kolovoza 2026. uz Dnevni red:*

1. Verifikacija zapisnika s 24. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar
2. Donošenje odluke o zapošljavanju