Dječji vrtić
Bakar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Bakar, rujan 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
08. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD BAKAR
DJEČJI VRTIĆ „BAKAR“
51222 BAKAR, LOKAJ 193A
Tel.: 091-233-23-01
e-mail: info@vrticbakar.hr
OIB: 76468064333
RAVNATELJICA: Irena Jelenić Aćimović

MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR“

Misija Dječjeg vrtića „Bakar“ je stvaranje jednakih uvjeta za holistički (cjelovit) razvoj svakog djeteta, njegujući tradicijske i kulturne stečevine te uvažavajući različitost i autentičnost svakog djeteta.

Vizija Dječjeg vrtića „Bakar“ jest vrtić kao mjesto istraživanja, smijeha i zajedničkih susreta djece i odraslih, s ciljem stvaranja optimalnih i zdravih uvjeta za rast i razvoj djece.

BITNA ZADAĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitna zadaća Dječjeg vrtića „Bakar“ u pedagoškoj godini 2026./27. jest „Vrtić, moj kreativni kutić“ – simbolička igra u funkciji poticanja cjelovitog razvoja djece rane i predškolske dobi.

SADRŽAJ:

1. Ustrojstvo rada vrtića……4
2. Materijalni uvjeti rada……13
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece……14
4. Odgojno-obrazovni rad……17
5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika……27
6. Suradnja s roditeljima……29
7. Suradnja s društvenim čimbenicima……32
8. Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa……34
9. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika, zdravstvene voditeljice i ravnateljice…35
10. Plan i program rada Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bakar……43

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Pedagoška godina 2026./2027. započinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine. Rad je organiziran u četiri objekta: Dječji vrtić „Fijolica“, Dječji vrtić „Hreljin“, Dječji vrtić „Škrljevo“ i Dječji vrti, „Škrljevo II.“ koji je započeo s radom u drugom tjednu rujna 2026. Dječji vrtić „Bakar“ broji ukupno 190 djece smještene u 14 odgojno-obrazovnih skupina (devet vrtićkih i pet jasličkih skupina). Sva djeca su u dobi od navršene jedne godine do godine dana prije polaska u školu i svi pohađaju redoviti cjelodnevni 10-satni program.
Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom, biti će integriran u postojeće skupine te će se provoditi od 1. veljače 2027. do 31. svibnja 2027. godine kroz 250 sati.

Struktura radnih dana u pedagoškoj godini 2026./2027.

- 1. rujna 2026. – početak pedagoške godine
- 1. veljače 2027. – početak programa predškole
- 31. svibnja 2027. - završetak programa predškole
- 1. srpnja 2027. – 31. kolovoza 2027. – ljetna organizacija rada vrtića
- 31. kolovoza 2026.- završetak pedagoške godine

Provedba kraćih programa provodit će se sukladno interesima roditelja i djece.
Djeci će biti omogućeno druženje i sudjelovanje u aktivnostima, bez obzira kojoj skupini pripadaju.
Broj djece u skupinama Dječjeg vrtića „Bakar“, u skladu je s Državno-pedagoškim standardima.
Odgojiteljska vijeća, timski i roditeljski sastanci, provodit će se u objektima vrtića ili u Domovima kulture, ovisno o planiranom broju prisutnih, a sve ovisno o kapacitetu vrtića.
Za svakodnevnu komunikaciju roditelja i odgojitelja i dalje će ostati aktivna platforma Viber, u koju će biti uključena zdravstvena voditeljica, pedagoginja i ravnateljica.
Radno vrijeme u svim objektima vrtića je od 6:30 do 16:30 sati.

Radno mjesto	***Radno vrijeme***
Ravnatelj	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
Odgojitelj	Od 6:30/7:00 do 12:00/12:30 i od 11:00 do 16:30h Odgojitelji su 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, a ostale poslove (priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti) odrađuju u sklopu satnice do punog radnog vremena, uz vođenje evidencije o obavljenim poslovima.
Zdravstvena voditeljica	Raspored tjednog rada (7:30-14:30) (svaki drugi tjedan) Ponedjeljak: objekat „Hreljin“ Utorak: objekat „Hreljin“ Srijeda: objekat „Škrljevo II“ Četvrtak: objekat „Škrljevo“ Petak: objekat „Fijolica“
Stručni suradnik- pedagog	Raspored tjednog rada (7:30-14:30) Ponedjeljak: objekat „Fijolica“ Utorak: objekat „Hreljin“ Srijeda: objekat „Škrljevo“ Četvrtak: objekat „Škrljevo II“ Petak: objekat „Hreljin“
Stručni suradnik - psiholog	Raspored tjednog rada (7:30-14:30) Ponedjeljak: objekat „Škrljevo“ Utorak: objekat „Hreljin“ Srijeda: objekat „Hreljin“ Četvrtak: objekat „Fijolica“ Petak: objekat „Škrljevo II“
Ekonom	7:30-15:30
Tajnik	8:00-16:00
Glavni kuhar	6:00 - 14:00
Pomoćni kuharica	7:00 - 15:00, 7:30 - 15:30
Pomoćni kuhar u čajnoj kuhinji (objekat Fijolica, Škrljevo II)	7:00- 15:00
Pomoćni kuharicu čajnoj kuhinji (objekat Škrljevo)	6:00- 14:00h
Spremačica - pralja	10:00- 18:00h
Spremačica- pralja	tjedna izmjena 9:00 – 17:00h, 10:00 – 18:00h

Organizacija rada za vrijeme blagdana

Za vrijeme božićnih i novogodišnjih praznika, roditeljima će se poslati anketni upitnik čiji je cilj utvrditi postoji li mogućnosti za organizaciju dežurnih skupina. Za blagdane Badnjak (četvrtak 24.12.2026.), Silvestrovo (četvrtak 31.12.2026.) i Veliki petak (petak 26.03.2027.) radno vrijeme vrtića može biti skraćeno, ako se nakon provedenog anketiranja uoči da nema potrebe za punim radnim vremenom vrtića.

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

Tijekom mjeseca kolovoza moguće je zatvaranje svih objekata ukoliko roditelji iskažu da nemaju potrebe za radom vrtića. U slučaju neizostavne potrebe za radom vrtića, biti će organiziran rad u jednom od objekata Dječjeg vrtića „Bakar“, tijekom kojeg će se za djecu koja neće pohađati vrtić, koristiti *Odluka o mjerilima naplate vrtića u ljetnim mjesecima* (umanjena cijena). Jednaka takva odluka primjenjivati će se i tijekom mjeseca srpnja. Broj skupina tijekom ljetnih mjeseci utvrdit će se sukladno potrebama roditeljima, odnosno prisutnosti djece u vrtiću te se na taj način organizirati rad (spajanje skupina uz zamjene odgojitelja koji koriste godišnji odmor).

1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Tablica 1.1. Naziv sistematiziranih radnih mjesta i broj izvršitelja

Naziv radnog mjesta	***Broj izvršitelja***
Ravnatelj	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Stručni suradnik - psiholog	1
Zdravstvena voditeljica	1 izvršitelj na ½ radnog vremena
Tajnik	1
Ekonom	1
Odgojitelj	29
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	3
Glavni kuhar	1
Pomoćni kuhar u centralnoj kuhinji	2
Pomoćni kuhar u čajnim kuhinjama	3
Spremačica/pralja	5

Za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad djelatnika ili zbog korištenja godišnjeg odmora djelatnika, osigurana je zamjena zapošljavanjem djelatnika na određeno radno vrijeme.

Odgojitelji/stručni suradnici – pripravnici
Na početku pedagoške godine 2026./2027. u vrtiću je zaposlen odgojitelj pripravnik i pedagog pripravnik.

Učenička i studentska praksa
U pedagoškoj godini 2026./2027. studentska će se praksa u Dječjem vrtiću Bakar provoditi sukladno interesima studenata i fakulteta.

Tablica 1.2. Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme djelatnika u skladu je s planiranom organizacijom rada, ali se zbog potrebe može utvrditi i drugačije. Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika utvrđena je sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa rada.

Pregled skupina redovitog programa i broja djece

Tablica 1.3. Dječji vrtić „Hreljin“ - Hreljin

SKUPINE	***BROJ DJECE***	***ODGOJITELJI***
Kolačići Mlađa jaslička skupina	10	2
Balončići Starija jaslička skupina	13	2
Pačići Mlađa vrtićka skupina	17	2+1
Zvjezdice Srednja vrtićka skupina	16	2
Tigrići Srednja vrtićka skupina	14	2
Leptirići Starija vrtićka skupina	19	2+1
Ukupno: 6 skupina	**89 djece**	**12 odgojitelja + 2 pomoćnika za djecu s teškoćama**

U mlađu vrtićku skupinu i u stariju vrtićku skupinu upisano je po jedno dijete s teškoćom, za koje su osigurana dva pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Tablica 1.4. Dječji vrtić „Fijolica“ - Bakar

SKUPINE	*BROJ DJECE*	*ODGOJITELJI*
Mrkačići Mješovita jaslička skupina	9	2
Baškotići Mješovita vrtićka skupina	20	2+1
Ukupno: 2 skupine	**29**	**4 odgojitelja + pomoćnik za djecu s teškoćama**

U mješovitu vrtićku skupinu upisano je dijete s teškoćom, za koje je osiguran pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Tablica 1.5. Dječji vrtić „Škrljevo“ – Škrljevo

SKUPINE	*BROJ DJECE*	*ODGOJITELJI*
Lavići Mlađa jaslička skupina	9	2
Točkice Mlađa jaslička skupina	10	2
Školjkice Mlađa vrtićka skupina	12	2
Slonići Srednja vrtićka skupina	12	2
Pandice Srednja vrtićka skupina	11	2
UKUPNO: 5 skupina	**54**	**10 odgojitelja + pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju**

Tablica 1.6. Dječji vrtić „Škrljevo II.“ – Škrljevo

SKUPINA	*BROJ DJECE*	*ODGOJITELJI*
Zmajevi Starija vrtićka skupina	18	2
Ukupno: 1 skupina	**18**	**2 odgojitelja + pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju**

Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Bakar“ je od 6:30 do 16:30 sati, a usklađeno je s potrebama roditelja.

Program predškole

Program predškole integriran je u redoviti 10-satni program vrtića. Za djecu školske obveznike, koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom prijave za program predškole provest će se u prosincu 2026. godine. Prijavljena djeca integrirati će se u postojeće skupine u kojima već borave školski obveznici, ukoliko broj prijavljene djece bude dozvoljavao takvu provedbu. Ukoliko broj djece bude veći, organizirati će se posebna skupina u poslijepodnevnim satima.

Tablica 1.7. Plan provedbe programa predškole

Trajanje programa	**Realizacija programa**	**Mjesto održavanja**	**Polaznici**	**Nositelji programa**
Program će se provoditi od 1. veljače 2027. do 31. svibnja 2027. godine.	Program će se provoditi po tri sata dnevno u ukupnom trajanju od 250 sati.	Dječji vrtić „Bakar“: objekti „Hreljin“ i „Škrljevo II.“	Djeca školski obveznici koji nisu obuhvaćeni redovitim predškolskim programom	Odgojitelji

Posebni programi/programi kraćeg trajanja

Programi kraćeg trajanja organizirat će se u skladu s interesima roditelja i mogućnosti organizacije prostora.

Tablica 1.8. Program ranog učenja engleskog jezika

Trajanje programa	***Realizacija programa***	***Mjesto održavanja***	***Polaznici***	***Nositelji programa***
Od listopada 2026. do svibnja 2027. kroz 50 nastavnih sati	Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta	Dječji vrtić „Bakar“	Djeca u dobi od 4 do 7 godina	Škola za učenje stranih jezika *„Linguae“*

Tablica 1.9. Program za roditelje „Rastimo zajedno - Mini“

Trajanje programa	***Realizacija programa***	***Mjesto održavanja***	***Polaznici***	***Nositelji programa***
Program će se provoditi periodički, ovisno o interesu roditelja, od listopada 2026 do svibnja 2027.g.	Program će se provoditi kroz tri susreta s roditeljima u trajanju od dva sata, jednom tjedno.	Dječji vrtić „Bakar“	Roditelji	Odgojitelji i ravnateljica (educirani od strane SRC „Rastimo zajedno“)

Tablica 1.10. Struktura radnog vremena odgojitelja

Grupe poslova odgojitelja	*Dnevni broj sati*	*Tjedni broj sati*
Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom	5,5	27,5
Priprema za rad – planiranje, priprema prostora i poticaja, vrednovanje	1	5
Suradnja s roditeljima i drugim činbenicima	0,5	2,5
Stručno usavršavanje	0,5	2,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
UKUPNO	**8**	**40**

Tablica 1.13. Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

Grupe poslova zdravstvene voditeljice	*Dnevni broj sati*	*Tjedni broj sati*
NEPOSREDAN RAD (rad s djecom i roditeljima, odgojiteljima)	2,5	12,5
OSTALI POSLOVI	1,5	7,5
UKUPNO	**4**	**20**

Tablica 1.14. Struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga/psihologa

Grupe poslova pedagoga	*Dnevni broj sati*	*Tjedni broj sati*
NEPOSREDAN RAD (rad s djecom i roditeljima, odgojiteljima)	5	25
OSTALI POSLOVI	3	15
UKUPNO:	**8**	**40**

Tablica 1.15. Na organizaciji rada u Dječjem vrtiću Bakar, zaposleni su djelatnici:

	IME I PREZIME	*NAZIV RADNOG MJESTA*	*STRUČNA SPREMA*
1	Antonić, Maja	Odgojitelj	VŠS
2	Babić, Silvia	Odgojitelj	VSS
3	Balas, Stela	Pedagog – pripravnik	VSS
4	Bebić, Anamarija	Psiholog	VSS
5	Borčić Moderčin, Nataša	Pomoćnik za djecu s teškoćama	SSS
6	Borozan, Nives	Odgojitelj	VŠS
7	Brečević, Suzana	Pomoćnik za djecu s teškoćama	SSS
8	Brusić, Marina	Odgojitelj	VŠS
9	Čačić, Sanja	Odgojitelj	VSS
10	Dejanović, Dijana	Spremačica	SSS
11	Dobraš Bakić, Danijela	Odgojitelj	VŠS
12	Doričić, Bruna	Odgojitelj	VŠS
13	Đudarić, Branko	Glavni kuhar	SSS
14	Fabac, Manuela	Odgojitelj	VŠS
15	Frančišković, Irena	Spremačica-pralja	SSS
16	Frančišković, Marica	Pomoćna kuharica	SSS
17	Geriol, Anamaria	Odgojitelj	VSS
18	Gjeldum, Danijela	Odgojitelj	VŠS
19	Gluščević, Gordana	Odgojitelj	VŠS
20	Hlača, Natali	Odgojitelj	VSS
21	Jalšovec, Marija	Pomoćna kuharica u čajnoj kuhinji	SSS
22	Jelenić Aćimović, Irena	Ravnatelj	VSS
23	Jerković, Barbara	Odgojitelj	VŠS
24	Jović Maja	Odgojitelj	VŠS
25	Jureša, Marija	Odgojitelj	VŠS
26	Kevrić, Dolores	Odgojitelj	VŠS
27	Kokora, Zahra	Spremačica/pralja	SSS
28	Lazarević, Josipa	Odgojitelj	VŠS
29	Lopac, Estera	Odgojitelj	VŠS
30	Margetić, Ana	Odgojitelj	VŠS
31	Maškarin, Grazia	Odgojitelj	VŠS
32	Matošić, Natali	Odgojitelj	VŠS
33	Mikuličić, Ines	Spremačica	SSS
34	Miloš, Ema	Odgojitelj	VSS
35	Miljević, Iva	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS
36	Miljević, Vesna	Pomoćna kuharica u čajnoj kuhinji	SSS
37	Polić, Marina	Pomoćna kuharica	SSS
38	Polić, Tea	Odgojitelj	VŠS

39	Puškarić, Maja	Odgojitelj – pripravnik	VŠS
40	Ružić, Mladenka	Spremačica	SSS
41	Sindičić Pikulić, Ana	Odgojitelj	VSS
42	Skračić, Valentina	Odgojitelj	VŠS
43	Stipić, Paula	Odgojitelj	VŠS
44	Šepac, Bojana	Ekonom	SSS
45	Šimić, Ana	Odgojitelj	VŠS
46	Špoljar Rakocija, Jadranka	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS
47	Tićak, Maja	Zdravstvena voditeljica	VŠS
48	Večerina, Sandra	Odgojitelj	VŠS
49	Velčić, Ivana	Odgojitelj	VSS
50	Vicić, Danijela	Spremačica	SSS
51	Vukas, Ana	Tajnica	VSS
52	Vukonić, Ana	Pomoćnik za djecu s teškoćama	SSS

Dječji vrtić „Bakar“ ukupno broji 52 zaposlenika koji su raspodijeljeni u četiri objekta.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati dok ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Racionalizacija:
Za vrijeme blagdana (osobito između Božića i Nove Godine) te prilikom ljetnih mjeseci (u srpnju i kolovozu) kada je smanjeni broj djece, organizirati će se rad sa spajanjem skupina, pazeći pritom na dječju dob i poštivanje *Državno-pedagoških standarda.*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Bakar“ djeluje na četiri lokacije: objekt „Fijolica“ u Bakru, objekt „Hreljin“ na Hreljinu, objekti „Škrljevo“ i „Škrljevo II.“ na Škrljevu. Ukupno Dječji vrtić „Bakar“ obuhvaća 14 odgojno-obrazovnih skupina u koje je upisano 190 djece. Svi su objekti opremljeni različitim sredstvima i pomagalima, didaktikom i ostalim materijalima koji su potrebni za rad s djecom rane i predškolske dobi. Oprema i sredstva koriste se u skladu s *Državno-pedagoškim standardima*.
Temeljem praćenja interesa i potreba djece, u svim sobama dnevnog boravka i pratećim prostorima organiziraju se jasno definirani centri aktivnosti, koji su smisleno ili fizički odvojeni, tako da pružaju djeci poticajno okruženje za igru i učenje. Na policama su djeci dostupni materijali koji se nadopunjuju ili mijenjaju ovisno o dječjim interesima.
Budući da su uvjeti rada jedan od značajnih elemenata ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, u 2026./2027. godini kontinuirano će se nastojati podizati kvaliteta uvjeta rada sukladno *Državnom-pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 36/08 i 90/10)*. Planirano je ulaganje u prostorno-materijalno uređenje vrtića:

Tablica 2.1. Prostorno-materijalno uređenje objekata

OBJEKT	***ZADATAK***
FIJOLICA	Tekuće održavanje prostora Opremanje centra ovisno o interesu djece Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Oplemenjivanje dvorišta vrtića
ŠKRLJEVO	Tekuće održavanje prostora Opremanje centara Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
ŠKRLJEVO II	Tekuće održavanje prostora Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Ugradnja video nadzora
HRELJIN	Tekuće održavanje prostora Opremanje centara sukladno interesima djece Dopuna SDB potrebnim didaktičkim materijalima i sredstvima za rad Oplemenjivanje dvorišta vrtića

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tablica 3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Sadržaj rada	*Razdoblje provođenja*	*Izvršitelji*
Inicijalni razgovori	Prilikom upisa nove djece	Stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti u trajanju duljem od tri dana	Nakon preboljene bolesti	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, odgojitelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Prilikom upisa, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, psiholog, pedagoginja, ravnateljica
Praćenje pobola djece	Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica
Suradnja s vanjskim čimbenicima	Kontinuirano	Pedagog, zdravstvena voditeljica, ravnateljica

Prehrana djece

Jelovnik Dječjeg vrtića „Bakar“ izrađuje *Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije*, a uključuje dva sezonska jelovnika (jesen/zima i proljeće/ljeto). Svaki sezonski jelovnik sadrži četiri tipa koji se tjedno izmjenjuju. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci su ponuđena četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Voćni obrok i voda, dnevno su prisutni u svim sobama dnevnog boravka.

Uvidom u medicinsku dokumentaciju, uočeno je da pojedina djeca imaju alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode, neka su intolerantna na neke proizvode, a neka zbog religijskih razloga ne konzumiraju pojedine namirnice. Za svu djecu vrtić osigurava dobavu zamjenskih namirnica te vrši posebnu pripremu obroka.

Također vrtić osigurava voće za proslavu rođendana za svu djecu, budući da se u svim objektima Dječjeg vrtića Bakar proslava rođendana vrši isključivo uz voće.

Na temelju ugovora s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, tijekom godine se ispituje energetska vrijednost obroka (četiri puta godišnje), mikrobiološka ispravnost hrane i mikrobiološka čistoća kuhinjskog posuđa (dva puta godišnje) te ispravnost vode za piće (jednom godišnje).

Kuhinja Dječjeg vrtića Bakar primjenjuje HACCP sustav s ciljem osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane. Zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom nadzire provođenje HACCP sustava.

Dnevni ritam prehrane

7:30 - 8:45 - doručak za jasličke i vrtićke skupine
9: 30 - voćni obrok za jaslice (ponuđen tijekom cijelog dana)
10:00 - voćni obrok za vrtić (ponuđen tijekom cijelog dana)
11:30-12:00 - ručak za jasličke skupine
12:00-12:30 - ručak za vrtićke skupine
15:00 – užina

Tablica 3.2. Zdravstvena dokumentacija i evidencija

Naziv dokumenta	***Vrijeme provedbe***	***Izvršitelj***
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta	Prilikom upisa	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti duže od tri dana	Prilikom povratka u vrtić	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Prilikom upisa djeteta u vrtić	Zdravstvena voditeljica
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Listopad, svibanj	Zdravstvena voditeljica
Evidencija ozljeda	Po nastanku ozljede	Zdravstvena voditeljica, odgojitelj
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Po provedbi	Zdravstvena voditeljica
Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	Po provedbi	Zdravstvena voditeljica
HACCP evidencija	Dnevno, mjesečno	Zdravstvena voditeljica, djelatnici u kuhinji
Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti radnika	Po provedbi pregleda	Medicina rada, djelatnici vrtića
Sanitarna iskaznica	Po provedbi pregleda	Epidemiološka služba, NZZJZ, djelatnici vrtića, zdravstvena voditeljica

Tablica 3.3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	***Razdoblje provedbe***	***Izvršitelji***
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija kontaktnih površina vrtića	Svaka dva sata	Spremačice
Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	Kontinuirano	Odgojitelji, spremačice

Dezinfekcija igračaka	Dnevno, tjedno i po potrebi	Odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dva puta godišnje i po potrebi	Pestic i Veterinarska stanica Rijeka
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	Četiri puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke čistoće obroka	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje ispravnosti vode za piće	Jednom godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Sanitarni pregledi djelatnika	Jednom godišnje	Djelatnici vrtića
Pregledi medicine rada	Prema rasporedu	Djelatnici vrtića
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog, zdravstveni voditelj

Briga i skrb za oralno zdravlje i motorički razvoj djece

U Dječjem vrtiću „Bakar“ ne provodi se nadzirano četkanje zuba. Tijekom godine, djeca će posjetiti stomatološku ordinaciju sa svojim odgojiteljima. Također, u Dječjem vrtiću Bakar kontinuirano brinemo za razvoj i usavršavanje prirodnih oblika kretanja i boravka na vanjskom prostoru u svim vremenskim uvjetima.

Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U Dječjem vrtiću Bakar u pedagoškoj godini 2026./2027. biti će integrirano troje djece s teškoćama u razvoju. Toj će djeci biti organizirana podrška pomoćnika za djecu s teškoćama. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djece s teškoćama. Ukoliko se tijekom pedagoške godine identificira određena teškoća kod pojedinog djeteta, Dječji vrtić „Bakar“ uključit će u rad stručnu osobu zaduženu za pomoć djetetu.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

„Vrtić, moj kreativni kutić”

Razdoblje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja iznimno je važno za cjelovit razvoj djeteta, budući da se upravo u tom razdoblju postavljaju temelji razvoja njegove osobnosti, kompetencija, odnosa prema sebi, drugima i okolini. Dijete je aktivni sudionik vlastitog procesa učenja i razvoja, a kvalitetno odgojno-obrazovno okruženje omogućuje mu istraživanje, stjecanje novih iskustava, izražavanje vlastitih interesa i potreba te razvoj individualnih potencijala. Polazeći od humanističko-razvojne koncepcije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, naglasak se stavlja na uvažavanje djetetove osobnosti, njegovih razvojnih mogućnosti i individualnog tempa razvoja, uz osiguravanje uvjeta za ostvarivanje njegovih prava, odnosno dobrobiti.

Posebno važan aspekt odgojno-obrazovnog rada predstavlja prilagodba djece na jaslice i vrtić, koja za dijete i njegovu obitelj označava jednu od važnih životnih promjena. Polazak u ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva susret s novim prostorom, odraslim osobama, vršnjacima i dnevnim ritmom koji se razlikuje od onog kod kuće, zbog čega je važno svakom djetetu omogućiti postupno upoznavanje i prihvaćanje novog okruženja. U pedagoškoj godini 2026./2027., s obzirom na veći broj novoupisane djece u jasličkim skupinama, posebna će se pažnja posvetiti stvaranju uvjeta za kvalitetnu prilagodbu djece i njihovih roditelja na dječji vrtić kao novu sredinu.

U procesu prilagodbe osobito je važno osigurati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti, razvijati odnos povjerenja između djeteta i odgojitelja te uvažavati individualne potrebe, navike, interese i emocionalne reakcije svakog djeteta. Postupnim uključivanjem u svakodnevne aktivnosti i život skupine, uz fleksibilnost u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, djeci će se omogućiti lakše upoznavanje novog okruženja i uspostavljanje odnosa s odgojiteljima i drugom djecom. Važnu ulogu u tom procesu ima i suradnja s roditeljima, koja se temelji na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, razmjeni informacija i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta. Kvalitetno odrađena prilagodba predstavlja važan preduvjet za djetetov osjećaj povjerenja, sigurnosti i sudjelovanja u životu jasličke/vrtićke skupine.

Prepoznajući važnost igre kao temeljnog načina djetetovog učenja, istraživanja i upoznavanja svijeta koji ga okružuje, bitna zadaća Dječjeg vrtića „Bakar” u pedagoškoj godini 2026./2027. jest „Vrtić, moj kreativni kutić” – simbolička igra u funkciji poticanja cjelovitog razvoja djece rane i predškolske dobi.

Simbolička igra predstavlja jednu od važnih vrsta dječje igre kojom dijete izražava svoje osjećaje, spoznaje i iskustva tako što pridaje nova značenja predmetima, situacijama i vlastitim postupcima. Oponašanjem svakodnevnih životnih situacija, preuzimanjem različitih uloga, zamišljanjem i stvaranjem vlastitih scenarija, dijete istražuje svijet oko sebe kroz iskustveno učenje te otkriva uloge odraslih (i njihove međusobne odnose).

Simbolička igra pruža brojne mogućnosti za poticanje različitih aspekata djetetova razvoja. Dogovaranjem pravila igre, preuzimanjem i izmjenjivanjem uloga te zajedničkim osmišljavanjem sadržaja djeca razvijaju socijalne kompetencije, suradnju, empatiju i sposobnost uvažavanja drugih. Istovremeno, simbolička igra pruža mogućnost za izražavanje i razumijevanje emocija, razvoj samostalnosti, inicijative i pozitivne slike o sebi. Osmišljavanjem različitih situacija,

povezivanjem prethodnih iskustava i pronalaženjem rješenja za izazove unutar igre potiču se i spoznajni procesi, kreativnost, mašta i divergentno mišljenje. Ovisno o sadržaju i načinu organizacije igre, otvaraju se i mogućnosti za poticanje motoričkog razvoja, kao i različitih oblika stvaralačkog izražavanja.

Polazeći od navedenoga, simbolička igra promatrat će se kao vrijedan kontekst za ostvarivanje cjelovitog razvoja djeteta, pri čemu se pojedini razvojni aspekti međusobno isprepliću i nadopunjuju. U skladu s interesima, potrebama, iskustvima i razvojnim mogućnostima djece, odgojno-obrazovni proces usmjeravat će se na stvaranje uvjeta u kojima djeca imaju mogućnost samostalno inicirati igru, razvijati vlastite ideje, istraživati različite uloge i situacije te sudjelovati u zajedničkom oblikovanju sadržaja igre.

U ostvarivanju bitne zadaće posebno će se naglašavati važnost poticajnog prostorno-materijalnog okruženja koje odgojitelji organiziraju u skladu s djetetovim interesima i potrebama. Pri kreiranju centara aktivnosti posebna pažnja posvetiti će se dostupnosti raznovrsnih, razvojno primjerenih i nestrukturiranih materijala koji djeci omogućuju različite načine korištenja i stvaranja vlastitih značenja (posebno važno za jasličke skupine).

Na taj način vrtić postaje mjesto u kojem dijete aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitog okruženja, a simbolička igra prostor slobodnog izražavanja, istraživanja i učenja.

Uloga odgojitelja pritom se očituje u kontinuiranom promatranju i praćenju dječje igre, prepoznavanju razvojnih potreba djece te osiguravanju primjerenih uvjeta za njezino produbljivanje i obogaćivanje (uloga „promatrača“). Važno je omogućiti djeci dovoljno vremena i prostora za spontanu igru, uvažavati njihovu inicijativu te prema potrebi pružati podršku u razvijanju ideja, međusobnom dogovaranju i rješavanju problemskih situacija (uloga „suigrača“). Odgojitelji će, u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom, promišljati i unaprjeđivati odgojno-obrazovnu praksu, vodeći se načelima individualiziranog pristupa, aktivnog sudjelovanja djece i uvažavanja njihovih razvojnih mogućnosti.

Svaki objekt će na početku pedagoške godine definirati koje razvojno područje kod djece će simboličkom igrom najviše poticati tijekom pedagoške godine, polazeći od specifičnosti skupina, praćenja dječjih interesa i potreba i zajedničkog promišljanja odgojno-obrazovne prakse. Takav pristup omogućit će usmjereno planiranje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih aktivnosti, uz istovremeno uvažavanje činjenice da se različita područja djetetova razvoja međusobno isprepliću te da svaka igra može pružiti višestruke mogućnosti za učenje i razvoj.

Ostvarivanje bitne zadaće temeljit će se na kontinuiranom promatranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa, (samo)refleksijama odgojitelja te suradnji svih dionika odgojno-obrazovnog procesa unutar vrtića i izvan njega (suradnja s vanjskim čimbenicima). Posebna pažnja posvetit će se razmjeni iskustava i primjera dobre prakse među objektima, zajedničkom promišljanju o mogućnostima unaprjeđenja simboličke igre te pružanju podrške odgojiteljima u kreiranju poticajnog okruženja koje odgovara potrebama i interesima djece.

Polazeći od misije i vizije Dječjeg vrtića „Bakar”, cilj je stvarati okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i kompetentno, u kojem ima mogućnost slobodno istraživati, stvarati, izražavati se i razvijati svoje potencijale. Simboličkom igrom nastojat ćemo prostore vrtića oblikovati kao mjesta gdje „vladaju“ kreativnost, mašta, zajedništvo i učenje jer upravo su to glavne vrijednosti slobodne, simboličke igre – neizostavne djetetove aktivnosti ranog djetinjstva.

Poticanje kulture čitanja

Jedan od najvećih izazova vremena u kojem živimo, a s kojima se djeca, njihovi roditelji i ostali dionici odgojno-obrazovnog procesa susreću jest sve veći utjecaj digitalizacije, pri čemu se izdvaja značajna izloženost djece ekranima koja se negativno odražava na djetetov kognitivni, socio-emocionalni, tjelesni razvoj te na razvoj govora. Djeca sve manje razgovaraju s roditeljima i vršnjacima, što dovodi do smanjenog rječnika i slabijeg govora, što posljedično dovodi do lošijih čitalačkih sposobnosti u školskoj dobi. Zbog svega navedenoga, u Dječjem vrtiću Bakar ove pedagoške godine (kao i proteklih godina) provodit će se projekti koji će se usmjeriti na važnost poticanja kulture čitanja i verbalnog izražavanja. U sklopu projekta provodit će se sljedeće aktivnosti:

- obogaćivanje dječjih knjižnica u svim objektima
- sudjelovanje u Međunarodnom Danu i Noći knjiga
- poticanje predčitalačkih sposobnosti
- izrada slikovnica skupine
- uključivanje u projekt „Putujuće knjižnice“ kroz koji djeca kući odnose knjige koje čitaju zajedno s roditeljima

Razvijanje ekološke svijesti kod djece

Nakon dobivanja Dijamantnog statusa 2026. godine, Dječji vrtić Bakar i ove će godine nastaviti s programom Eko škole. Kroz razne aktivnosti, djeca će usvajati naviku brige za okoliš te očuvanja bioraznolikosti. Nastojat će se stvoriti uvjeti kako bi djeca mogla što više vremena provoditi u istraživanju prirode i samostalnom donošenju zaključaka na temelju provedenih aktivnosti. Razvijanje ekološke svijesti kod djece rane i predškolske dobi vrlo je važno zato što na taj način uče kako očuvati prirodu, kako se odgovorno ponašati prema okolišu, koji su to ekološki problemi te se uče održivim navikama prema okolišu koje će razvijati tijekom života. Ovaj proces uključuje i suradnju s lokalnom zajednicom pa se planiraju sljedeće aktivnosti:

- svakodnevne istraživačke aktivnosti u objektima
- izgradnja ekoloških interesnih centara u SDB
- svakodnevni boravci u šetnjama bližom okolicom
- posjet lokalnim izletištima (livadama, proplancima)
- razvoj vještina snalaženja u prirodi
- upoznavanje lokalne flore i faune
- upoznavanje vlastitog tijela, važnost očuvanja tjelesnog i psihičkog zdravlja
- očuvanje okoliša kroz projekte razvrstavanja otpada i recikliranja

Realizacija projekta „Plivamo mi, u Bakru svi“

Suočeni sa sve većim problemom sjedilačkog načina života, odnosno sve slabijeg kretanja kod odraslih, ali i kod djece, ističemo projekt „Plivamo mi u Bakru svi“ koji je iznimno dobro prihvaćen kod djece i roditelja, stoga će se isti provoditi i u pedagoškoj godini 2026./2027. Posjet Bazenima Kantrida predviđen je za djecu u petoj i šestoj godini života. Djeca će, uz stručno vodstvo trenera plivanja, biti provedena kroz program usvajanja osnovnih plivačkih elemenata. Na taj način se

nastoji suzbiti strah od vode te se upoznati s vodenim sportovima, kao što su plivanje i vaterpolo te utjecati na razvoj sportskog duha, ljubavi i zdravog odnosa prema sportu i općenito kretanju, čime se poboljšava tjelesni razvoj djece.

Realizacija projekta „Svi u kazalište“

Kultura je važan dio odrastanja i razvoja djeteta predškolskog uzrasta jer kroz nju djeca stječu nova znanja, iskustva, kreativnost i emocionalnu inteligenciju. Kultura oblikuje djetetovo ponašanje pa je važna i u vidu socijalnog razvoja, ali i za govor i komunikaciju, što je neminovno za razvoj govorno-jezičnih vještina. Kazalište kao umjetnička forma pruža djeci doživljaj priče, života likova i poruka koje djecu potiču na razmišljanje, empatiju i izražavanje, što je važno i za razvoj smboličke igre. Posjetom kazalištu djeca proširuju svoja znanja o svijetu oko sebe, razvijaju svijest o umjetnosti i njegovanju iste te ih se potiče na razvoj kulturne pismenosti.

Djeci Dječjeg vrtića Bakar biti će omogućeni posjete Gradskom kazalištu lutaka u Rijeci i Hrvatskom narodnom kazalištu Ivana pl. Zajca u Rijeci, a sve kroz projekt „Svi u kazalište“ koji je osmišljen s ciljem poticanja aktivnog sudjelovanja djece u kulturnim događajima, prvenstveno u kazališnim predstavama.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događajima

Tablica 4.1. Sudjelovanje u javnim i kulturnim događajima

Zadaće	***Sadržaji rada***	***Nositelji***	***Vrijeme***
Njegovanje kulture kraja u kojem dijete živi	Istraživanje prirodnih, društvenih, kulturoloških, tradicijskih obilježja kraja, te ostvarivanje u radu s djecom	Odgojitelji	Tijekom cijele godine
Aktivnosti namijenjene očuvanju prirode i podizanju ekološke svijesti kod djece	Uključivanje u aktivnosti iz područja ekologije koje se obilježavaju u društvu i neposrednom okruženju	Odgojitelji	Tijekom cijele godine
Javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom	Dani kruha Dječji tjedan Mjesec knjige Sv. Nikola Božić Maškare Uskrs Dani mjesta Dani otvorenih vrata vrtića Olimpijski festival Završne svečanosti	Odgojitelji	Listopad Listopad Listopad Prosinac Prosinac Siječanj Travanj Travanj Travanj Svibanj Svibanj, Lipanj

Izdavačka i web djelatnost
Dječji vrtić „Bakar“ izdaje godišnjak „Burica“, a svoj rad prezentira i putem web stranice www.vrticbakar.hr

Planovi i programi rada odgojno-obrazovnih skupina
Planovi i programi rada svih odgojno-obrazovnih skupina te njihova konkretizacija, nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji vrtića, točnije u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine, u tromjesečnim, jednomjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjima odgojitelja.

Program praćenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
S ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, jačanja partnerstva s roditeljima i jačanja povezanosti unutar kolektiva te stvaranja boljih uvjeta za timski rad, provodit će se vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada i bitne zadaće, a u istome će sudjelovati roditelji, odgojitelji i stručni suradnici. Navedeno će se ostvariti kroz:

- Pedagoško dokumentiranje
- Samorefleksije i refleksije
- Upitnike
- Polugodišnja i godišnja pisana izvješća odgojitelja

Tablica 4.2. Određivanje bitne zadaće prema objektima

OBJEKT	***BITNA ZADAĆA***	***NAČIN OSTVARIVANJA***
HRELJIN	„Razvijanje socio-emocionalnih kompetencija djece simboličkom igrom; suradnja, komunikacija i uvažavanje drugih; (samo)regulacija emocija, poticanje samostalnosti i pravila kod djece“	Omogućiti djeci vrijeme i prilike za svakodnevnim aktivnostima koje potiču pozitivan odnos prema sebi (igre uloga, interesni centri nastali iz dječjih potreba, pohvale, pružanje podrške u iskazivanju emocija) Uključivati aktivnosti koje potiču verbalne sposobnosti djece (razgovor, pjesma, dramatizacije („lutkarske predstave“, obogaćivanje obiteljskog centra aktivnosti, ali i ostalih centara, igra s lutkom, igra kuhanja...) Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu

		Uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva (uključivanje roditelja u opskrbljivanje i uređenje prostora SDB-a, centara aktivnosti, boravak roditelja u vrtiću i radionice s njima na temu razvojnog potencijala dječje simboličke igre) Osigurati odlaske djece na različita kulturna događanja (kazališta, muzeji, različite posjete) te razgovarati o njihovim doživljajima i osjećajima (kartice osjećaja)
ŠKRLJEVO	"Stvaranje okruženja za poticanje socio-emocionalnog razvoja djece putem simboličke igre"; razvijanje osjećaja za druge (empatije), podržavanje emocionalne inteligencije djece, učenje o vrijednostima	Osigurati svakodnevne aktivnosti koje potiču pozitivan odnos prema sebi (igre uloga, kreativne radionice, interesni centri, pohvale) Uključivati aktivnosti koje potiču verbalne sposobnosti djece (razgovor, pjesma, dramatizacije („lutkarske predstave", obogaćivanje obiteljskog centra aktivnosti, igra s lutkom) Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu Uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva (posjete roditelja i izlaganje na temu zanimanja, donacije materijala)

		Osigurati odlaske djece na različita kulturna događanja (kazališta, muzeji, različite posjete) te razgovarati o njihovim doživljajima i osjećajima
ŠKRLJEVO II.	"Stvaranje poticajnih uvjeta za razvoj govorno-jezičnih kompetencija djece putem simboličke igre"	Identificirati i konkretizirati dječje potrebe i interese u okviru bitne zadaće Stvaranje novih centara aktivnosti/interesnih centara i raznovrsnog materijala (slikovnice, recitiranje, pjevanje, glasovne igre, igrokazi, dramatizacije, igre uloga) kojima se potiče razvoj verbalnog izražavanja i razumijevanja Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu Uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva Osigurati odlaske djece na različita kulturna događanja (kazališta, muzeji, različite posjete) te razgovarati o njihovim doživljajima i osjećajima
FIJOLICA - BAKAR	"Učenje kroz pokret: stvaranje okruženja za poticanje motoričkog razvoja djece putem simboličke igre"	Stvaranje poticajne okoline u kojoj će djeci biti ponuđeni poticaji i aktivnosti vezani uz pokret (tjelovježba, sportske igre, interesni centri zdrave prehrane i sporta, pjesme, ritam) Stavljanje hodnika i pred prostora u funkciju igre i

		istraživanja djece (interesni centri) Dokumentiranje i praćenje djece u odgojno-obrazovnom procesu Uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva Osigurati odlaske djece na različita sportsko-rekreativna događanja (planinarenje, hodanje, različite posjete (nutricionista, plesnih skupina, planinara i ostalih sportskih udruženja) te razgovarati o njihovim doživljajima, osjećajima i važnosti kretanja

Tablica 4.3. Bitne zadaće ravnateljice i stručnih suradnika

Nositelj	***Bitna zadaća***
RAVNATELJICA Irena Jelenić Aćimović	Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnog konteksta za jačanje simboličke igre u funkciji poticanja dječjeg razvoja – praćenjem, procjenom primjerenosti uvjeta, redovitim tekućim održavanjem objekata i opreme te usklađivanjem procesa nabave s prioritetnim potrebama DV „Bakar“ Pružanje stručne podrške odgojiteljima i drugim dionicima u kreiranju optimalnih uvjeta za realizaciju bitne zadaće na nivou cijelog DV „Bakar“ Promicanje suradnje s roditeljima i drugim dionicima s ciljem pružanja podrške u ostvarenju bitne zadaće

	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog programa i prilagodba prema potrebama djece i osoblja
PEDAGOGINJA – PRIPRAVNICA Stela Balas	Pružanje podrške odgojiteljima u planiranju i provedbi aktivnosti za kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja za istraživanje i učenje djece (refleksije oko uređenja prostora, ponuda materijala, ponuda stručne literature na temu simboličke igre i razvoja djece rane i predškolske dobi) Organiziranje stručnih usavršavanja na temu simboličke igre i dječjeg razvoja na nivou vrtića i/ili pojedinih objekata): edukacije/izleti/radionice/posjete Unaprjeđenje vođenja pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnog rada na razini DV „Bakar“ (organiziranje timskih okupljanja po objektima i na razini vrtića) Umrežavanje i povezivanje s drugim vrtićima (primjeri dobre prakse) vezano uz simboličku igru u okviru dječjeg razvoja
ZDRAVSTVENA VODITELJICA Maja Tićak	Vrtić kao mjesto istraživanja djece – oralna i vokalna higijena djece u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama Zdrava i uravnotežena prehrana kao pokretač zdravog organizma

PROGRAMI

Redoviti programi

Redoviti programi provode se u svim skupinama Dječjeg vrtića „Bakar“ kao cjelodnevni, desetosatni programi. Odgojno-obrazovni rad temelji se na *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN: 10/97, 107/07, 94/13) i podzakonskim aktima te načelima i vrijednostima *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2015).

Cilj programa je stvaranje uvjeta koji će omogućiti cjelovit razvoj djeteta, odnosno uvjete za zadovoljavanje njegovih potreba, sposobnosti i interesa, pri čemu se posebna pažnja posvećuje poticanju i ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Programi predškole

Program predškole temeljen je na *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN: 10/97, 107/07, 94/13) i podzakonskim aktima, te je obavezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi i dio sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Cilj programa predškole je osigurati djeci u godini prije polaska u osnovnu školu okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale do najviše razine, zadovoljiti svoje interese i potrebe te tako steći znanja, vještine i sposobnosti, dakle kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim životnim situacijama i okruženjima, među kojima svoje mjesto nalazi i osnovna škola.

Rano učenje engleskog jezika

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru.

Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanju na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

Programi rada s roditeljima

Program „Rastimo zajedno“ je program kojemu je cilj stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojemu roditelj s voditeljima i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima kojima razvijaju svoje roditeljstvo, odnosno roditeljske kompetencije, upoznaju sebe kao roditelja, prepoznaju načine kako se odnose prema svome djetetu te na taj način spoznaju druge načine odnošenja prema djetetu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje od iznimne je važnosti za razmjenu i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, odnosno kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice. Nužno je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika kako bi se unaprjeđivale kompetencije potrebne za rad s djecom rane i predškolske dobi u vidu ostvarivanja bitne zadaće vrtića. Stručna usavršavanja predstavljaju zakonsku obvezu odgojno-obrazovnim djelatnicima te im osim novih spoznaja, omogućuju i refleksiju vlastitog rada.

U pedagoškoj godini 2026./2027. ukupno je planirano 60 sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike. Navedena satnica će se raspodijeliti tako da će se 50 sati stručnog usavršavanja ostvariti kroz obavezno stručno usavršavanje u organizaciji Dječjeg vrtića Bakar, a 10 sati kroz samostalno praćenje stručne literature i/ili stručno usavršavanje po vlastitoj želji. Dio stručnog usavršavanja biti će organiziran on line, a dio će biti realiziran kroz posjete i predavanja.

Odgojitelji i stručni suradnici su dužni ispunjavati i voditi evidenciju *Programa stručnog usavršavanja*. Nabavka stručne literature vršit će se tijekom godine prema interesima odgojitelja, stručnog tima i zdravstvene voditeljice, a u skladu s mogućnostima ustanove.

Plan stručnog usavršavanja je fleksibilan te je podložan promjenama ovisno o potrebama svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Tablica 5.1. Plan rada Odgajateljskog vijeća

Vijeće	*Tema*	*Nositelj*	*Vrijeme*
1.	Organizacija rada za pedagošku 2026./2027. god.	Ravnateljica, pedagoginja	28. kolovoza 2026.
2.	Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada (za 2026./2027. god.)	Ravnateljica, pedagoginja	25. rujna 2026.
3.	Upisi u programe predškole Dogovori oko planiranih zajedničkih aktivnosti (božićne svečanosti, karneval, zimovanje djece)	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	26. studeni 2026.
4.	Upisi u novu pedagošku godinu 2026/27 Plan godišnjih odmora djelatnik Plan rada u ljetnim mjesecima	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	18. ožujka 2027.
5.	Izvješće o postignućima odgojno-obrazovnog rada; plan korištenja godišnjih odmora djelatnika, organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	10. lipnja 2027.

Tablica 5.2. Ostali oblici stručnog usavršavanja

Oblik	***Tema***	***Voditelj***	***Ciljana skupina***	***Vrijeme***
Radionica	Pedagoška dokumentacija i bitna zadaća u DV Bakar	Stela Balas - stručni suradnik pedagog	odgojitelji	14.9.2026. – Fijolica 16.9.2026. – Škrljevo II 17.9.2026. – Škrljevo 23.9.2026. - Hreljin
Refleksija	Refleksivne grupe – podrška pri ostvarivanju bitne zadaće	Stela Balas - stručni suradnik pedagog	Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine
Predavanje i Vježbe	Tečaj prve pomoći za odgojno-obrazovne djelatnike	Zdravstvena voditeljica i Emilija Lazarević, bacc.med.teh.	Odgojitelji	21. rujna 2026. 22. rujna 2026.
Radionica	Odnosi u odgojno-obrazovnom kontekstu	Nina Vračević Eškinja, TU psihoterapija	Odgojitelji, Stručni suradnici	6.Listopada 2026. 7.listopada 2026.
webinari	Riznica znanja – razne teme po afinitetima odgojitelja	Mliječni zub – razni predavači	Odgojitelji	Kontinuirano
Posjeta	Posjet i uvid u odgojno-obrazovnu praksu susjednih vrtića (Montesori vrtić- Udine)	Stela Balas, pedagoginja	Svi djelatnici Dječjeg vrtića Bakar	14. studenoga 2026.
Radionica	Važnost prostorno materijalng okruženja u vrtiću	Stela Balas, pedagoginja	Odgojitelji	19. studenoga 2026
Radionica	Simbolička igra u odgojno obrazovnom procesu	Stela Balas, pedagoginja	Odgojitelji	28. siječnja 2027.
Radionice i predavanja	Odabrane teme iz „riznice znanja“	Odgojitelji	Odgojitelji, stručni suradnici	Ožujak 2027. Travanj 2027.
Pedavanje	Integracija djece s teškoćama – kako i kada	Lana Šarec, radna terapeutkinja, DIRA	Odgojitelji i stručni suradnici	8. travnja 2027.
Prezentacija	„Realizacija bitne zadaće u mojoj skupini“	Odgojitelji	Odgojitelji i stručni suradnici	20. svibnja 2027.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima predstavlja jedan od aspekata kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Budući da su roditelji (i ostali članovi obitelji) i odgojitelji najvažniji dionici odgoja i obrazovanja djece u ranoj i predškolskoj dobi, važno je da ta suradnja bude zasnovana na međusobnom povjerenju, poštovanju, dvosmjernoj, učestaloj i otvorenoj komunikaciji. Suradnja s roditeljima provodi se s ciljem razvijanja partnerskih odnosa roditelja i odgojitelja, odnosno vrtića, putem individualnih informiranja o djetetu, prezentacije rada vrtića i pružanja podrške roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge.

Održavanjem individualnih informacija s roditeljima, odgojitelji će razmjenjivati informacije o djetetu te zajedno s roditeljima utvrđivati djetetov rast, razvoj i napredak. U svrhu informiranja roditelja o odgojno-obrazovnom radu, odnosno radu u skupini, održavat će se prezentacije odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupini na roditeljskim sastancima i putem digitalnih tehnologija koje su se pokazale učinkovite. Kako bi im se približio život u vrtiću, roditeljima će se omogućiti aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa u skladu s njihovim mogućnostima i interesima na način da borave u skupini i u suradnji s odgojiteljima donose odluke, planiraju i uključuju se u različite aktivnosti te valoriziraju odgojno-obrazovni rad.

S ciljem poticanja kvalitetne suradnje, odnosno partnerstva između roditelja, djece i odgojitelja, planirat će se održavanje različitih kreativnih radionica za roditelje i djecu kojima će se poticati kognitivne sposobnosti, poput kreativnosti, razvoja divergentnog mišljenja, komunikacijskih, likovnih i drugih sposobnosti. Ovakva zajednička druženja obitelji i vrtića uvelike doprinose jačanju povjerenja, poštovanja, kvalitetnijeg odnosa iz kojeg proizlaze bolja suradnja i partnerstvo ovih dviju odgojnih sredina.

Osim kroz predavanja, roditeljske sastanke i edukativne radionice za roditelje, roditelji će biti educirani o temama vezanim uz ranu i predškolsku dob djeteta, polasku u školu, roditeljstvu i ostalim važnim temama putem materijala na oglasnim pločama u objektima, na mrežnoj stranici dječjeg vrtića i putem digitalnih platformi.

Ostvarivanje komunikacije, interakcije i suradnje između roditelja (obitelji) i vrtića trebaju se temeljiti na uvažavanju ponekad različitih mišljenja, savjetovanju, zajedničkom odlučivanju i dijeljenju odgovornosti za odgoj i odrastanje djeteta, kao i za jačanje roditeljskih kompetencija.

Tablica 6.1. Planirani oblici suradnje s roditeljima

Oblik suradnje	***Tema***	***Nositelji***	***Vrijeme***
Roditeljski sastanak	Prvi roditeljski sastanak	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog	31. kolovoza 2026. 1. rujna 2026. 2. rujna 2026.
Individualni roditeljski sastanak	Upoznavanje roditelja s programom i ritmom rada skupine, uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić	Odgojitelji	Rujan 2026.
Zajedničke aktivnosti	Druženja djece i odraslih povodom blagdana; Božića i Uskrsa	Odgojitelji	Prosinac 2026. Ožujak 2027.
Tematski roditeljski sastanak	Priprema za školu (roditelji djece školskih obveznika)	Odgojitelji/stručni suradnik psiholog	Siječanj 2027.
Informiranje i komunikacija s roditeljima	Informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje te njihovo uključivanje ovisno o njihovim interesima	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom godine
	Informiranje roditelja o aktualnim događanjima putem internet stranice vrtića te putem oglasnih ploča za roditelje u objektima	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom godine
	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentiranje istog roditeljima	Odgojitelji	Tijekom godine
	Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, kreiranje sadržaja	Odgojitelji	Tijekom godine
Individualno	Prenošenje dnevnih informacija roditeljima	Odgojitelji	Tijekom godine
	Uključivanje roditelja u različite programe, projekte, pripremu i realizaciju izleta, posjeta, druženja i radionica	Odgojitelji	Tijekom godine

Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Adaptacije, proces prilagodbe na vrtić, organizacija rada vrtića (upoznavanje i informiranje roditelja)	Ravnatelj, Stručni suradnik, Zdravstvena voditeljica	Lipanj 2027.
	Poticanje roditelja na sudjelovanje u vrednovanju odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja istoga (anketni upitnici)	Stručni suradnik pedagog, Ravnatelj	Lipanj/srpanj 2027.
Pružanje podrške u ostvarivanju roditeljske uloge	Inicijalni razgovori (prije upisa djece u vrtić), savjetodavni rad, individualne informacije	Odgojitelji, Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Radionice i predavanja	Radionice „Rastimo zajedno - mini“	Tim „Rastimo zajedno“	Tijekom godine
Ostali oblici suradnje i komunikacije	Kutići za roditelje, letci, stručni članci, web stranica, vrtićki časopis „Burica“, oglasne ploče u objektima	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svrhu obogaćivanja i unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića kontinuirano će se ostvarivati suradnja s društvenim čimbenicima koja će omogućiti vrtiću aktivno uključivanje u projekte lokalne i šire društvene zajednice tijekom cijele pedagoške 2026./2027. godine. Suradnja s društvenim čimbenicima važna je djeci jer im omogućuje stjecanje novih znanja i iskustava te jačanje osjećaja pripadnosti zajednici u kojoj žive, a odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima važna je jer doprinosi njihovom profesionalnom razvoju kroz razmjenu znanja i iskustava sa stručnjacima iz lokalne i šire društvene zajednice.

Tablica 7.1. Planirani oblici suradnje s društvenim čimbenicima

Čimbenik suradnje	***Oblik suradnje***
Grad Bakar	Suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Grada Bakra
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Praćenje rada vrtića u skladu sa zakonskim propisima Podrška u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa: organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, provedba stručnih ispita
Primorsko – goranska županija, Grad Rijeka – ured za školstvo	Stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata; uključivanje u stručne skupove Stručno-pedagoški uvid
Dječji vrtići Grada Bakra i riječkog prstena	Suradnja s drugim vrtićima na području Grada Bakar i riječkog prstena
Osnovna škola „Bakar“ Osnovna škola „Hreljin“ i područne škole	Međusobne posjete Zajedničke aktivnosti i projekti Razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu
Centar za socijalni rad	Suradnja vezana uz zaštitu djece i obitelji s rizičnim čimbenicima i djecu s teškoćama u razvoju
Udruga za djecu s teškoćama u razvoju „DIRA“	Suradnja u vidu edukacija za odgojitelje za djecu s teškoćama u razvoju
UNICEF	Suradnja prilikom provođenja programa „Rastimo zajedno“
Strukovne udruge psihologa, edukacijskih rehabilitatora, pedagoga, viših medicinskih sestara	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, promicanje statusa i rada struka
Udruga „Lijepa naša“	Provedba eko-programa
Turistička zajednica grada Bakra	Suradnja prilikom provedbe manifestacija

Riječki sportski savez	Suradnja u organizaciji i obilježavanju Međunarodnog olimpijskog dana i projekta „Plivamo mi u Bakru svi“
Kulturne ustanove (kazališta, muzeji, knjižnice), Gradsko kazalište lutaka Rijeka	Sadržaji namijenjeni djeci, radionice namijenjene odgojiteljima Posjete odgojno-obrazovnih skupina vrtića prema ponuđenim programima predstava
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a	Praćenje provedbe HACCP sustava, kontrola hrane, vode, prostora, opreme, sanitarni pregledi djelatnika
Dobrovoljna vatrogasna društva	Suradnja prilikom obilježavanja Dana Sv. Florijana
Dom mladih	Planiranje i provedba programa namijenjenih za boravak djece u dvorcu Stara Sušica (zimovanje)
Bazeni Kantrida i Plivački klub Kantrida	Organizacija posjeta djece uključene u redovni program obogaćen sadržajima iz sporta
Atletski klub Kvarner	Organizacija posjeta djece uključene u redovni program obogaćen sadržajima iz sporta
Primorsko – goranska županija	Suradnja u realizaciji projekta „Rastem kroz pokret“
Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj	Edukacija i suradnja u praćenju djece s oštećenjem sluha i poremećajima razvoja jezika i govora

8. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA

Kako bi odgojno-obrazovni rad u vrtiću bio što kvalitetniji i pratio inovacije u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, potrebno je provođenje kontinuiranog vrednovanja rada vrtića od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika. Cilj vrednovanja je sustavno obogaćivanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada te je ono zajednička zadaća svih djelatnika. Stalna promišljanja, rasprave, evaluacije, samorefleksije i refleksije odgojitelja i ostalih djelatnika nužni su procesi za podizanje kvalitete rada dječjeg vrtića. Iako se provode vanjska i unutarnja vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, u vrtiću se više primjenjuje unutarnje vrednovanje u kojem sudjeluju svi koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, dakle odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, djeca i ostalo osoblje vrtića. Ovaj proces odnosi se na procjenu različitih aspekata rada ustanove, kao što su kvaliteta odnosa i suradnja s različitim dionicima, uvjeti rada, prostorno-materijalno okruženje i sl. Samovrednovanje se također treba redovito provoditi jer ukazuje na odgovornost u postupcima svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. U procesima vrednovanja i samovrednovanja koristit će se različiti alati za procjenu, kao što su indikatori kvalitete okruženja, razvojni planovi, liste praćenja i analize.

Odgojitelji, ispunjavanjem obvezne pedagoške dokumentacije, svakodnevno vrednuju odgojno–obrazovni rad, što im u daljnjem radu služi kao osnova za buduća planiranja. Osim odgojitelja i stručnih suradnika koji kroz različite oblike dokumentiranja procjenjuju i vrednuju svoj rad i rad vrtića, roditelji ispunjavanjem anketnih obrazaca vrednuju rad vrtića te na taj način stvaraju temelje za sustavno planiranje s ciljem podizanja kvalitete rada i svakodnevnog boravka u vrtiću.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE

Tablica 1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga pripravnika

Bitne zadaće	***Sadržaj***	***Rok***
U odnosu na dijete	Organiziranje i praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	Kontinuirano - tijekom godine
	Promišljanje i predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem podizanja kvalitete djetetovog boravka u vrtiću	Kontinuirano
	Sudjelovanje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju razvojnih potreba i posebnih potreba djece i poduzimanje daljnjih potrebnih koraka s ciljem pružanja podrške djeci i roditeljima (te uspostavljanje suradnje s vanjskim stručnjacima ukoliko je potrebno)	Tijekom godine (prema potrebi)
	Predlaganje promjena s ciljem podizanja kvalitete djetetova života u vrtiću	Kontinuirano
	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti vezanih uz upis djece u vrtić i u formiranju odgojno-obrazovnih skupina	Svibanj-lipanj 2027.
U odnosu na roditelje	Prvi, uvodni roditeljski sastanci u svim objektima: upućivanje roditelja o najpogodnijem programu za njihovo dijete te pružanje podrške tijekom procesa prilagodbe/pripreme za školu	Rujan, 2026.
	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika – *„Kako pripremiti dijete za školu?“* - program predškole, polazak u školu, važnost ranog i predškolskog doba (u suradnji s osnovnom školom)	Siječanj, 2027.
	Razgovori i savjetovanje roditelja djece školskih obveznika, specifične teme Pružanje stručne podrške obitelji i izrada potrebnih materijala, posebno za područja	Tijekom godine Po potrebi

	odgoja, poželjnih postupaka, životno-praktičnih aktivnosti, odnosa roditelj – dijete i suradnje obitelji i vrtića	
	Savjetovanje roditelja oko specifičnih tema vezanih uz razvoj djeteta; poticanje i motivacija	Po potrebi
	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Lipanj 2027.
U odnosu na odgojitelje	Kontinuirana podrška odgojitelja u planiranju rada i unaprjeđivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse (rad odgojitelja u odnosu na cijelu skupinu, kao i u odnosu na pojedino dijete)	Kontinuirano, tijekom cijele godine
	Izrada vodiča za pisanje *Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine* i određivanje bitne zadaće po objektima (održavanje radionica stručnog usavršavanja)	Rujan, 2026.
	Pružanje podrške u radu s djecom s razvojnim teškoćama odgojiteljima i pomoćnicima u skupinama	Tijekom godine
	Izrada vodiča za dokumentiranje rada pomoćnika za djecu s razvojnim teškoćama te održavanje sastanaka s njima početkom godine	Rujan, 2026.
	Pomaganje i promišljanje zajedno s odgojiteljima o uvođenju novih metoda u odgojno-obrazovni rad	Tijekom godine (po potrebi)
	Sudjelovanje u (samo)refleksijama s odgojiteljima o unaprjeđenju prostorno-materijalnog okruženja SDB-a (povezanih s bitnom zadaćom)	Tijekom godine (po potrebi)
	Provođenje projekata i radionica s odgojiteljima na odabrane teme te ispitivanje i dogovaranje tema i oblika stručnog usavršavanja odgojitelja	Rujan 2026. i tijekom godine
	Sudjelovanje u planiranju i dogovaranju izleta djece vrtićkih skupina u objektima	Početkom pedagoške godine i

		tijekom godine (po potrebi)
U odnosu na tim (ostale djelatnike)	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada: GPP, pedagoško dokumentiranje (Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine), GI, Programi stručnog usavršavanja	Kontinuirano, tijekom godine
	Praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada zajedno s ostalim suradnicima (sa zdravstvenom voditeljicom) i ravnateljicom vrtića	Tijekom godine
	Sudjelovanje na zajedničkim timskim planiranjima od interesa za pojedine objekte i na odgojiteljskim vijećima na razini ustanove	Kontinuirano, tijekom godine
U odnosu na društvene čimbenike	Surađivanje s osnovnim školama, na području grada Bakra	Po potrebi
	Surađivanje s drugim vrtićima i udrugama iz regije	Po potrebi
	Promoviranje odgojno-obrazovnog rada vrtića u javnosti (glasnik „Burica“)	Tijekom godine
Stručna usavršavanja	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje*, *Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Učiteljskog/Filozofskog fakulteta u Rijeci* te ostalih tijela zaduženih za provedbu stručnih usavršavanja pedagoga	Tijekom godine (prema interesu i dostupnosti)
	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji vrtića i u osobnoj organizaciji (prema osobnim interesima)	Kontinuirano, tijekom cijele godine

Tablica 2. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Bitne zadaće	***Sadržaj***	***Rok***
Važnost podizanja kvalitete hgijenskih uvjeta Cilj: sprječavanje širenja zaraznih bolesti sprečavanje respiratornih infekcija	Pravilno pranje ruku Pravilno i učestalo provjetravanje zatvorenog prostora odgojno-obrazovnih skupina (SDB) Upotreba eteričnih ulja	Tijekom godine
Briga za oralno zdravlje	Vježbe pranja zubića kroz simboličku igru Posjete stomatološkim ambulantama	Tijekom godine
Važnost kretanja	Usvajanja novih znanja o važnosti kretanja Tjelesna vježba na vanjskom i unutarnjem prostoru kao prevencija bolesti lokomotornog sustava Prevencija pretilosti kod djece rane i predškolske dobi Važnost proslave rođendana zdravom hranom (torte od voća) Šetnja bližom okolicom vrtića Sudionici šetnje: djeca, roditelji, odgojno-obrazovni djelatnici	Tijekom godine

Tablica 3. Godišnji plan i program rada ravnateljice

Bitne zadaće	***Sadržaj rada***	***Rok***
Upravljanje i financijsko poslovanje	Vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Kontinuirana suradnja s Osnivačem s ciljem unaprjeđenja djelatnosti Aktivno sudjelovanje u radu Upravnog vijeća Provođenje odluka Osnivača i Upravnog vijeća, praćenje izvršenja financijskog plana za 2026./2027. godinu, podnošenje izvještaja o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Bakar za 2026. godinu, izjave o fiskalnoj odgovornosti i periodična izvješća u zakonskim rokovima Osiguravati zamjene za privremene spriječenosti radnika Provođenje javnih natječajima u skladu s odlukama Upravnog vijeća Donošenje Plana nabave i provođenje postupka nabave Kontinuirano vršenje zaprimanja računa te dostava istih u računovodstvo Provođenje Upisnog postupka u narednu pedagošku godinu Zaštita sigurnosti djece, djelatnika i imovine praćenjem pregleda instalacija, ali i otklanjanje nedostataka i kvarova Konzultiranje s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, a sa svrhom redovite kontrole i sigurnosti ustanove	Tijekom godine

U odnosu na sve djelatnike vrtića	Kontinuirano osiguravanje materijalne sigurnosti radnika Redovito vođenje evidencije o radnicima i njihovom radnom vremenu Pravovremeno donošenje Odluke o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) Osiguravanje svih prava radnika, ali istodobno inzistiranje na poštivanju i izvršavanju radnih obveza Sklapanje Ugovora o radu u skladu s potrebama, a sukladno odlukama Upravnog vijeća, provođenje Natječaja za zapošljavanje Kontinuirano praćenje i provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite Postupanje prema inspekcijskim nalozima Kontinuirano stvaranje pozitivnog ozračje, uspostavljanje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima vrtića	Tijekom godine
U odnosu na odgojitelje i stručni tim	Izrada Godišnjeg plana i programa rada te izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, sve u zakonskom roku Sudjelovanje u timskim planiranjima u objektima Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa Organiziranje rada prema potrebama djece i roditelja Sazivanje sjednica Odgajateljskih vijeća	Tijekom godine

	Individualni razgovori s djelatnicima u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa Omogućavanje odgajateljima i stručnim suradnicima različitih oblika stručnog usavršavanja Omogućavanje sudjelovanja na stručnim skupovima i prezentacija Dječjeg vrtića Bakar Osiguravanje pravovremene nabavke didaktičkog materijala i opreme	
U odnosu na roditelje	Utvrđivanje svih prava i obveza vrtića kao davaoca usluga i roditelja kao korisnika usluga sklapanjem Ugovora o pružanju usluga Prilagođavanje organizacije rada potrebama roditelja Osiguravanje uvjeta za razvoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama vrtića Unaprjeđivanje partnerskih odnosa kroz različite oblike suradnje Omogućavanje praćenja rada vrtića kroz razne kanale (web stranica, viber platforma, vrtićki list Burica, oglasne ploče) Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama za roditelje	Tijekom godine
U odnosu na dijete	Njegovanje prisnog odnosa s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama u svim objektima Upoznavanje djece i njihovih potreba, specifičnosti, ponašajnih razlika, jakih i slabih strana	Tijekom godine

U odnosu na društvenu sredinu	Nastavak suradnje s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, vrtići PGŽ, NZJZ, UFRI, …) Unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima na području Grada Bakra (Udruge, DVD,Turistička zajednica, OŠ…) Sudjelovanje na manifestacijama u Gradu Bakru	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, aktivima ravnatelja	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Tablica 1. Plan i program rada Upravnog vijeća

Razdoblje	***Sadržaj rada***
Rujan 2026.	Prihvaćanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar za 2025./2026. godinu Donošenje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bakar za 2026./2027.
Listopad 2026.	Donošenje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar za 2027.
Tijekom godine	Raspisivanje javnih natječaja Rješavanje tekuće problematike Po potrebi donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna
Ožujak/Travanj 2027.	Donošenje šestomjesečnog izvještaja o radu Donošenje plana upisa
Lipanj, 2027.	Usvajanje izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Bakar Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Bakar u pedagoškoj godini 2027./2028.
Srpanj 2027.	Usvajanje izvještaja o radu Dječjeg vrtića Bakar

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 , 94/13 i 98/19.) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće je na svojoj 26. sjednici održanoj 29. rujna 2026. donijelo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „BAKAR “ BAKAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

KLASA: 601-03/26-01/01
URBROJ: 2170-2-22/01-26-01