Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Bakar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bakar , na svojoj 26. sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine, donosi:

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za provedbu postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Dječjem vrtiću Bakar (u daljnjem tekstu: Vrtić).
(2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 € te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 €, a za koju sukladno odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
(3) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave Vrtić će poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
(5) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavne nabave, internetska stranica Naručitelja, odnosno elektronička pošta Naručitelja.
(6) Vrtić je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.
(7) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim odredbi ovog Pravilnika, Vrtić je obvezan primjenjivati i druge važeće zakone i propise te interne akte Vrtića koji se odnose na pojedini predmet nabave.
(2) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ZJN.
(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 3.

(1) U primjeni ovog Pravilnika, Vrtić je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana,

načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 4.

(1) U svrhu pripreme postupaka jednostavnih nabava Vrtić može provesti analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave. Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Vrtića. Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

III. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

(1) Vrtić je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Vrtića i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Vrtića koji su uključeni u provedbu postupka nabave mogu utjecati na ishod tog postupka ili imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
(2) Članovi povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Vrtića u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
(3) Vrtić je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Vrtića iz članka 76. stavka 2. ZJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje. Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

IV. PLAN NABAVE

Članak 6.

(1) Na planiranje nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.
(2) U Planu nabave Vrtića za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 €.
(3) Plan nabave Vrtića za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi ravnatelj Vrtića (u daljnjem tekstu: ravnatelj).
(4) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Vrtić je obvezan objaviti u EOJN RH.
(5) Ravnatelj vrtića koordinira poslove pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE I NJIHOVA PROVEDBA

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- Izravna kupovina
- Izravno naručivanje
- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima za nabavu radova
- Javna objava poziva

Članak 8.

1. Izravna kupovina

(1) Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 1.000,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog fiskaliziranog računa odnosno računa u elektroničkom obliku.

Članak 9.

2. Izravno naručivanje

(1) Nabava procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 eura, a manje ili jednake 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.
(2) Pripremu i provedbu postupka nabave iz stavka 1. ovog članka provodi ravnatelj Vrtića.
(3) Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem jedne ili više dostavljenih ponuda, na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i sl.).
(4) Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve podatke za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.
(5) Narudžbenica sadrži podatke o Vrtiću i gospodarskom subjektu – dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova, naznaku obveze izdavanja računa u elektroničkom obliku s pozivom na broj narudžbenice te ostale podatke koje Vrtić smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.
(6) Narudžbenicu iz stavka 4. ovog članka ovjerava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
(7) Na zahtjev gospodarskog subjekta narudžbenica se može izdati i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 1.000,00 eura.
(8) Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Vrtić može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji ovjerava ravnatelj.

Članak 10.

3. Izravno ugovaranje

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Vrtić poziva jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Vrtića da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva

na dostavu ponuda i to za nabavu roba, usluga i radova te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura.

(2) Postupak nabave izravnim ugovaranjem za iznose veće od 10.000,00 eura, te manje ili jednake od 15.000,00 eura može se provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(3) Postupak nabave izravnim ugovaranjem za iznose veće od 15.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH
(4) Ugovor potpisuje ravnatelj.
(5) Za sklapanje ugovora za nabavu robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja iz stavka 1. ovoga članka dovoljna je jedna valjana ponuda.
(6) U postupku izravnog ugovaranja može se izraditi odluka o odabiru koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije bez zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

4. Poziv odabranim gospodarskim subjektima za nabavu radova

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Vrtića, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).
(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka od 45.000,00 eura.
(3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

5. Javna objava poziva

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.
(3) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.
(4) Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

VI. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Iznimno od članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika, Vrtićj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave javne objave poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Vrtić nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s 1 (jednim) gospodarskim subjektom za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 10.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 10.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura u sljedećim slučajevima:
- nabave usluga zbog specijalističkih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima - kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- nabave društvenih usluga i usluga vezanih uz kulturu (organiziranje izložbi, sajmova, kongresa, organiziranje raznih kulturnih događanja, organiziranje proslava i festivala, modnih revija te sličnih događanja)
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Vrtić nije mogao utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

(4) Izravno ugovaranje iz stavka 3. ovog članka, a koje se odnosi na nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura, provodi se na način da se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, od gospodarskog subjekta zatraži ponuda.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura na nabavu robe i usluga te za nabavu radova, može se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu koristeći elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta, internetske stranice Naručitelja) ili drugi primjereni i dokaziv i dokumentiran (u digitalnom obliku) oblik komunikacije uz obrazloženje iznimke.

VII. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Postupke jednostavnih nabava iz članaka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Vrtića.
(2) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj Vrtića.
(3) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika sudjeluju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva.
(4) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi sukladno čl. 10., 11. i 12. ovog Pravilnika pokreće se donošenjem odluke o imenovanju stručnog povjerenstva te slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.
(2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 17.

(1) U postupku jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda, poziv na dostavu ponude i pripadajuća dokumentacija o nabavi mora sadržavati najmanje podatke o Vrtiću (naziv, sjedište, OIB), naziv i opis predmeta nabave, oznaku CPV nomenklature, evidencijski broj predmeta nabave iz plana nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, troškovnik i/ili tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, osobu/e i/ili službu zaduženu za kontakt s ponuditeljima, bitne i posebne uvjete za

izvršenje ugovora, ako je primjenjivo, druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te vrstu i oblik jamstva što ovisi o složenosti predmeta nabave za koji se provodi postupak jednostavne nabave.

(3) U postupku jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata s podacima navedenima u stavku 1. i stavku 2. ovoga članka.

(4) U postupku jednostavne nabave u slučaju postupka iz članka 9. te u slučaju postupka jednostavne nabave koji se provodi kao iznimka iz članka 13. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu s podacima navedenim u stavku 1. ovoga članka.

(5) Starost dokaza koji se odnose na kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta odnosno kriterij za odabir gospodarskog subjekta sukladna je provedbenim propisima iz područja javne nabave.

Članak 18.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 19.

(1) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Vrtić je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

(2) Vrtić nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije 2 (dva) dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Vrtić može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Vrtić je obvezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje 2 (dva) dana. Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 20.

(1) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika, ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(3) Kod postupaka jednostavne nabave javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH i Poziva odabranim gospodarskim subjektima za nabavu radova, odnosno u izravnom ugovaranju pod odgovarajućim okolnostima i kod izuzeća, provodi se automatsko i poluautomatsko otvaranje ponuda u slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

(1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:
- cijena ponude,
- ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje temeljem cijene ponude i kvalitete ili temeljem troška i kvalitete.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN.

(3) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

(4) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 22.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.

(3) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

Članak 23.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Poziva odabranim gospodarskim subjektima za nabavu radova i Javne objave poziva sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(2) Vrtić samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Vrtić utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

(4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 24.

(1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 25.

(1) Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Vrtić u Pozivu odredio duži rok.
(2) Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
(3) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Vrtić ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
(4) Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
(5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
    a. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
    b. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
    c. u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Vrtića ili prouzročila značajnu štetu.
(6) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:
    a. istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
    b. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
    c. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 26.

(1) Vrtić je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.
(2) U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Vrtić mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave i provesti odgovarajući postupak javne nabave sukladno odredbama ZJN.

X. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 27.

(1) Vrtić u slučajevima iz stavke 2. i 3. ovog članka zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.
(2) Vrtić može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile ranije poznate;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su bile poznatije ranije;
- postoje drugi opravdani razlozi sukladno odlukama Vrtića;
- nije dostavljena niti jedna ponuda;
- nakon isključenja odbijenih ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;

(3) Vrtić će poništiti postupak nabave ako je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih Sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

XI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.
(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
(3) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.
(4) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.
(5) Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi ili okvirni sporazum digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.
(6) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 29.

(1) Vrtić je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.
(2) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Vrtić smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(3) Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

Članak 30.

(1) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN, ukoliko pojedina pitanja nisu

uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Vrtića kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

XII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 31.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
(2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
(4) Prigovor mora sadržavati:
- podatke o ponuditelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave),
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja (opis nepravilnosti, obrazloženje i/ili dokaze).

(5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Vrtić može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
(6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
(7) O osnovanosti prigovora odluku donosi ravnatelj u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja urednog prigovora.
(8) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Vrtića.
(9) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 32.

(1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru,

2.odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,

3. odbiti prigovor,

4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću,

(2) Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
(3) Odluka ravnatelja dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 33.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopušten prigovor.

XIII. REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA I EVIDENCIJA NARUDŽBENICA

Članak 34.

(1) Na vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.
(2) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Vrtića navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
(3) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obvezan objaviti putem EOJN RH.
(4) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Vrtić sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN propisanih člancima 33. i 34. ZJN s obrazloženjem razloga za izuzeće.
(5) Vrtić je obvezan voditi evidenciju izdanih narudžbenica.
(6) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi ravnatelj Vrtića.

XIV. POVREMENA ZAJEDNIČKA NABAVA

Članak 35.

(1) Dva ili više javnih naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi postupka jednostavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

(2) Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih javnih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki javni naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza u skladu s ovim Pravilnikom za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 13. siječnja 2026. godine.

Članak 37.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.
(2) Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskoj stranici Vrtića www.vrticbakar.hr te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 011-07/26-01/01
URBROJ: 2170-2-22/01-26-02

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA BAKAR

PREDSJEDNICA

Maja Šepac Rožić